



# UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

CIUDAD UNIVERSITARIA AV. MIRAFLORES S/N - CASILLA 316 - TELEFONO: 583000 ANEXOS 2021-2023 - email: sege@unjbg.edu.pe



## **RESOLUCIÓN RECTORAL N° 12340-2023-UNJBG** **Tacna, 28 de noviembre de 2023**

### **VISTOS:**

El Oficio N° 1563-2023-DIGA/UNJBG, Proveídos N° 9722-2023-REDO y N° 4737-2023-SEGE, Acta N° 008-2023-CGD/UNJBG, Oficio N° 3434-2023-OPEP/UNJBG, Informe N° 3585-2023-UPP-OPEP/UNJBG, Oficio N° 109-2023-USI/UNJBG, remitidos para aprobar el Plan de Gobierno Digital 2024 - 2026;

### **CONSIDERANDO:**

Que, con Resolución Rectoral N° 11183-2023-UNJBG se conforma el COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL DE LA UNJBG conforme con la Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM;

Que, el Director General de Administración mediante el documento del visto, remite el Plan de Gobierno Digital 2024 - 2026 aprobado por el Comité citado en el párrafo precedente conforme Acta N° 008-2023-CGD/UNJBG, solicitando su aprobación mediante acto resolutivo; asimismo, manifiesta que la Unidad de Informática y Sistemas de Información mediante el documento del visto, manifiesta que se ha realizado el análisis general de los proyectos propuestos en comparación de los proyectos de inversión existentes dando orden de prioridades para el periodo de 2024-2026, y la Unidad de Presupuesto mediante el documento del visto, emite opinión favorable para su aprobación correspondiente;

Que, el Plan de Gobierno Digital 2024 - 2026, tiene como objetivos de gobierno digital, el análisis y diagnóstico actual del gobierno digital de la UNJBG y de una profunda reflexión de donde se obtiene una declaración genérica que exhibe un propósito, en función de los objetivos estratégicos y la misión de la entidad definidos en el PEI 2023-2026 UNJBG, así como también responder en su entorno, a sus requerimientos de información, evolución futura y desafíos de gobierno digital;

Que, la Autoridad mediante Proveído N° 9722-2023-REDO, dispone la emisión de la Resolución Rectoral aprobando dicho Plan, y;

De conformidad con el Art. 62° numeral 62.2 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, Art. 153° inc. d) del Estatuto de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, y en uso de las atribuciones conferidas al señor Rector;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar, el **PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2024 - 2026**, remitido por el Comité de Gobierno Digital de la UNJBG, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Establecer, que el Plan aprobado en el Artículo precedente, será con cargo a las fuentes de financiamiento con recursos existentes, en la medida que se cumpla los ingresos programados y provenientes de una mayor recaudación de recursos propios, debiendo informar a la Unidad de Presupuesto para evaluar el presupuesto solicitado por el monto de S/ 120 000,00 soles para el ejercicio fiscal 2024.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**DR. JAVIER LOZANO MARREROS**  
RECTOR

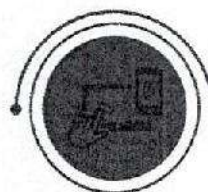
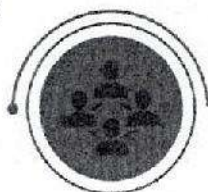


**DR. JORGE LUIS LOZANO CERVERA**  
SECRETARIO GENERAL





**Universidad Nacional  
Jorge Basadre Grohmann**



**UNIDAD DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN**



# **Plan de Gobierno Digital 2024 - 2026**

Formulado por:  
Comité de Gobierno Digital

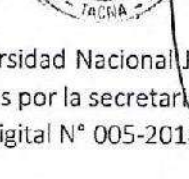






PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2024 – 2026 EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN.

APROBADO POR:

| ROL                                           | UNIDAD ORGANICA                                            | FIRMA                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Titular de la Entidad                         | Rector                                                     |    |
| Líder de Gobierno Digital                     | Director General de Administración                         |    |
| Secretario Técnico                            | Jefe de la Unidad de Informática y Sistemas de Información |    |
| Responsable del Área de Recursos Humanos      | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos                      |   |
| Responsable del Área de Atención al Ciudadano | Jefe de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo        |  |
| El Oficial de Seguridad de Información        | Administrador de Redes y Conectividad – USI                |  |
| El responsable del Área Legal                 | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica                    |  |
| El responsable del Área de Planificación      | Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto           |  |

EL Plan de Gobierno Digital 2024 – 2026 de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, ha sido elaborado en base a los Lineamientos establecidos por la secretaria de Gobierno Digital (SEGDI) aprobado por Resolución de secretaria de Gobierno Digital N° 005-2018-PCM/SEGDI



## SIGLAS

|          |                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COBIT:   | Control de Objetivos para Tecnologías de Información y Relacionadas.                                                                     |
| DMZ:     | Zona Desmilitarizada.                                                                                                                    |
| ERP:     | Enterprise Resource Planning.                                                                                                            |
| SUNEDU:  | Superintendencia Nacional de Educación Superior.                                                                                         |
| IP:      | Protocolo de Internet (Internet Protocol).                                                                                               |
| IPV6:    | Protocolo de Internet (Internet Protocol Version 6).                                                                                     |
| ISO:     | Organización Internacional de Estandarización.                                                                                           |
| ITIL:    | Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información                                                                              |
| USI:     | Unidad de Informática y Sistemas de Información.                                                                                         |
| LAN:     | Red de Área Local (Local Area Network).                                                                                                  |
| MBS:     | Megabits por segundo.                                                                                                                    |
| NTP/IEC: | Norma Técnica Peruana / Comisión Electrotécnica Internacional.                                                                           |
| OBU:     | Oficina de Bienestar Universitario.                                                                                                      |
| USI:     | Unidad de Tecnologías de Información.                                                                                                    |
| PCM:     | Presidencia del Consejo de ministros.                                                                                                    |
| PGD:     | Plan de Gobierno Digital.                                                                                                                |
| PIDE:    | Plataforma de Interoperabilidad del Estado.                                                                                              |
| PMESUT:  | Programa para la mejora de la calidad y pertinencia de los servicios de educación superior universitaria y tecnológica a nivel nacional. |
| CGD:     | Comité de Gobierno Digital                                                                                                               |
| DGA:     | Dirección General de Administración                                                                                                      |
| URH:     | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                               |
| OPEP:    | Oficina de Planeamiento y Presupuesto                                                                                                    |







## Contenido

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....                                                                                          | 8  |
| 2. BASE LEGAL.....                                                                                            | 9  |
| 3. ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD.....                                                                     | 13 |
| 3.1. Objetivos estratégicos de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann .....                           | 13 |
| 3.2. Acciones estratégicas Institucionales UNJBG alineadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales. .... | 14 |
| 3.3. Ley de Gobierno Digital.....                                                                             | 17 |
| 3.4. Organigrama Institucional. ....                                                                          | 17 |
| 3.5. Sistemas de Información a considerar para cumplir con los OEI.....                                       | 18 |
| 4. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL EN LA UNJBG .....                                                    | 20 |
| 4.1. Inventario de Sistemas de Información. ....                                                              | 20 |
| 4.1.1. Sistema de Información en Producción. ....                                                             | 20 |
| 4.1.2. Esquema de funcionamiento de los sistemas de información y base de datos. ....                         | 23 |
| 4.1.3. Diagnostico actual de los Sistemas de Información.....                                                 | 26 |
| 4.2. Plataforma Tecnológica. ....                                                                             | 27 |
| 4.2.1. Inventario de Hardware.....                                                                            | 27 |
| 4.2.2. Arquitectura de redes y comunicaciones .....                                                           | 28 |
| 4.2.3. Inventario de Servicios.....                                                                           | 32 |
| 4.2.4. Diagnóstico de Plataforma Tecnológica.....                                                             | 32 |
| 4.3. Diagnóstico del portal intranet del Portal e intranet institucional.....                                 | 33 |
| 4.4. Diagnóstico de la Seguridad informática .....                                                            | 34 |
| 4.5. Diagnóstico de Gestión de las TIC .....                                                                  | 35 |
| 4.6. Diagnóstico de la estructura organizacional de la USI .....                                              | 37 |
| 4.7. Conectividad .....                                                                                       | 41 |
| 4.8. Protocolos de seguridad .....                                                                            | 42 |
| 4.9. Software (licencias público-privado) .....                                                               | 43 |
| 4.10. Sistema de información (desempeño, capacidad, Interoperabilidad, Firmas Digitales) .....                | 44 |
| 4.11. Procesos digitalizados de la entidad.....                                                               | 44 |
| 4.12. Seguridad de la información .....                                                                       | 44 |
| 4.13. Presupuesto para TI, Gobierno Digital (último año) .....                                                | 44 |
| 4.14. Análisis de brechas .....                                                                               | 48 |
| 4.15. Recopilar, analizar y aprobar la situación actual del gobierno digital en la UNJBG. ....                | 49 |
| 5. OBJETIVOS DE GOBIERNO DIGITAL.....                                                                         | 51 |
| 5.1. Desafíos del Gobierno Digital en la UNJBG .....                                                          | 51 |
| 5.2. Objetivos generales del Gobierno Digital de la UNJBG .....                                               | 52 |







|            |                                                                            |            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.3.       | Alineamientos de los desafíos y Objetivos de Gobierno Digital .....        | 53         |
| 5.4.       | Alineamientos con los Objetivos estratégicos del PEI 2023-2026 UNJBG ..... | 54         |
| 5.5.       | Matriz de Indicadores y Metas del Gobierno Digital de la UNJBG .....       | 55         |
| 5.6.       | Mapa Estratégico de Gobierno Digital .....                                 | 56         |
| <b>6.</b>  | <b>PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL .....</b>                                 | <b>57</b>  |
| 6.1.       | Estructura del Portafolio de Proyectos .....                               | 57         |
| 6.2.       | Lista y Ficha de Proyectos .....                                           | 57         |
| 6.3.       | Alineamiento de Proyectos con los Objetivos de Gobierno Digital .....      | 94         |
| 6.4.       | Mapa de Rutas de los Proyectos .....                                       | 97         |
| 6.5.       | Portafolio de Proyectos .....                                              | 102        |
| <b>7.</b>  | <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES .....</b>                                     | <b>104</b> |
| <b>8.</b>  | <b>PRESUPUESTO .....</b>                                                   | <b>108</b> |
| <b>9.</b>  | <b>GESTIÓN DE RIESGOS .....</b>                                            | <b>112</b> |
| <b>10.</b> | <b>SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGD .....</b>                          | <b>118</b> |
| 10.1.      | Matriz de Comunicaciones para la Implementación del PGD .....              | 118        |
| 10.2.      | Roles y Responsabilidades en la Formulación PGD .....                      | 123        |







## Índice de Ilustraciones

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1: Organigrama de UNJBG.....                                                           | 17 |
| Ilustración 2: Esquema de Sistema Académico.....                                                   | 23 |
| Ilustración 3: Esquema de Sistema de Admisión.....                                                 | 24 |
| Ilustración 4: Esquema de Sistema de Biopsicosocial.....                                           | 24 |
| Ilustración 5: Esquema de Sistema de Bolsa de Trabajo.....                                         | 24 |
| Ilustración 6: Esquema de Sistema de Escalafón.....                                                | 24 |
| Ilustración 7: Esquema de Sistema de Publicación de Noticias.....                                  | 25 |
| Ilustración 8: Esquema de Sistema de Asistencia de Personal.....                                   | 25 |
| Ilustración 9: Esquema de repositorio de revistas e inv.....                                       | 25 |
| Ilustración 10: Esquema de repositorio de tesis.....                                               | 25 |
| Ilustración 11: Esquema de gestión de biblioteca.....                                              | 26 |
| Ilustración 12: Cantidad y estado de las CPU en la UNJBG.....                                      | 27 |
| Ilustración 13: Cantidad de CPU registrados por año.....                                           | 27 |
| Ilustración 14: Cantidad y estado de Servidores en el Datacenter de la UNJBG.....                  | 28 |
| Ilustración 15: Cantidad de Servidores registrados por año.....                                    | 28 |
| Ilustración 16: Cantidad de Access Point de la UNJBG.....                                          | 29 |
| Ilustración 17: Cantidad de Access Point registrados por año.....                                  | 29 |
| Ilustración 18: Cantidad de Switch de la UNJBG.....                                                | 30 |
| Ilustración 19: Cantidad de Switch registrados por año.....                                        | 30 |
| Ilustración 20: Esquema actual de Conexión de Red de la UNJBG.....                                 | 31 |
| Ilustración 21: Topología Esperada al 2026 UNJBG.....                                              | 33 |
| Ilustración 22: Pagina Institucional de la UNJBG.....                                              | 34 |
| Ilustración 23: Organigrama de USI.....                                                            | 38 |
| Ilustración 24: Actividades de Gobierno y Gestión. Basado en NTP ISO/IEC 38500:2016 y COBIT 5..... | 40 |
| Ilustración 25: Situación esperada Organigrama USI – UNJBG.....                                    | 41 |
| Ilustración 26: Inventario de Motor de Base de Datos en uso en la UNJBG.....                       | 44 |
| Ilustración 27: Inventario de Lenguaje de Programación en uso en la UNJBG.....                     | 45 |
| Ilustración 28: Mapa Estratégico de Gobierno Digital.....                                          | 56 |







## Índice de tablas

|                                                                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabla 1: Objetivos Estratégico de la UNJBG .....                                                                                | 14  |
| Tabla 2: Acciones estratégicas Institucionales de la UNJBG.....                                                                 | 14  |
| Tabla 3: Objetivos a considerar por la Unidad de Informática y Sistemas de Información de la UNJBG. ....                        | 18  |
| Tabla 4: Sistemas de Información en producción.....                                                                             | 20  |
| Tabla 5: Sistemas de Información en Etapa de Desarrollo y Despliegue.....                                                       | 21  |
| Tabla 6: Sistemas de Información en Etapa de proyecto Viable.....                                                               | 22  |
| Tabla 7: Inventario de Servicios Digitales.....                                                                                 | 32  |
| Tabla 8: Matriz de Situación esperada de la Seguridad y Gestión de Red. ....                                                    | 33  |
| Tabla 9: Normas de Gobierno Digital. ....                                                                                       | 35  |
| Tabla 10: Norma de Interoperabilidad. ....                                                                                      | 36  |
| Tabla 11: Norma de Gestión Documental. ....                                                                                     | 36  |
| Tabla 12: Norma de Firmas Digitales. ....                                                                                       | 36  |
| Tabla 13: Norma de Mejores Prácticas en Tecnologías de la Información. ....                                                     | 36  |
| Tabla 14: Cuadro Resumen Personal USI. ....                                                                                     | 37  |
| Tabla 15: Cuadro de Especialidad y/o funciones del Personal USI. ....                                                           | 38  |
| Tabla 16: Matriz Diagnostico de la Unidad de Informática y Sistemas de Información. ....                                        | 39  |
| Tabla 17: Matriz de Situación esperada USI.....                                                                                 | 39  |
| Tabla 18: Matriz de Situación esperada de la USI.....                                                                           | 40  |
| Tabla 19: Cuadro de personal en la situación esperada USI-UNJBG. ....                                                           | 41  |
| Tabla 20: Protocolos de seguridad USI-UNJBG. ....                                                                               | 42  |
| Tabla 21: Inventario de Licencia de Software. ....                                                                              | 43  |
| Tabla 22: Formato 12-B de "de <i>Mejoramiento del Sistema Informático de la PLATAFORMA WEB de la UNJBG</i> ".....               | 47  |
| Tabla 23: Formato 12-B de " <i>Mejoramiento del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación de la UNJBG</i> "..... | 48  |
| Tabla 24: Desafíos del Gobierno Digital de la UNJBG. ....                                                                       | 52  |
| Tabla 25: Objetivos Generales del Gobierno Digital de la UNJBG.....                                                             | 53  |
| Tabla 26: Objetivos de Gobierno Digital vs Desafíos de Gobierno Digital de la UNJBG.....                                        | 53  |
| Tabla 27: Alineamiento con los Objetivos estratégicos del PEI 2023-2026 UNJBG. ....                                             | 54  |
| Tabla 28: Matriz de Indicadores y Metas del Gobierno Digital de la UNJBG.....                                                   | 55  |
| Tabla 29: Categorización de Proyectos. ....                                                                                     | 57  |
| Tabla 30: Lista de Proyecto - Atención a Grupos de Interés - Servicios Digitales. ....                                          | 58  |
| Tabla 31: Lista de Proyecto, Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales.....                                                   | 59  |
| Tabla 32: Lista de Proyectos, procesos de negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos .....                       | 60  |
| Tabla 33: Lista de Proyectos, Seguridad.....                                                                                    | 64  |
| Tabla 34: Lista de Proyectos, Infraestructura Tecnológica.....                                                                  | 65  |
| Tabla 35: Lista de proyectos alineados con los objetivos de gobierno digital. ....                                              | 94  |
| Tabla 36: ruta de proyectos. ....                                                                                               | 99  |
| Tabla 37: Cronograma de Actividades.....                                                                                        | 105 |
| Tabla 38: Presupuesto del Plan de Gobierno Digital .....                                                                        | 106 |
| Tabla 39: Nivel de Riesgo .....                                                                                                 | 110 |
| Tabla 40: Lista y descripción de riesgos .....                                                                                  | 110 |
| Tabla 41: Riesgos por Fases .....                                                                                               | 110 |
| Tabla 42: Lista de criterios por probabilidad.....                                                                              | 114 |
| Tabla 43: Lista de criterios por impacto .....                                                                                  | 114 |
| Tabla 44: Matriz de probabilidad de impacto.....                                                                                | 115 |
| Tabla 45: Plan de Acción .....                                                                                                  | 115 |
| Tabla 46: Riesgos en fase de ejecución .....                                                                                    | 116 |
| Tabla 47: Matriz de Probabilidad e Impacto .....                                                                                | 116 |







|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Tabla 48:</b> Matriz de Probabilidad e Impacto .....           | 117 |
| <b>Tabla 49:</b> Matriz de Comunicaciones .....                   | 121 |
| <b>Tabla 50:</b> Formato de evaluación de Ejecución del PGD ..... | 122 |
| <b>Tabla 51:</b> Comité de Gobierno Digital. ....                 | 123 |







## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Gobierno Digital (PGD) es un instrumento de gestión cuyo objetivo es orientar el proceso de transformación digital de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (UNJBG) asegurando la creación de valor público para toda la comunidad universitaria, grupos de interés o administrado a través de la definición de la estrategia para el logro de sus objetivos de Gobierno Digital, los cuales están enfocados en la mejora y digitalización de los servicios públicos prestados, el uso intensivo de las tecnologías de la información e innovación y la mejora de los procesos de la entidad, haciendo de la UNJBG una institución ágil, moderna y con alta orientación a la comunidad universitaria.

Para la formulación del presente plan se consideró el direccionamiento de los objetivos de los planes nacionales del estado peruano: el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050, aprobado con D.S. N° 095-2022-PCM; Política General de Gobierno, aprobado con D.S. N° 042-2023-PCM; Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016-2024, aprobado con R.M. N° 118-2022-MINEDU; Políticas de Estado – Acuerdo Nacional; Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobado con D.S. N° 103-2022-PCM; Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 UNJBG, aprobado con R.R. N° 11205-2023-UNJBG y demás normativas al interior de la UNJBG.

El desarrollo del PGD se inicia con la revisión del enfoque estratégico y el análisis de la situación actual de la organización, revisando aspectos internos (procesos y tecnología disponible) como aspectos de su entorno específico y entorno general recogidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2023-2026 UNJBG; luego, definiremos los componentes estratégicos de TI orientando la futura aplicación de TI a la misión y visión establecida y aplicables a la institución; la definición de las arquitecturas tecnológicas para el futuro; y posteriormente la derivación de una cartera de proyectos debidamente priorizada y dimensionada en el tiempo y que enmarcará las actividades de TI para el periodo 2024 – 2026.

Para la elaboración del PGD ha demandado el levantamiento de información a partir de reuniones de trabajo y/o entrevistas programadas con diversas áreas de la UNJBG, dichas reuniones han permitido recopilar información acerca del funcionamiento actual y proyecciones futuras en el proceso tecnológico de la UNJBG, la información base para elaborar el diagnóstico de la situación actual; identificar debilidades y requerimientos de información actual y de proyecciones futuras, además de proporcionar la base de insumos necesarios para proponer la Nueva Arquitectura del Sistema de Información que demandara para su disponibilidad la realización de un conjunto de iniciativas tecnológicas que conformaran el portafolio de proyectos de TI.

En nuestras leyes está establecido que como parte del Estado Peruano debemos mejorar la gestión pública y contribuir el fortalecimiento de un estado moderno; en tal sentido la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann elabora el Plan de Gobierno Digital; teniendo en cuenta la importancia de integrar la participación de la ciudadanía, dicho plan contemplará el mapa de ruta dinámico en tal sentido la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann elabora el Plan de Gobierno Digital teniendo en cuenta la importancia de integrar la participación de la ciudadanía, dicho plan contemplará el mapa de ruta dinámico.







## 2. BASE LEGAL

### 2.1. Gobierno Central.

- Ley Universitaria, 30220.
- Ley de Procesos Administrativos.

### 2.2. Cumplimiento de las normas vigentes.

- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 29904 – Ley de Promoción de la Banda Ancha y Construcción de la Red Dorsal Nacional de Fibra Óptica.
- Decreto Supremo N° 029-2018-PCM; que define y establece las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Resolución Ministerial N° 118-2022-MINEDU; que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2023-2026 de la Presidencia del Consejo de ministros.
- Resolución Ministerial N° 137-2018-PCM; que aprueba el Plan Estratégico Institucional – PEI de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Resolución Ministerial N° 118-2022-MINEDU; que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM de la Presidencia del Consejo de Ministros.

### 2.3. Datos Abiertos y Datos Especiales.

- Decreto Supremo N° 016-2017-PCM, que aprueba la “Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017-2021”.
- Decreto Supremo N° 069-2011-PCM, que norma la creación del “Portal de Información de Datos Geo Espaciales del Perú” (GEOIDEP).

### 2.4. Gobierno Digital

- Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 - 2017.
- Decreto Supremo N° 081-2017-PCM, que aprueba la formulación de un Plan de Transición al Protocolo IPV6 en las entidades de Administración Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que crea la Plataforma Digital Única del Estado Peruano y establecen disposiciones adicionales para el desarrollo del Gobierno Digital.
- Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, publicada el 19 de marzo de 2019, que modifica los artículos 1 y 2 de la Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM, disponiendo modifica los integrantes del Comité de Gobierno Digital.
- Decreto Legislativo N° 1412-2018, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Resolución N° 005-2018-PCM/SEGDI, que aprueba los lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital.







- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 004-2018-PCM/SEGDI. Resolución que aprueba los lineamientos del Líder de Gobierno Digital.
- Decreto de Urgencia N° 006-2020. Decreto de Urgencia que crea el Sistema Nacional de Transformación Digital.
- Decreto Supremo N° 029-2021-PCM. Reglamento de la Ley de Gobierno Digital.
- Ley 31170. Implementación de mesa de partes digitales y notificaciones electrónicas.

## 2.5. Interoperabilidad

- Decreto Supremo N° 083-2011 -PCM, crea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano-PIDE.
- Decreto Supremo N° 051-2017-PCM, que amplía la información para la implementación progresiva de la interoperabilidad en beneficio del ciudadano.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 002-2019-PCM/SEGDI. Resolución que aprueba los Estándares de Interoperabilidad de la PIDE.
- Resolución Ministerial N° 266-2019-PCM. Resolución que aprueba los Estándares de Interoperabilidad de PIDE.

## 2.6. Software legal en entidades públicas

- Ley N° 28612, Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la administración pública, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 013-2003-PCM, Medidas para garantizar la legalidad de la adquisición de software en entidades y dependencias del sector público.
- Resolución Ministerial N° 073-2004-PCM, Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 139-2004-PCM, Guía Técnica sobre Evaluación de Software para la Administración Pública.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 001-2019-PCM/SEGDI. Resolución que aprueba la directiva para compartir y usar Software Público Peruano.

## 2.7. Firmas y Certificados Digitales

- Ley N° 27310, Ley que modifica el reglamento de la Ley N° 27269. Marco Normativo actualizado sobre firmas digitales.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento.
- Ley N° 27291, Ley que permite el uso de medios electrónicos para la manifestación de voluntad y la utilización de la firma electrónica.
- Decreto Supremo N° 070-2011-PCM, que modifica el reglamento de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Decreto Supremo N° 026-2016-PCM, que aprueba medidas para el fortalecimiento de la infraestructura oficial de firma electrónica y la implementación progresiva de la firma digital en el Sector Público y Privado.

## 2.8. Seguridad de la Información

- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su reglamento.







- Ley N° 27309, Ley que incorpora los delitos informáticos al código penal.
- Ley N° 28493, Ley que regula el uso del correo electrónico comercial no solicitado (SPAM) y su reglamento.
- Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM, que aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "ISO NTP/IEC 27001:2018 Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos 2a. Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- Boletín de Gobernanzas Corporativo N° 4-OGR, "Gestión de Seguridad de la Información", difundido mediante Oficio SIED N° 032-2018/OGR/FONAFE, con fecha 18 de mayo de 2018.
- Decreto de Urgencia N° 007-2020. Decreto de urgencia que aprueba el marco de confianza digital.

### 2.9. Mejores Prácticas en Tecnologías de la Información

- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Resolución N° 001-2018-PCM/SEGDI, mediante la cual se definen los lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano.

### 2.10. Desarrollo de Software

- Resolución Ministerial N° 041 -2017-PCM, que aprueba uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

### 2.11. MINEDU

- Resolución Ministerial 233-2019-MINEDU, que constituye el Comité de Gobierno Digital del Ministerio de Educación.
- Resolución Ministerial N° 620 -2019-MINEDU, que aprueba el Plan de Gobierno Digital del Ministerio de Educación 2019-2022.

### 2.12. SUNEDU

- Resolución de Superintendencia 133-2018-SUNEDU, que constituye el Comité de Gobierno Digital de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- Resolución de Superintendencia 061-2020-SUNEDU, que aprueba el Plan de Gobierno Digital 2020-2022.

### 2.13. Normas Internacionales de TI

- ISO/IEC 27001:2013 - Tecnologías de la Información - Técnicas de seguridad - Sistemas de gestión de seguridad de la información - Requisitos







- ISO/IEC 27032:2012 - Tecnologías de la Información - Técnicas de seguridad - Lineamientos para Ciberseguridad.
- ISO/IEC 20000-1:2011 - Tecnologías de la Información - Gestión del servicio -Parte1: Requisitos para la gestión del servicio.
- ISO/IEC 38500:2008 - Gobierno corporativo de tecnologías de la información
- ISO 9001:2008 - Sistemas de Gestión de Calidad – Requisitos.
- ISO 31000:2009 - Gestión del Riesgo - Principios y lineamientos.
- ISO/IEC 29100:2011 - Tecnologías de la Información - Técnicas de seguridad - Framework de privacidad.
- ISO 21500:2012 - Guía para la gestión de proyectos.
- COBIT V5.
- ITIL V4

#### 2.14. UNJBG

- Plan Estratégico Institucional PEI 2023 – 2026, aprobado por Resolución Rectoral N° 11205-2023-UNJBG.
- Comité de Gobierno Digital de la UNJBG, aprobado por Resolución Rectoral N° 11183 – 2023 – UNJBG.
- Reglamento General de la UNJBG 2016, aprobado por Resolución Consejo Universitario N° 13277-2016-UNJBG.
- Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF), aprobado mediante Resolución Rectoral N° 8242-2021-UNJBG
- Plan Operativo Institucional (POI) 2022, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 10544-2022-UNJBG.







### 3. ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

En concordancia con la Ley N° 30220 Ley Universitaria y el Estado de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, se ha formulado como misión:

#### MISSION

“Brindar formación académica profesional, humanista, científico – tecnológica e innovadora a los estudiantes, con calidad, responsabilidad social y ética.”

Fuente: PEI – UNJBG 2023-2026

De acuerdo al artículo 9 de la Ley General de Educación, la educación cumple con un rol dual en la sociedad. Por un lado, el desarrollo integral de cada individuo para que alcance su realización personal en el ámbito que desee; y por otro, la formación de ciudadanos comprometidos al desarrollo integral y sostenible del país. Considerando lo anterior, la visión construida para el Sector Educación contempla este doble rol que cumple la educación para la formulación de la visión del Sector Educación:

#### VISIÓN

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.

Fuente: Plan Estratégico Sectorial Multianual, PESEM 2016-2026 del Sector Educación

#### 3.1. Objetivos estratégicos de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

La UNJBG cuenta con cinco (05) objetivos estratégicos y diez (10) indicadores que se muestra en su Plan Estratégico Institucional 2023 – 2026, los cuales se listan a continuación:







**Tabla 1:** Objetivos Estratégico de la UNJBG

| Nro.  | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL                                                                           | Nro.   | INDICADOR                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI 1 | Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.                            | Ind. 1 | Porcentaje de estudiantes con niveles de logros de competencias bueno y excelente.                                             |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Porcentaje de estudiantes promovidos invictos al final del año.                                                                |
| OEI 2 | Fortalecer la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento en la comunidad académica.              | Ind. 1 | Número de docentes investigadores de la universidad registrados en RENACYT                                                     |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Número de artículos de investigación publicados en revistas anexadas.                                                          |
| OEI 3 | Fortalecer la gestión institucional.                                                                         | Ind. 1 | Porcentaje de miembros de la comunidad universitaria, satisfechos con la gestión de la universidad.                            |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Porcentaje de estudiantes universitarios satisfechos con la gestión académica de la universidad.                               |
|       |                                                                                                              | Ind. 3 | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional asignado.                                                                |
| OEI 4 | Promover las actividades de extensión socio cultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria. | Ind. 1 | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión socio cultural, por año.                                  |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Porcentajes de miembros de la comunidad universitaria que participan en actividades de responsabilidad social, por año.        |
| OEI 5 | Promover la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria.                                   | Ind 1  | Número de miembros de la comunidad universitaria capacitados y certificados en temas de Gestión de Riego de Desastre, por año. |

Nota: Fuente: PEI – UNJBG 2023-2026

### 3.2. Acciones estratégicas Institucionales UNJBG alineadas a los Objetivos Estratégicos Institucionales.

En el siguiente cuadro, se presenta las acciones alineadas a los Objetivos estratégicos:

**Tabla 2:** Acciones estratégicas Institucionales de la UNJBG

| CODIGO | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL                                                | CODIGO  | ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES                                                            | INDICADORES                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| OEI 1  | Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios. | AEI 1.1 | Programas curriculares actualizados para la formación profesional de estudiantes universitarios. | Porcentaje de programas curriculares actualizados.         |
|        |                                                                                   | AEI 1.2 | Programa de fortalecimiento de capacidades pedagógicas                                           | Número de docentes fortalecidos en competencias de diseño, |







|       |                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                       | de forma permanente para los docentes                                                                                    | evaluación y gestión curricular.<br>Número de docentes capacitados en su especialidad                                                                                                                                                                       |
|       |                                                                       | AEI 1.3 Carreras profesionales acreditadas a favor de los estudiantes universitarios.                                    | Número de carreras profesionales acreditadas para la formación profesional                                                                                                                                                                                  |
|       |                                                                       | AEI 1.4 Programa de acceso, difusión y uso de los servicios bibliográficos implementado para la comunidad universitaria. | Tasa de uso de los servicios bibliográficos virtuales por estudiantes universitarios (por cada mil estudiantes).                                                                                                                                            |
|       |                                                                       | AEI 1.5 Programa de movilidad académica nacional e internacional implementando para la comunidad universitaria.          | Tasa de estudiantes que participan en la movilidad académica nacional e internacional (por cada 1000 personas)<br>Tasa de docentes y servidores administrativos que participan en la movilidad académica nacional e internacional (por cada 1 000 personas) |
|       |                                                                       | AEI 1.6 Infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.                                        | Porcentaje de implementación de infraestructura y equipamiento requerida para el periodo.                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                       | AEI 1.7 Servicios de bienestar y apoyo académico adecuados para el estudiante universitario.                             | Porcentaje de estudiantes de los últimos tres años satisfechos con los servicios de bienestar y apoyo académico.                                                                                                                                            |
|       |                                                                       | AEI 2.1 Programa de investigación formativa implementado para los estudiantes universitarios.                            | Número de eventos de investigación formativa, organizados por carreras profesionales.<br>Número de proyectos de investigación del pregrado evaluados.                                                                                                       |
|       |                                                                       | AEI 2.2 Programa de capacitación en investigación implementado para los docentes universitarios.                         | Porcentaje de docentes capacitados en investigación.                                                                                                                                                                                                        |
|       |                                                                       | AEI 2.3 Programa de innovación y emprendimiento implementado para la comunidad universitaria.                            | Número de emprendimientos estudiantiles implementados.<br>Número de docentes que aprueban el programa de capacitación para certificación de mentores.                                                                                                       |
| OEI 2 | Fortalecer la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento. |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |







|       |                                                                                                              |         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI 3 | Fortalecer la Gestión Institucional                                                                          | AEI 2.4 | Programa de transferencia de la investigación implementado para la comunidad académica nacional e internacional.             | Número de documentos de propiedad intelectual obtenidas con titularidad de la universidad a nivel nacional e internacional.<br>Porcentaje de creaciones de propiedad intelectual transferidas. |
|       |                                                                                                              | AEI 3.1 | Instrumentos de gestión actualizados en beneficio de la UNJBG.                                                               | Número de instrumentos de gestión actualizados y/o vigentes.                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                              | AEI 3.2 | Sistemas de gestión implementados con enfoque de procesos, para la gestión institucional.                                    | Porcentaje de sistemas de gestión implementados con enfoque de procesos.<br>Número de mejoras tecnológicas implementadas para la gestión institucional.                                        |
|       |                                                                                                              | AEI 3.3 | Programa de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo de la UNJBG.                                      | Porcentaje de trabajadores capacitados por el Plan de Desarrollo de Personas.                                                                                                                  |
| OEI 4 | Promover las actividades de extensión socio cultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria. | AEI 4.1 | Programa de medio ambiente sostenible para la comunidad.                                                                     | Porcentaje de implementación del programa de medio ambiente sostenible.                                                                                                                        |
|       |                                                                                                              | AEI 4.2 | Programa de proyección social y extensión universitaria implementando en beneficio de la comunidad.                          | Número de eventos de proyección social ejecutados por las escuelas profesionales.                                                                                                              |
|       |                                                                                                              | AEI 4.3 | Programa de intervención en responsabilidad social a nivel formativo, implementado para Facultades y Escuelas Profesionales. | Número de intervenciones en RSU ejecutado por Facultades y Escuelas Profesionales.                                                                                                             |
|       |                                                                                                              | AEI 4.4 | Programa de promoción de investigaciones con aspecto social, en beneficio de la comunidad.                                   | Porcentaje de investigaciones con enfoque de RSU ejecutados                                                                                                                                    |
| OEI 5 | Promover la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria                                     | AEI 5.1 | Plan de contingencia en gestión interna del riesgo de desastres implementado en la Universidad.                              | Porcentaje de implementación del plan de gestión interna del riesgo de desastres.                                                                                                              |
|       |                                                                                                              | AEI 5.2 | Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión del riesgo de desastres de forma permanente                            | Número de eventos de promoción y difusión de la gestión del riesgo ejecutados.                                                                                                                 |







para la comunidad  
universitaria.

Nota: Fuente: PEI – UNJBG 2023-2026

### 3.3. Ley de Gobierno Digital

Establece el marco de gobernanza para la implementación de gobierno digital en las entidades de Administración Pública que permita la adecuada gestión en base a cuatro objetivos:

1. Normar las actividades de gobernanza, gestión e implementación en materia de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, arquitectura digital, interoperabilidad, seguridad digital y datos.
2. Coordinar, integrar y promover la colaboración entre las entidades de la Administración Pública.
3. Promover la investigación y desarrollo en la implementación de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital y datos.
4. Promover y orientar la formación y capacitación en materia de gobierno digital y tecnologías digitales en todos los niveles de gobierno.

### 3.4. Organigrama Institucional.

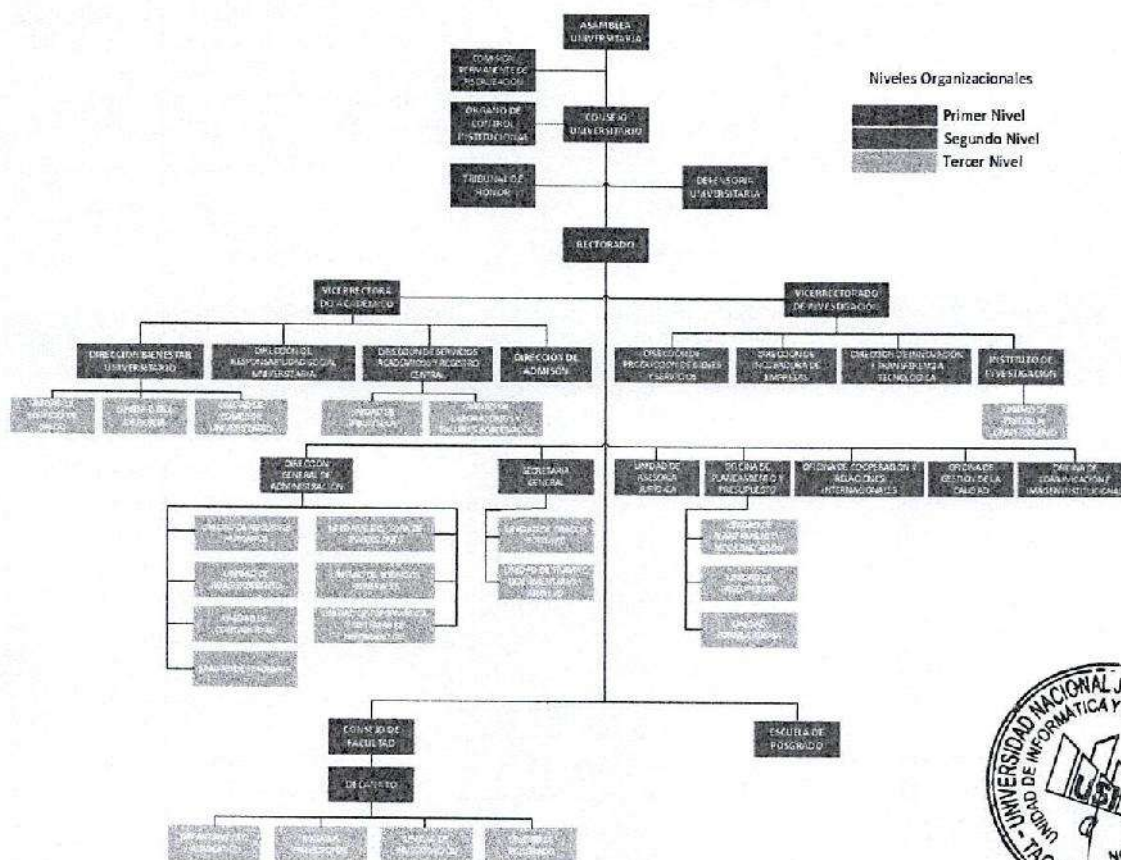


Ilustración 1: Organigrama de UNJBG







### 3.5. Sistemas de Información a considerar para cumplir con los OEI.

Según Artículo 53 del **REGLAMENTO DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES – ROF**; indica que La Unidad de Informática y Sistemas de Información; es la unidad organiza de apoyo responsable de planificar y evaluar procesos técnicos del uso de TIC's en la Entidad, así como efectuar acciones de fiscalización y control previo, depende jerárquicamente de la Dirección General de Administración.

Dentro de sus funciones según Artículo 54 del ROF indica lo siguiente:

- Administrar y gestionar los lineamientos para mejorar el Gobierno Electrónico y la interoperabilidad con el uso de las TICs y mejorar los servicios de información para la comunidad universitaria y a los ciudadanos fortaleciendo la gestión pública y la transparencia institucional.
- Fomentar programas de mejoramiento de la calidad de los servicios académicos y administrativos por medio de la automatización de procesos y conectividad.
- Establecer medios y políticas para el uso de los servicios de correos electrónicos institucionales, intranet, internet, base de datos, sistemas de información y uso de las TICs para generar una sociedad del conocimiento.
- Administrar el uso de las TICs, de la Universidad, considerando sus necesidades y en función a los planes y políticas de la institución o del Estado.
- Asegurar y establecer las acciones que permitan brindar soporte tecnológico, informático y de comunicaciones a otros órganos y usuarios de la Universidad de las diferentes áreas académicas y administrativas, según corresponda.
- Las demás que le sean encargadas por la Dirección General de Administración o que le corresponda por norma expresa.

Según las funciones indicas en los puntos a y b, la Unidad de Informática y Sistemas de Información tiene como función administrar y gestionar los servicios de información e interoperabilidad con el uso de las TICs; por ello se plantea que para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales los sistemas de información indicados a continuación:

**Tabla 3:** Objetivos a considerar por la Unidad de Informática y Sistemas de Información de la UNJBG.

| Nro.  | OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL                                                              | Nro.   | INDICADOR                                                                          | OBJETIVOS A CONSIDERAR                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI 1 | Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.               | Ind. 1 | Porcentaje de estudiantes con niveles de logros de competencias bueno y excelente. | Implementación de un Sistema de Información Académico con módulos de evaluación de estudiantes en logros/promovidos |
|       |                                                                                                 | Ind. 2 | Porcentaje de estudiantes promovidos invictos al final del año.                    |                                                                                                                     |
| OEI 2 | Fortalecer la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento en la comunidad académica. | Ind. 1 | Número de docentes investigadores de la universidad registrados en RENACYT         | Implementación de un Sistema de Investigación integrado.                                                            |
|       |                                                                                                 | Ind. 2 | Número de artículos de investigación publicados en revistas anexadas.              |                                                                                                                     |
| OEI 3 | Fortalecer la gestión institucional                                                             | Ind. 1 | Porcentaje de miembros de la comunidad universitaria, satisfechos                  | Implementación de un sistema de información académica /                                                             |







|       |                                                                                                              |        |                                                                                                                                 |                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                              |        | con la gestión de la universidad.                                                                                               | administrativa de evaluación de gestión universitaria                                                                   |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Porcentaje de estudiantes universitarios satisfechos con la gestión académica de la universidad.                                |                                                                                                                         |
|       |                                                                                                              | Ind. 3 | Porcentaje de ejecución del presupuesto institucional asignado.                                                                 | Implementación de un sistema de información de gestión Institucional                                                    |
| OEI 4 | Promover las actividades de extensión socio cultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria. | Ind. 1 | Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de extensión socio cultural, por año.                                   |                                                                                                                         |
|       |                                                                                                              | Ind. 2 | Porcentajes de miembros de la comunidad universitaria que participan en actividades de responsabilidad social, por año.         | Implementación de un sistema de información gestión de actividades de extensión socio cultural y responsabilidad social |
| OEI 5 | Promover la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria                                    | Ind 1  | Número de miembros de la comunidad universitaria capacitados y certificados en temas de Gestión de Riesgo de Desastre, por año. | Implementación de un sistema de información de información en capacitaciones de riesgo de desastres.                    |







## 4. SITUACIÓN ACTUAL DEL GOBIERNO DIGITAL EN LA UNJBG

### 4.1. Inventario de Sistemas de Información.

El Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, tiene planificado implementar soluciones de uso intensivo del Internet y soluciones de tecnología digitales para sus funciones misionales y las de gestión administrativa; en una primera etapa, las soluciones van orientadas a los procesos internos y simultáneamente, su interacción con la ciudadanía.

#### 4.1.1. Sistema de Información en Producción.

La siguiente tabla se presenta el inventario de los diferentes sistemas de información considerando la fecha de producción y estado en que se encuentra actualmente.

**Tabla 4:** Sistemas de Información en producción.

| N° | Sistema                                                           | Fecha producción | Lenguaje de Programación | Motor de Base de Datos | Estado   |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 01 | Sistema Académico - SYSA                                          | 2011             | VB. Net                  | SQL Server 2008        | Bueno    |
| 02 | Sistema de Admisión - SIADM                                       | 2013             | VB. Net                  | SQL Server 2008        | Bueno    |
| 03 | Sistema Biopsicosocial                                            | 2011             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 04 | Sistema Bolsa de Trabajo                                          | 2016             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 05 | Sistema de Escalafón                                              | 1996             | FoxPro                   | FoxPro                 | Regular  |
| 06 | Publicación de Noticias                                           | 2014             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 07 | Registro de asistencia de personal                                | 1996             | FoxPro                   | FoxPro                 | Regular  |
| 08 | Publicación de resoluciones                                       | 2011             | PHP                      | MySQL                  | Regular  |
| 09 | Seguimiento de egresado                                           | 2018-2019        | PHP                      | MySQL                  | A prueba |
| 10 | Repositorio de revistas académicas e investigación                | 2015             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 11 | Repositorio de Tesis                                              | 2015             | PHP                      | POSTGRES               | Bueno    |
| 12 | Gestión de Biblioteca                                             | 2011             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 13 | Remuneraciones y Generación de Planillas                          | 1992             | FoxPro                   | FoxPro                 | Regular  |
| 14 | Tesorería                                                         | 2013             | VB. Net                  | SQL Server 2008        | Regular  |
| 15 | Gestión de Documentos – Tesorería                                 | 2010             | VB                       | Access                 | Regular  |
| 16 | Logística                                                         | 2011             | VB                       | POSTGRES               | Regular  |
| 17 | CAFAE                                                             | 2000             | FoxPro                   | FoxPro                 | Regular  |
| 18 | Portal Web                                                        | 2011             | PHP                      | MySQL                  | Regular  |
| 19 | Trámite Documentario – OCI                                        | 2011             | PHP                      | MySQL                  | Regular  |
| 20 | Sistema de Inventario e mobiliario institucional de la SBN – SIMI | 2010             | FoxPro                   | FoxPro                 | Regular  |
| 21 | Control de no Adeudo – Sisdeudas                                  | 2010             | VB                       | MySQL                  | Regular  |
| 22 | Portal web ESPG                                                   | 2015             | PHP                      | MySQL                  | Bueno    |
| 23 | Gestión de ingresos ITEL                                          | 2003             | VB                       | FoxPro                 | Obsoleto |
| 24 | Matricula – ITEL                                                  | 2003             | VB                       | FoxPro                 | Regular  |

Nota: Fuente: Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI







En la siguiente tabla se presenta un resumen de los Treinta y tres (33) sistemas informáticos considerando en el proyecto: “Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG” que se encuentra en etapa de Validación y Despliegue los Sistemas Académicos (Matriculas, Gestión Docente y Registro académico).

**Tabla 5:** Sistemas de Información en Etapa de Desarrollo y Despliegue.

| N° | Nombre de Aplicación Informática                          | Responsable | Estado                | Año de última actualización |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| 01 | Gestión de Biblioteca                                     | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 02 | Gestión del Sistema Preuniversitario                      | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 03 | Gestión de Aprendizaje Virtual                            | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 04 | Gestión del Sistema de Admisión                           | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 05 | Gestión de Admisión para Posgrado y Segunda Especialidad  | USI         | En Desarrollo         | 2022                        |
| 06 | Gestión del Sistema de Bienestar Universitario            | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 07 | Gestión Docente                                           | USI         | Despliegue/Validación | 2022                        |
| 08 | Gestión Sistema de Matricula                              | USI         | Despliegue/Validación | 2022                        |
| 09 | Gestión de Registro Académico                             | USI         | Despliegue/Validación | 2022                        |
| 10 | Gestión del Comedor Universitario                         | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 11 | Gestión de la Bolsa de Trabajo y Capacitación             | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 12 | Gestión y Seguimiento de Egresados                        | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 13 | Gestión de Consejería y Tutoría Académica del Estudiante  | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 14 | Gestión de Cooperación Nacional e Intercambio Académico.  | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 15 | Gestión Institucional con Base a Indicadores.             | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 16 | Gestión de Publicación oficial Institucional              | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 17 | Gestión de Agenda Institucional.                          | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 18 | Gestión de Directorio Virtual                             | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 19 | Gestión de Grados y Títulos                               | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 20 | Gestión de Actos Resolutivos Institucionales              | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 21 | Gestión del Libro de Reclamaciones y Buzón de Sugerencias | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |
| 22 | Gestión del Trámite Documentario                          | USI         | Desarrollo/Validación | 2022                        |







|    |                                                                       |     |                       |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|------|
| 23 | Gestión de Registro de Visitas                                        | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 24 | Sistema de Intranet                                                   | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 25 | Gestión de Equipo Informático                                         | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 26 | Gestión de Soporte Técnico Informático                                | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 27 | Gestión de Información de Transparencia Institucional                 | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 28 | Gestión de Escalafón docente y Administrativo                         | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 29 | Gestión de Pagos Virtuales                                            | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 30 | Gestión de Proyectos de Investigación                                 | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 31 | Gestión de Registro de Ingresos, Egresos y Operaciones de Tesorería   | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 32 | Sistema Web para el Registro de Asistencia de Postulantes             | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |
| 33 | Website Institucional, CEID, ESPG, ITEL, IRGAB, FACULTADES y ESCUELAS | USI | Desarrollo/Validación | 2022 |

Nota: Fuente: Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI

En la siguiente tabla se presenta un resumen de los Treinta y tres (33) sistemas informáticos considerando en el proyecto: “Mejoramiento del Servicio de la Tecnologías de Información y Comunicación de la UNJBG” que se encuentra en etapa proyecto Viable.

Tabla 6: Sistemas de Información en Etapa de proyecto Viable.

| N° | Nombre de Aplicación Informática                                                                | Área Responsable | Estado    | Año Viable |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|
| 01 | Aplicativo informático web de gestión de almacén                                                | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 02 | Aplicativo informático web de gestión económica financiera                                      | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 03 | Aplicativo informático web de gestión de constancias de no adeudo                               | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 04 | Aplicativo informático web de gestión del sistema de desarrollo y procesos técnicos de personal | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 05 | Aplicativo informático web de gestión de compensaciones y obligaciones sociales                 | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 06 | Aplicativo informático web de gestión del sistema logístico                                     | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 07 | Aplicativo informático web de gestión de procesos logísticos                                    | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 08 | Aplicativo informático web de gestión del sistema de tesorería                                  | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 09 | Aplicativo informático web de gestión presupuestal                                              | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 10 | Aplicativo informático web de gestión de documentos institucionales                             | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |
| 11 | Aplicativo informático web de gestión del transporte vehicular                                  | USI/UAB          | PENDIENTE | 2023       |







|    |                                                                                 |         |           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|------|
| 12 | Aplicativo informático web de gestión de grados y títulos                       | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 13 | Aplicativo informático web del sistema de control interno                       | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 14 | Aplicativo informático web de comunicación interna                              | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 15 | Aplicativo informático de gestión y generación de información interconectada    | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 16 | Aplicativo informático web de gestión de inventario de bienestar                | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 17 | Aplicativo informático web de gestión emisión de etiquetado de código de barras | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 18 | Aplicativo informático web de gestión de préstamos del CAFAE                    | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 19 | Aplicativo informático de gestión del repositorio digital institucional         | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 20 | Aplicativo informático de gestión de catálogos de la biblioteca central         | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 21 | Aplicativo informático de gestión de documentos digitalizados                   | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 22 | Aplicativo informático web de gestión de laboratorios y gabinetes               | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 23 | Aplicativo informático web de gestión de laboratorios y gabinetes               | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 24 | Aplicativo informático web gestión de asistencia Académico y Administrativo     | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 25 | Aplicativo informático web de acreditación y calidad educativa                  | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |
| 26 | Aplicativo informático web de registro de visitantes                            | USI/UAB | PENDIENTE | 2023 |

Nota: Fuente: Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI

#### 4.1.2. Esquema de funcionamiento de los sistemas de información y base de datos.

##### A. SISTEMA ACADÉMICO

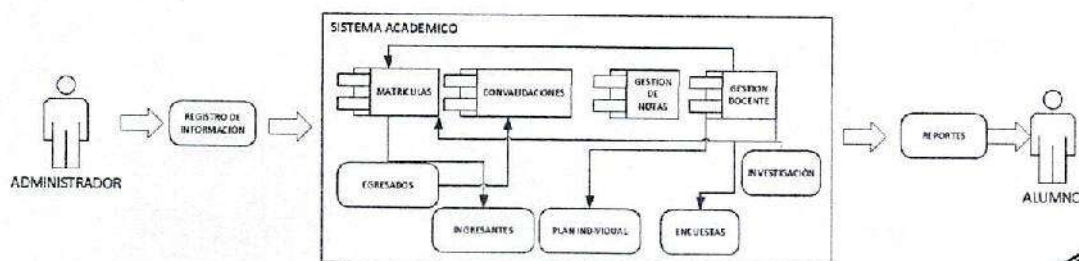


Ilustración 2: Esquema de Sistema Académico





## B. SISTEMA ADMISIÓN

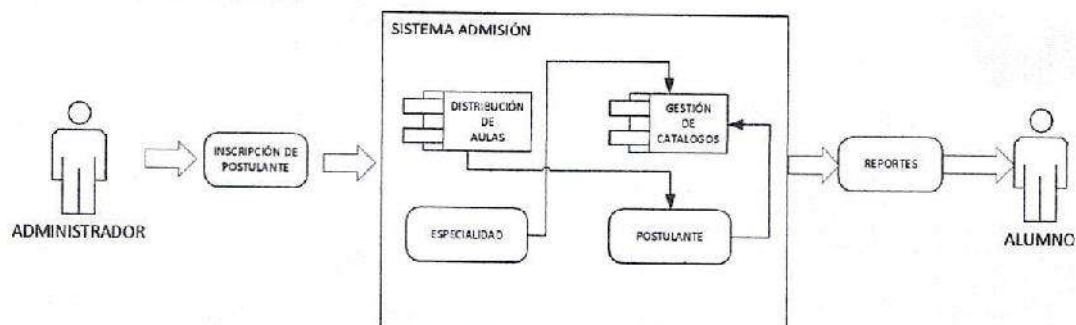


Ilustración 3: Esquema de Sistema de Admisión

## C. SISTEMA BIOPSIICOSOCIAL

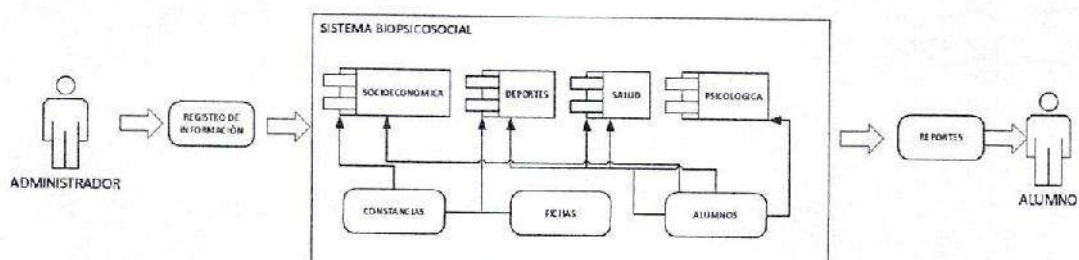


Ilustración 4: Esquema de Sistema de Biopsicosocial

## D. BOLSA DE TRABAJO

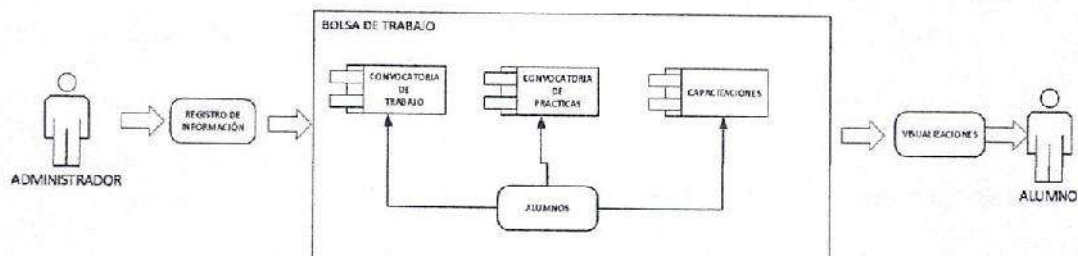


Ilustración 5: Esquema de Sistema de Bolsa de Trabajo

## E. SISTEMA DE ESCALAFÓN

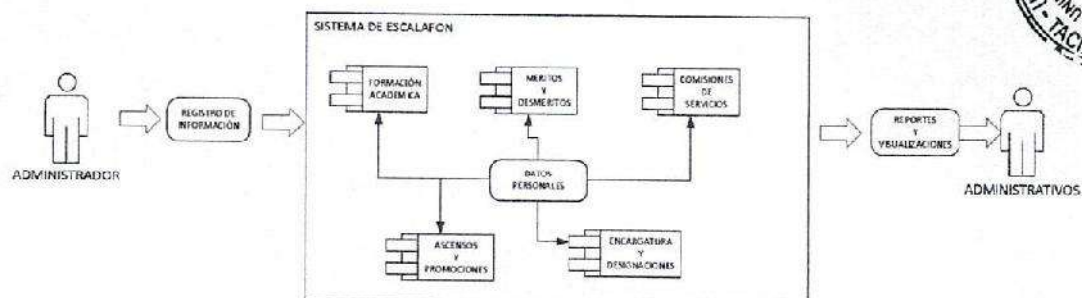


Ilustración 6: Esquema de Sistema de Escalafón





## F. PUBLICACIÓN DE NOTICIAS

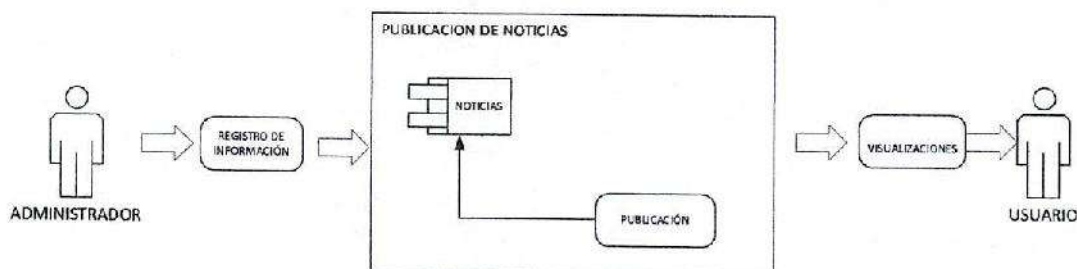


Ilustración 7: Esquema de Sistema de Publicación de Noticias

## G. REGISTRO DE ASISTENCIA DE PERSONAL

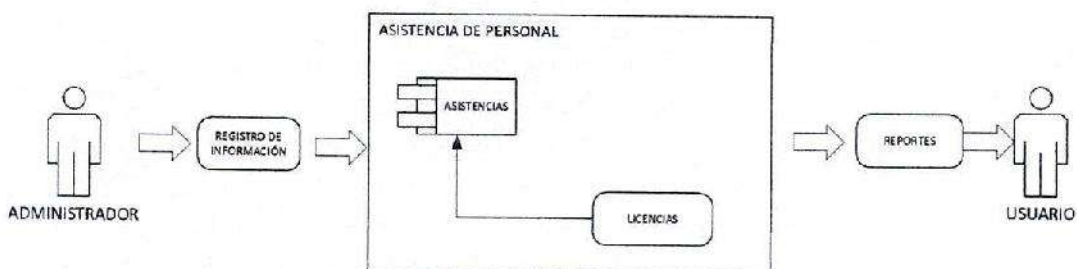


Ilustración 8: Esquema de Sistema de Asistencia de Personal

## H. REPOSITORIO DE REVISTAS E INVESTIGACIÓN

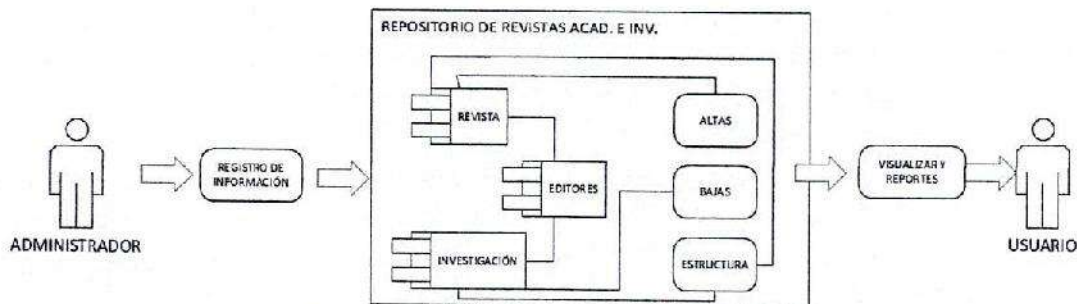


Ilustración 9: Esquema de repositorio de revistas e inv.

## I. REPOSITORIO DE TESIS

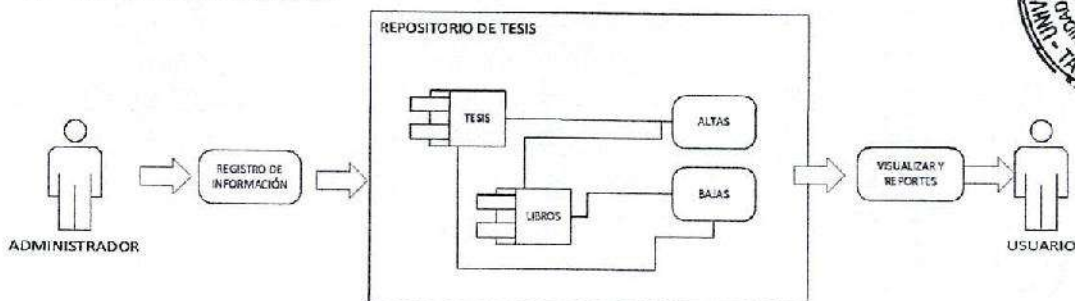


Ilustración 10: Esquema de repositorio de tesis.





## J. GESTIÓN DE BIBLIOTECA

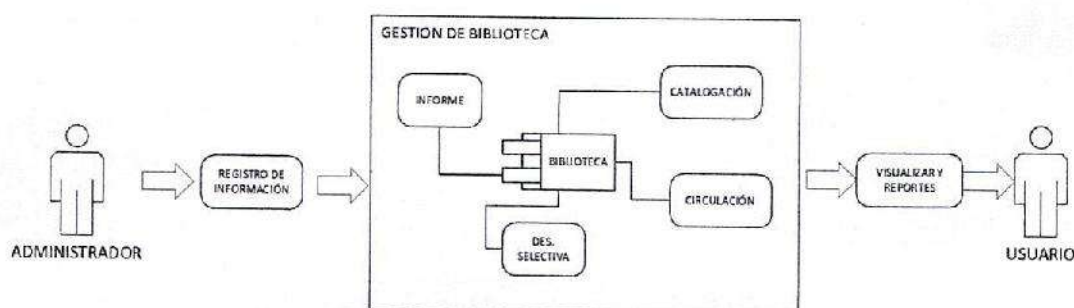


Ilustración 11: Esquema de gestión de biblioteca.

## 4.1.3. Diagnóstico actual de los Sistemas de Información.

A continuación, se presenta un conjunto de conclusiones de la información y entrevista al área de Informática y Sistemas de Información sobre la situación actual de los sistemas de información:

1. Los actuales sistemas de información presentados en la tabla 4. Se encuentran en estado regular y obsoleto debido al tiempo en que fuera puestas en producción y no presentan integración con los demás sistemas de información y la base de datos es inadecuada para su actualización y/o migración, dichos sistemas de información requieren de desarrollo según los procesos actuales que se desenvuelve la oficina responsable de dichos sistemas.
2. Los sistemas que actualmente están en producción en estado bueno están desarrollados en VB.Net que son el soporte y motor para el área académica que actualmente están en uso, dichos sistemas no están integrados con otros sistemas de información la cual se encuentra aislado y se da el soporte de mantenimiento y actualización continuo según proceso cambie. Cabe mencionar que no dispone de infraestructura tecnológica ni ambiente adecuado.
3. Los sistemas presentados en la tabla 5. Son aplicativos de un sistema integrado de gestión académica que involucra un desarrollo de plataforma web en lenguaje de C# y gestión de base de datos SQL Server, cabe mencionar que dichos sistemas se encuentran instalados en servidores en una plataforma de 3 CAPAS.
4. Estos sistemas se encuentran en etapa de recepción y validación para el despliegue y puesta en producción para el servicio de la entidad, actualmente los aplicativos de matrículas, gestión docente y registro académicos se encuentran en etapa de prueba piloto para su despliegue y producción. Según el área usuaria responsable dichos sistemas se estarán desplegando periódicamente para su validación.
5. Los aplicativos presentados en la tabla 6. Son aplicativos que se encuentran en etapa de expediente técnico declarado viable y entrar a la etapa de construcción o desarrollo, cabe mencionar que el tiempo para su ejecución y culminación del proyecto está estimado en 2 años.



## 4.2. Plataforma Tecnológica.

### 4.2.1. Inventario de Hardware.

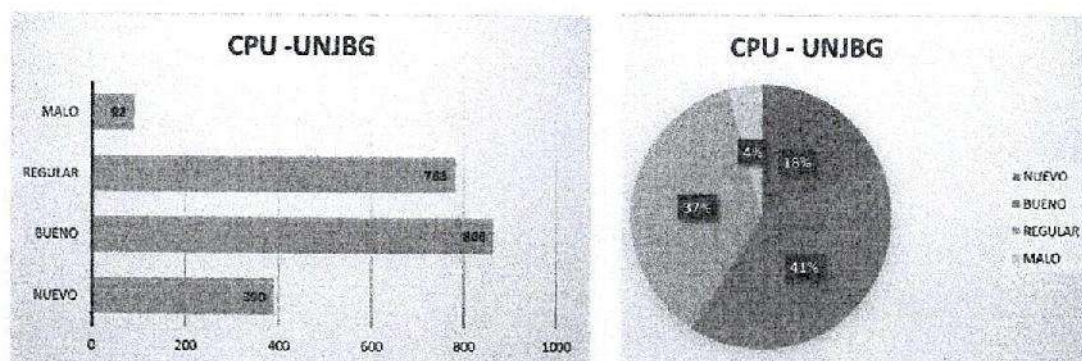


Ilustración 12: Cantidad y estado de las CPU en la UNJBG.

En la ilustración 12, se muestra la cantidad de computadoras que en estado de NUEVOS, BUENOS, REGULARES Y MALOS, que presenta la UNJBG, Nuevos=390 unidades que representa el 18% de computadoras; Buenos= 866 unidades que representa el 41%; Regulares=783 unidades que representan un 37%; Malos= 92 unidades que representan 4%.

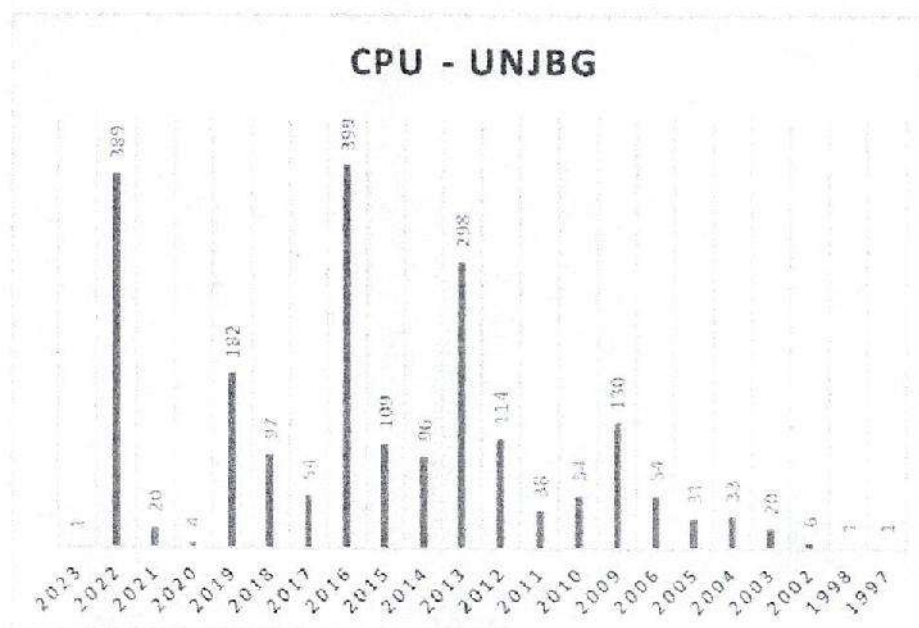


Ilustración 13: Cantidad de CPU registrados por año.

En la ilustración 13 representa la cantidad de computadoras que fueron adquiridas durante los años de 1997 – 20023 que actualmente se encuentra en funcionamiento con estados de Nuevo, Bueno, Regular y malo; estas cantidades corresponden computadoras en se localizan en los ambientes académicos y administrativos, se puede observar que la entidad adquirido computadoras últimamente el 2022 con una cantidad de 389 unidades destinadas a las diferentes facultades;



tenemos también computadoras que registran en 2016 con una cantidad de 399 unidades; el año 2013 con una cantidad de 298 unidades y las demás computadoras desde 2012 – 1997 que ya pasaron su vida útil tecnológicamente.

#### 4.2.2. Arquitectura de redes y comunicaciones

##### A. SERVIDORES

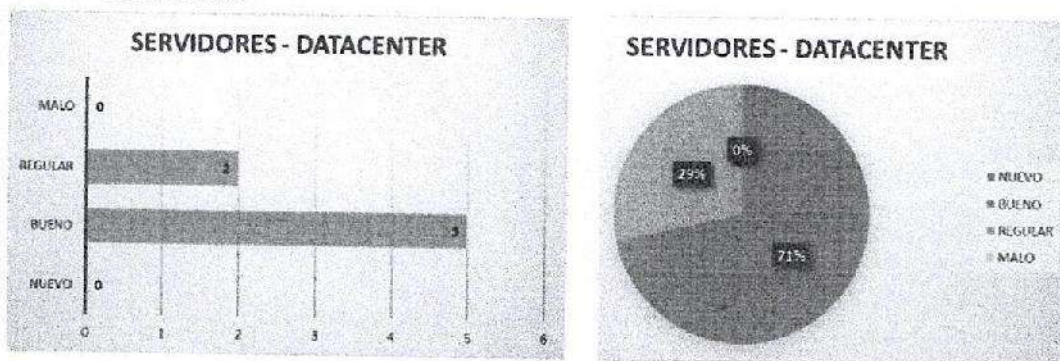


Ilustración 14: Cantidad y estado de Servidores en el Datacenter de la UNJBG.

En la ilustración 14, se muestra la cantidad según su estado de los servidores alojados en el actual datacenter de la USI, como son Nuevos=0 unidades; Buenos=5 unidades que representa el 71%; Regulares=2 unidades que representa el 29%; cabe mencionar que la adquisición de los servidores son en base al proyecto **"Mejoramiento del Servicio de la Plataforma Web de la UNJBG"** que actualmente está en etapa de recepción y los restantes son adquiridos en años anteriores que ya se encuentran desfasados.

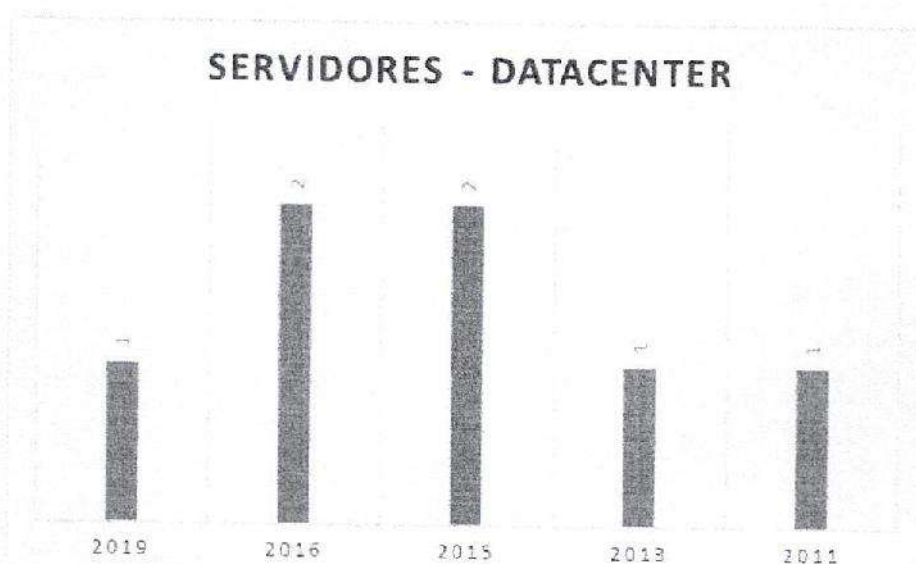


Ilustración 15: Cantidad de Servidores registrados por año.

En la ilustración 15 representa la cantidad de servidores en el datacenter durante los años de 2011 – 2019 que actualmente se encuentra operativos en estado de buenos que son los adquiridos del año 2015=2 unidades; 2016=2 unidades que actualmente son desfasados y presentan





desactualizaciones en las características de procesadores, memoria y almacenamiento; cabe indicar que existen servidores del año 2011 y 2013 que se encuentran desfasados tecnológicamente.

## B. ACCESS POINT

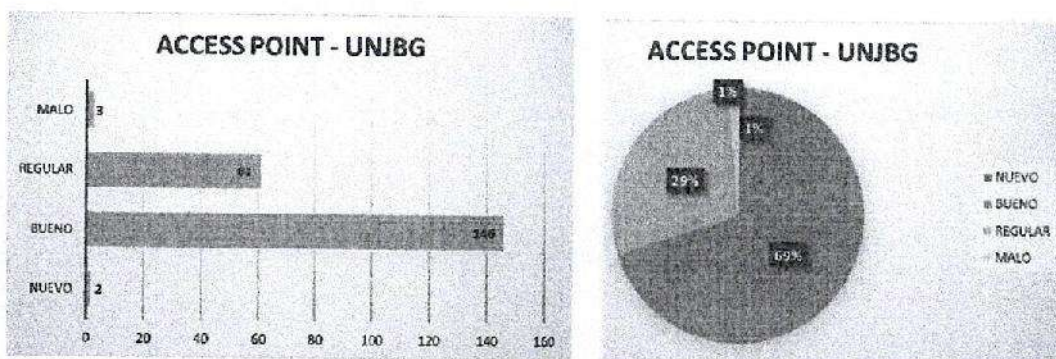


Ilustración 16: Cantidad de Access Point de la UNJBG.

En la ilustración 16, se muestra la cantidad de Access Point para el servicio de red inalámbrica e internet a toda la entidad, este servicio está compuesto de cantidades adquiridas en transcurso de los años y presentan según estado como: Nuevos=2 unidades que representa 1%; Buenos=146 unidades que representa 69%; Regulares=61 unidades que representa el 29% y Malo=2 unidades que representa 1%.

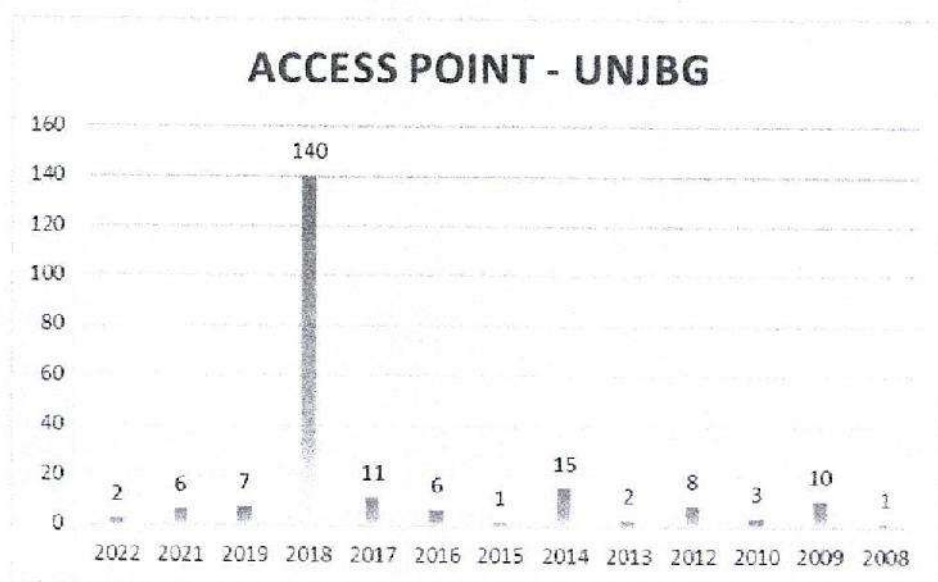


Ilustración 17: Cantidad de Access Point registrados por año.

En la ilustración 17 representa la cantidad de Access Point adquiridos durante los años 2008 – 2022; las cuales se encuentran operativos pero desfasados tecnológicamente principalmente los que son adquiridos en los años 2008 – 2015; los adquiridos el año 2018 cuenta con 140 dispositivos que se encuentran instalados en las diferentes facultades y escuelas de la UNJBG; los adquiridos 2019 – 2022 son de proyectos adquiridos para las áreas de administrativas.





### C. SWITCHS

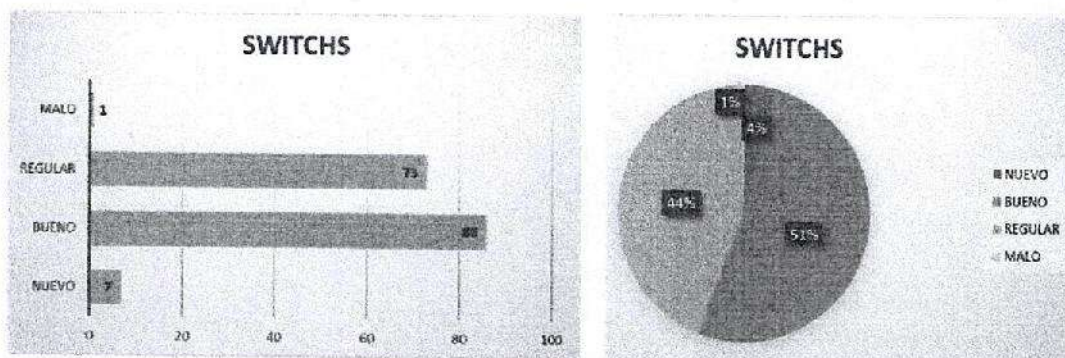


Ilustración 18: Cantidad de Switch de la UNJBG.

En la ilustración 18, se muestra la cantidad de Switch a toda la entidad como la cantidad de Nuevos=07 unidades que representa 4%; Buenos=86 unidades que representa 51%; Regular=73 unidades que representa 44%; y Malos=1 que representa 1%. Cabe mencionar que estos equipos son los de distribución y acceso instalados en el datacenter y en las diferentes sedes, facultades, escuelas y oficinas.

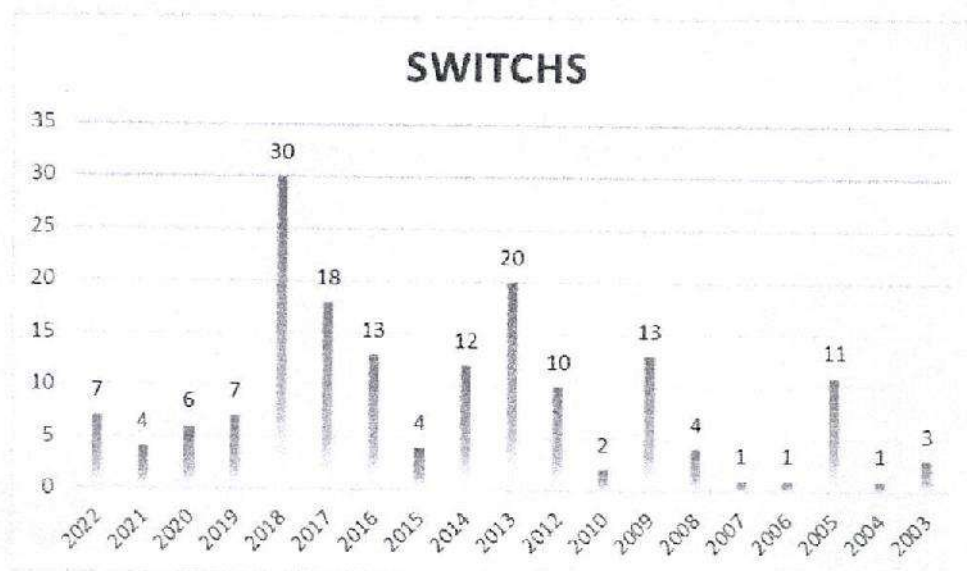


Ilustración 19: Cantidad de Switch registrados por año.

En la ilustración 19, se representa la cantidad de Switchs adquiridos durante los años 2003 – 2022; las cuales se encuentran operativos, las cuales los adquiridos en los años 2003 – 2010 son desfasados pero la velocidad de 100Mbps y los demás Switchs son de 1000Mbps con características mínimas y además no presentan estandarización en los Switchs.

La UNJBG cuenta con una conexión de red a algunos pabellones de la sede granados y sedes de local central y sede pichones sur mediante fibra óptica monomodo con un ancho de banda de 1GB, con



acceso al servicio de internet con una velocidad de 700 Mbps simétrico que llega al Data Center de con fibra óptica y es línea dedicada. Este internet se reparte en los locales: Los Granados, Pichones Norte y Local Central (postgrado, CEID, ITEL), facultades y oficinas administrativas. También existe WIFI administrado por software que tiene implementado listas de acceso.

Asimismo, cuenta con un cableado estructurado de categoría 5, 5E y 6. y equipo Firewall que da seguridad interna.

La distribución del ancho de banda por sedes se muestra en el siguiente cuadro:

| N°                         | Sede                                                         | Interconexión VPN (Mbps) | Varios Enlace de contingencia (Mbps) | Internet dedicado (Mbps) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1                          | Ciudad Universitaria – Local Central (ITEL, CEID y POSGRADO) |                          |                                      |                          |
| 2                          | Ciudad Universitaria – Sede Pichones Sur                     |                          |                                      |                          |
| 3                          | Ciudad Universitaria – Sede Pichones Norte                   |                          |                                      |                          |
| 4                          | Ciudad Universitaria - IRGAB                                 |                          |                                      |                          |
| 5                          | Ciudad Universitaria                                         |                          |                                      | 700                      |
| Total, Ancho de Banda (BW) |                                                              |                          | 700 Mbps                             |                          |

El diagrama de conectividad

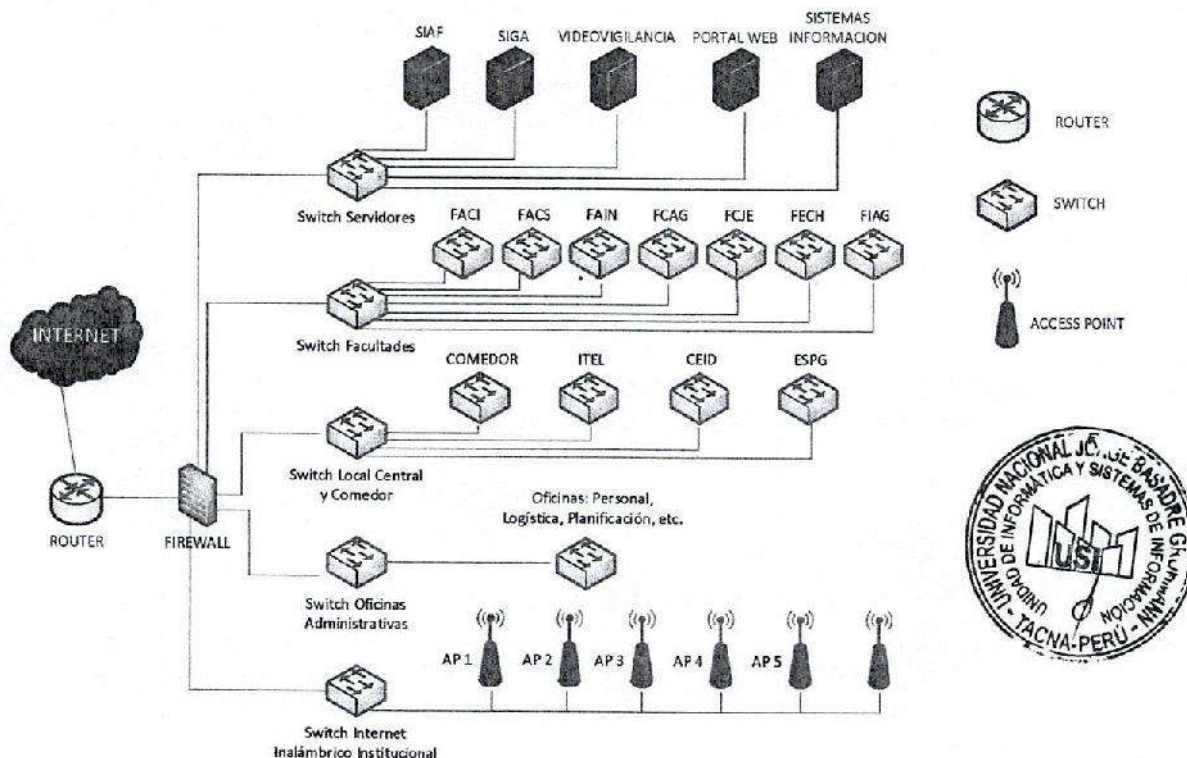


Ilustración 20: Esquema actual de Conexión de Red de la UNJBG



#### 4.2.3. Inventario de Servicios.

La UNJBG brinda los siguientes servicios digitales:

**Tabla 7:** Inventario de Servicios Digitales.

| Sistema                                            | Estado  | Dependencia                                     | Descripción                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biblioteca Virtual                                 | Regular | Biblioteca Digital y Repositorio Institucional  | Catálogo de libros digitales con temas diversos                                                                                                |
| Bolsa de trabajo                                   | Bueno   | Unidad de Informática y Sistemas de Información | Publicación de ofertas de trabajo que las empresas públicas remiten                                                                            |
| Repositorio de Revistas Académicas e Investigación | Bueno   | Biblioteca Digital y Repositorio Institucional  | Publicar artículos científicos y académicos                                                                                                    |
| Repositorio de Tesis                               | Bueno   | Biblioteca Digital y Repositorio Institucional  | Publicar la creación académica e investigación                                                                                                 |
| Sistemas de Indicadores                            | Regular | Unidad de Informática y Sistemas de Información | Muestra los indicadores de gestión mostrando el comportamiento y desempeño de un proceso.                                                      |
| SYSA – Sistema académico                           | Bueno   | Dirección de registro académico                 | Sistema que optimiza los procesos académicos de la UNJBG. Gestionar y controlar los procesos académicos                                        |
| Biopsicosocial                                     | Bueno   | Unidad de Informática y Sistemas de Información | Registro del examen biopsicosocial de ingresantes a la Universidad.                                                                            |
| Sistema Acceso Becas Comedor                       | Bueno   | Unidad de Comedor Universitario                 | Registro de datos de ficha socio-económica                                                                                                     |
| Libro de Reclamaciones                             | Bueno   | Unidad de Informática y Sistemas de Información | Registro de reclamos de los usuarios de la UNJBG                                                                                               |
| Sistema Virtual E-Learning                         | Bueno   | Centro Pre Universitario                        | Plataforma virtual que permite la interacción del postulante con el material práctico que los docentes del centro pre universitario comparten. |
| Aula Virtual                                       | Bueno   | Unidad de Informática y Sistemas de Información | Plataforma virtual que permite la interacción del estudiante universitario con el material de aprendizaje que los docentes comparten           |

Nota: Fuente: Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI



#### 4.2.4. Diagnóstico de Plataforma Tecnológica.

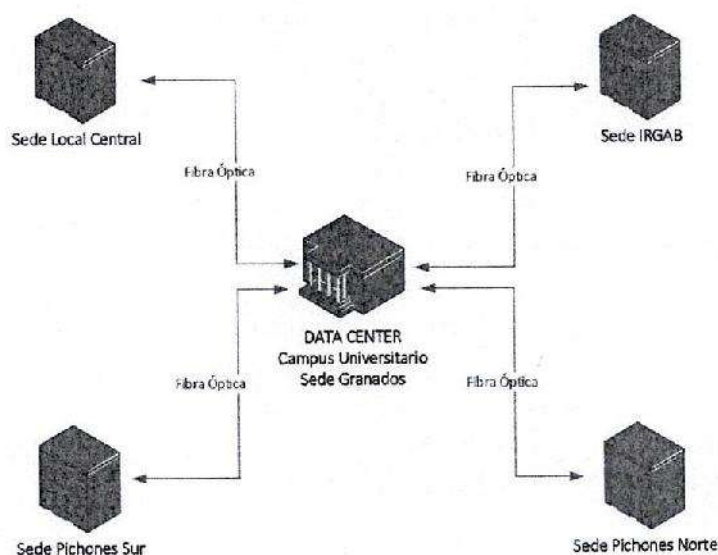
1. Es necesario que la UNJBG tenga mapeado sus procesos, subprocesos y actividades, ello alinear los servicios digitales con la finalidad de dar cumplimiento a los servicios que requiere la universidad.
2. La entidad no cuenta con algunos planes de contingencia y organización de la seguridad Matriz de Situación Esperada de Seguridad y Gestión de Red como es:



**Tabla 8:** Matriz de Situación esperada de la Seguridad y Gestión de Red.

| N° | ASPECTO                                                                                                                                                                  | NIVEL DE IMPACTO |       |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|
|    |                                                                                                                                                                          | Bajo             | Medio | Alto |
| 01 | Tener un Plan anual estructurado anual para las tareas de gestión de la red interna de la UNJBG.                                                                         |                  |       | X    |
| 02 | Contar con los flujogramas de procesos que detallen los protocolos a seguir para la atención de las incidencias en la seguridad y gestión de la red de datos de la UNJBG |                  |       | X    |
| 03 | Tener un inventario y documentado actualizado de los dispositivos, accesos y credenciales para la seguridad y gestión de la red de datos de la UNJBG.                    |                  |       | X    |
| 04 | Organizar los servicios de los servidores en base a una Arquitectura de 3 Capas                                                                                          |                  | X     |      |
| 05 | Contar con equipos de seguridad para la contingencia de la información de la Base de Datos en la UNJBG                                                                   |                  |       | X    |
| 06 | Implementar el Plan de Migración de IPv4 a IPv6 en concordancias con las Políticas nacionales.                                                                           |                  |       | X    |

Se espera que para el año 2026 lograr la integración total de la red de datos de Alta velocidad en la UNJBG, según el siguiente esquema



**Ilustración 21:** Topología Esperada al 2026 UNJBG



#### 4.3. Diagnóstico del portal intranet del Portal e intranet institucional

Actualmente el portal web institucional de la UNJBG, se encuentra desfasado tecnológicamente; siendo el portal en forma estático y administrado por el personal de la USI, que administra las noticias, enlaces de interés, comunicado oficiales, publicaciones oficiales, información de transparencia institucional enlace a diferentes aplicativos académicos.

No se encuentra configurado con protocolo de transferencia de hipertexto seguro, que nos asegura una comunicación segura a través de internet.





Ilustración 22: Pagina Institucional de la UNJBG



#### 4.4. Diagnóstico de la Seguridad informática

El proceso de implementación del Sistema de Seguridad de la Información en UNJBG se ha venido realizando progresivamente, por lo que se detalla lo siguiente:

- ✓ La información se encuentra en constante peligro ya que la mayoría de los documentos carece de contraseñas tal como lo especifica la norma de seguridad NTC 5411-1:2006, además que el tratamiento de la información no tiene definido un Sistema de Gestión de Seguridad Informática como lo indica la norma NTC ISO/IEC 27001. Cada usuario dispone de su información sin tener un orden o restricción.
- ✓ Los equipos se encuentran altamente vulnerables teniendo en cuenta que utilizan el servidor como medio de dispersión de archivos, lo que hace que cualquier usuario que ingrese a la red tenga acceso a esos documentos, no tienen un tratamiento adecuado de la información, sino que solo la almacenan en equipos, memorias, impresiones etc, pero no cumplen con la confidencialidad ni la disponibilidad.
- ✓ La información está en riesgo por lo que no hay un esquema de tratamiento como lo indica la norma NTC ISO/IEC 2700, es decir no cumple con el modelo estándar PHVA. Se puede apreciar que desde cualquier equipo conectado a la red podemos ingresar a otro y hacer uso o manejo de la información.





- ✓ No existe respaldo de documentos ya que no hay un control de Backups o un control de cambios lo que conlleva a que la información no se hace confiable teniendo en cuenta que cualquier usuario que este dentro de la red puede realizar modificaciones, además que no existe restricción de acceso a los equipos lo que se puede verificar mediante acceso de estos.
- ✓ El marco de trabajo ISO/IEC 27001:2013, ampliamente adoptado y el cual es una referencia en seguridad de la información, aconseja la realización de copias de seguridad de toda información, software e imágenes de sistema para prevenir pérdidas de datos, mientras tanto la UNJBG no cuenta con el cumplimiento de dicha norma.
- ✓ Cada facultad adquiere sistemas de información, desarrollo y mantenimiento sin conocimiento de USI a pesar de que existe resolución que indica que deben solicitar opinión de USI.
- ✓ No se cuenta con un sistema de información para administrar los incidentes USI las cuales son mapeados en archivadores de los usuarios presentan el registro de solicitud de servicio informático. Además, cuentan con una lista de proveedores en apoyo de solución de incidentes.
- ✓ No existe Plan de Recuperación de Desastres.
- ✓ No se ha establecido compromiso por parte de la Alta Dirección en políticas de seguridad.

#### 4.5. Diagnóstico de Gestión de las TIC

##### 4.5.1. Cumplimiento de la Regulación Digital

Tabla 9: Normas de Gobierno Digital.

| GOBIERNO DIGITAL                                            |                                                                      |                                                    |                           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| NORMA                                                       | TÍTULO                                                               | ACTIVIDADES                                        | OBSERVACIONES             |
| Decreto Legislativo N° 1412 – PCM                           | Ley de Gobierno Digital                                              | Credencial de Identidad Digital                    | Parcialmente implementado |
|                                                             |                                                                      | Identificación Digital                             | No implementado           |
|                                                             |                                                                      | Autenticación Digital                              | Parcialmente implementado |
|                                                             |                                                                      | Inclusión Digital                                  | Implementado              |
|                                                             |                                                                      | Documento Nacional de Identidad electrónico        | Parcialmente implementado |
|                                                             |                                                                      | Uso de documento Nacional de Identidad Electrónico | Parcialmente implementado |
| Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM y sus modificaciones | Creación de comité de Gobierno Digital en la Administración Pública. | Reconformación Comité de Gobierno Digital mediante | Implementado              |







|                                    |                                                                                                                                                   |                                                              |                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                    |                                                                                                                                                   | Resolución Rectoral N°<br>11183-2023-UNJBG del<br>30/03/2023 |                 |
| Decreto Supremo N°<br>081-2017-PCM | Resolución que<br>aprueba la formulación<br>de un plan de<br>transición al protocolo<br>IPv6 en las entidades<br>de la Administración<br>pública. | Plan de transición al<br>Protocolo IPv6                      | No Implementado |
| Ley N° 29733                       | Ley de Protección de<br>Datos Personales                                                                                                          | Instrumentos de<br>Gestión                                   | No Implementado |

**Tabla 10:** Norma de Interoperabilidad.

| INTEROPERABILIDAD                                  |                                               |               |                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| NORMA                                              | TÍTULO                                        | CUMPLIMIENTO  | OBSERVACIONES                                                                   |
| Resolución de<br>Secretaría de Gobierno<br>Digital | Estándares de<br>Interoperabilidad de<br>PIDE | Servicios Web | No implementado<br>(firma de convenios de<br>cooperación<br>interinstitucional) |

**Tabla 11:** Norma de Gestión Documental.

| GESTIÓN DOCUMENTAL                   |                                                                                            |                                  |                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| NORMA                                | TÍTULO                                                                                     | CUMPLIMIENTO                     | OBSERVACIONES                   |
| Resolución N° 001-<br>2017-PCM-SEGGI | Aprueban modelo de<br>Gestión Documental en<br>el marco del Decreto<br>Legislativo N° 1310 | Sistema de Gestión<br>Documental | En proceso de<br>Implementación |

**Tabla 12:** Norma de Firmas Digitales.

| FIRMAS DIGITALES |                                           |                                    |                                 |
|------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| NORMA            | TÍTULO                                    | ACTIVIDAD                          | OBSERVACIONES                   |
| Ley N° 27269     | Ley de Firmas y<br>Certificados Digitales | Implementación de<br>firma digital | En proceso de<br>Implementación |

**Tabla 13:** Norma de Mejores Prácticas en Tecnologías de la Información.

| MEJORES PRÁCTICAS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| NORMA                                              | TÍTULO                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD                                                      | OBSERVACIONES   |
| Resolución Ministerial<br>N° 004-2016-PCM          | Aprueban el uso<br>obligatorio de la Norma<br>Técnica Peruana "ISO<br>NTP/IEC 27001:2014"<br>Tecnologías de la<br>Información, Técnicas<br>de Seguridad, Sistemas<br>de Seguridad de la<br>Información. Requisitos | Fortalecimiento y<br>Especialidad de<br>Desarrollo de Software | No implementado |







|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                    | 2da. Edición", En todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.                                                                                                                                                             |                                                          |                              |
| Resolución Ministerial N° 041-2017 | Aprueban el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016 – Ingeniería del Software y Sistemas. Procesos de Ciclo de Vida del software. 3ª Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática. | Fortalecimiento y Especialidad de Desarrollo de Software | En proceso de Implementación |
| Resolución N° 001-2018-PCM         | Lineamientos para el uso de servicios en la nube para las entidades de la Administración Pública                                                                                                                                                   | Correo Institucional, Repositorio                        | Implementado                 |

#### 4.6. Diagnóstico de la estructura organizacional de la USI

##### 4.6.1. Estructura Organizacional

La Unidad de Informática y Sistemas de Información – USI se encuentra bajo la administración directa de la Dirección General de Administración y es la unidad orgánica de apoyo responsable de planificar y evaluar procesos técnicos del uso de TIC's en la Entidad, así como efectuar acciones de fiscalización y control previo en la UNJBG, de acuerdo al vigente Resolución Rectoral N° 8242-2021-UNJBG que aprueba el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF UNJBG.

La Unidad de Informática y Sistemas de Información, que actualmente atiende la demanda de la UNJBG, está conformada por 08 personas, distribuido como sigue:

**Tabla 14:** Cuadro Resumen Personal USI.

| Modalidad | Numero | Plaza       |
|-----------|--------|-------------|
| Nombrados | 03     | Nombrados   |
| CAS       | 02     | Contratados |
| Terceros  | 02     | Contratados |

Según la especialidad y función del personal se distribuye en el siguiente cuadro:





**Tabla 15:** Cuadro de Especialidad y/o funciones del Personal USI.

| Personal                           | Cargo                                                      | Especialidad<br>Función              | / Modalidad                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| PACORICONA CORI, Luis<br>Marcelino | JEFE UNIDAD DE<br>INFORMÁTICA Y SISTEMAS<br>DE INFORMACIÓN |                                      | Nombrado/<br>Encargado de<br>USI |
| OHE DE LIENDO, Graciela<br>Leonor  | SECRETARIA                                                 | Información /<br>Operadora           | Nombrado                         |
| ARAUJO SOSA, Roberto<br>Carlos     | TÉCNICO EN SISTEMA PAD                                     | Soporte Técnico                      | Nombrado                         |
| LANCHIPA JILAJA, José<br>Luis      | ESPECIALISTA EN<br>ADMINISTRACIÓN Y<br>GESTIÓN DE MOODLE   | Plataformas Digitales                | Contratado –<br>CAS              |
| LIRA ALLASI, Jackson               | ESPECIALISTA EN SISTEMAS<br>E INFORMATICA                  | Análisis y Desarrollo<br>de Sistemas | Contratado –<br>CAS              |
| ESTRADA CRUZ, Diego<br>Alexander.  | SOPORTE TECNICO                                            |                                      | Terceros                         |
| TOHALA PERCA, Rubén<br>Hermer      | PROGRAMADOR                                                |                                      | Terceros                         |

La Unidad de Informática y Sistemas de Información – USI, no cuenta con personal permanente en las sedes (Local Central, Pichones Norte, Pichones Sur e IRGAB), asistiendo esporádicamente personal en soporte a las áreas administrativas bajo demanda.

En el siguiente grafico se muestra la estructura orgánica actual de la Unidad de Informática y Sistemas de Información:



**Ilustración 23:** Organigrama de USI

A continuación, presentamos el análisis de la situación actual, concentrándose en el área funcional de la Unidad de Informática y Sistemas de Información.





**Tabla 16:** Matriz Diagnostico de la Unidad de Informática y Sistemas de Información.

| N° | ASPECTO                                                                                                                                                                                                                           | NIVEL DE IMPACTO |       |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                   | Bajo             | Medio | Alto |
| 01 | No existe documentación de normas bajo las guías practica de gestión de servicios de Tecnologías de la Información (ITIL), para la gestión interna de los servicios de TIC en la Unidad de Informática y Sistemas de Información. |                  |       | X    |
| 02 | La Unidad de Informática y Sistemas de Información (USI) no cuenta con un sistema automatizado para el control de los servicios asistidos a la comunidad universitaria, sistema de help desk.                                     |                  |       | X    |
| 03 | La USI no cuenta con un sistema de información centralizado para el control de inventario del parque tecnológico de la UNJBG                                                                                                      |                  |       | X    |
| 04 | No se ha realizado un análisis de Ethical Hacking a la Infraestructura Tecnológica de la UNJBG, para el análisis de la brecha de seguridad.                                                                                       |                  |       | X    |
| 05 | No existe documentación de los perfiles de acceso de la Información dentro de la red de la UNJBG.                                                                                                                                 |                  |       | X    |
| 06 | No tiene elaborado un Plan de Continuidad Operativa TIC bajo las normas ITIL.                                                                                                                                                     |                  |       | X    |
| 07 | No cuenta con un Plan de Contingencia aprobado.                                                                                                                                                                                   |                  |       | X    |
| 08 | No se ha elaborado el mapa de procesos de la USI.                                                                                                                                                                                 |                  |       | X    |
| 09 | La USI carece de una Metodología aprobada para la gestión de proyectos de TIC.                                                                                                                                                    |                  |       | X    |
| 10 | La USI no cuenta con una estructura de gobierno de tecnologías digitales como sugiere la Norma Técnica Peruana (NTP) ISO/IEC 38500.                                                                                               |                  |       | X    |
| 11 | La USI no cuenta con personal suficiente y permanente para la atención de la demanda de servicios digitales.                                                                                                                      |                  |       | X    |

#### 4.6.2. Situación esperada de la Unidad de Informática y Sistemas de Información

##### A. Matriz de Situación Esperada de Gestión de Unidad de Informática y Sistemas.

**Tabla 17:** Matriz de Situación esperada USI.

| N° | ASPECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NIVEL DE IMPACTO |       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bajo             | Medio | Alto |
| 01 | Contar con una estructura de Gobierno de Tecnologías Digitales como sugiere la Norma Técnica Peruana (NTP) ISO/IEC 38500.                                                                                                                                                                                                 |                  |       | X    |
| 02 | Contar con personal especializado y calificado para los roles de responsabilidad para la atención e Implementación de Servicios Digitales.                                                                                                                                                                                |                  |       | X    |
| 03 | Implementar las funciones principales de Gobierno de TI e ITIL 4.0 en la USI, a fin de optimizar los procesos.                                                                                                                                                                                                            |                  | X     |      |
| 04 | Implementar un Plan de Capacitación anual                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |       | X    |
| 05 | Implementar una política de estandarización de especificaciones técnicas y términos de referencia bajo los lineamientos de la OSCE                                                                                                                                                                                        |                  | X     |      |
| 06 | Contar con herramientas de gestión aprobadas: Plan de Gobierno Digital, Sistema de Gestión de Seguridad de Información, Plan de Continuidad Operativa, Plan de Contingencia TIC, Plan de Recuperación de Desastres, Sistema de Gestión del Portafolio de Proyectos de la Unidad de Informática y Sistemas de Información. |                  |       | X    |





B. Matriz de Situación Esperada de la Unidad de Informática y Sistemas de Información.

Tabla 18: Matriz de Situación esperada de la USI.

| N° | ASPECTO                                                                                                                                                                                                                   | NIVEL DE IMPACTO |       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                           | Bajo             | Medio | Alto |
| 01 | Tener un Plan de Trabajo anual estructurado anual para las tareas a realizar por mes.                                                                                                                                     |                  |       | X    |
| 02 | Determinar una Política que detalle las Tecnologías de Desarrollo de Sistemas de Información aprobadas por la USI a fin de alinear futuros desarrollos o adquisiciones de sistemas y lograr homogenizar su mantenimiento. |                  |       | X    |
| 03 | Contar con áreas de responsabilidades de TI que guía una estructura para la Unidad de Informática y Sistemas de Información.                                                                                              |                  |       | X    |

Según dispuesto los lineamientos de Gobierno Digital, las actividades que se debe considerar en la estructura organizacional de Gobierno Digital y Gestión de las Tecnologías digitales. Se precisa que los procesos de gobernanza son **dirigir, evaluar y supervisar** el uso actual y futuro de las tecnologías digitales que permitirán alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad; y los procesos de gestión comprenden **planificar, construir, ejecutar y supervisar** los proyectos, actividades o iniciativas alineadas a lo establecido por El Comité que permita alcanzar los objetivos.

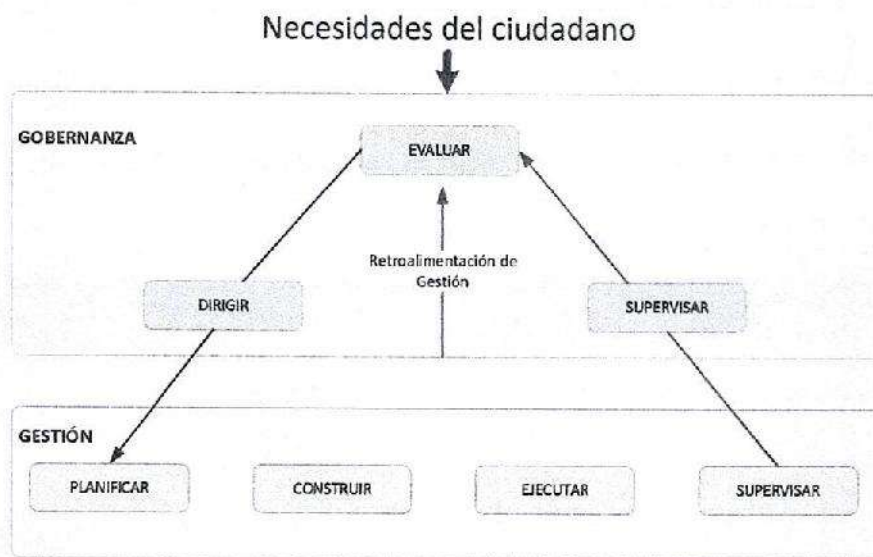


Ilustración 24: Actividades de Gobierno y Gestión. Basado en NTP ISO/IEC 38500:2016 y COBIT 5

Considerando el análisis a los objetivos estratégicos de la UNJBG y revisando la situación actual del Gobierno Digital y la Unidad de Informática de Sistemas de Información – USI, se considera la estructura organizacional esperada.



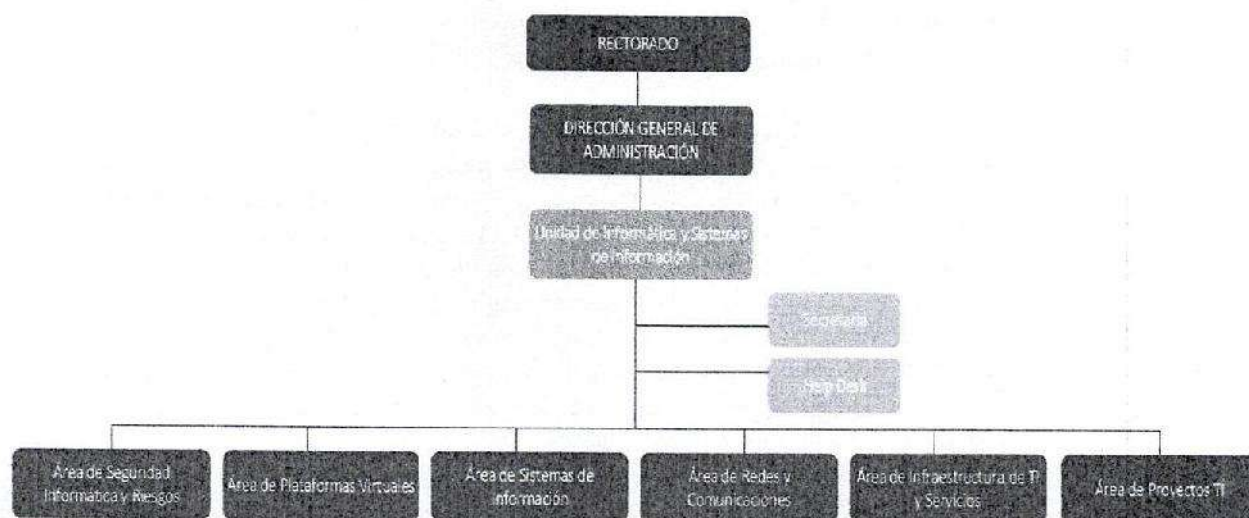


Ilustración 25: Situación esperada Organigrama USI – UNJBG

### C. Cuadro de Personal en la Situación Esperada.

Tabla 19: Cuadro de personal en la situación esperada USI-UNJBG.

| Puesto en la USI                                           | Número de Personas |
|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Jefe de la Unidad de Informática y Sistemas de Información | 1                  |
| Secretaria                                                 | 1                  |
| Help Desk                                                  | 1                  |
| Área de proyectos de TI                                    | 2                  |
| Área de Sistemas de Información                            | 5                  |
| Área de Seguridad Informática y Riesgos                    | 2                  |
| Área de Infraestructura de TI y Servicios                  | 3                  |
| Área de Plataformas Virtuales                              | 3                  |
| Área de Redes y Comunicaciones                             | 2                  |
| <b>Total</b>                                               | <b>20</b>          |



#### 4.7. Conectividad

La UNJBG cuentan con internet de 700 MB simétrico que llega al Data Center con fibra óptica y es línea dedicada. Este internet se reparte en el los locales: Los Granados, Pichones Norte y Local Central (postgrado, CEID, ITEL), facultades y oficinas administrativas. También existe WIFI administrado por software que tiene implementado listas de acceso.

Asimismo, cuenta con un cableado estructurado de categoría 5, 5E y 6. y equipo Firewall que da seguridad interna.

- ✓ El Proyecto de inversión pública denominado "*Mejoramiento de las tecnologías de la información y comunicación TIC'S de la UNJBG, distrito y provincia de Tacna*", que se encuentra en etapa de ejecución – expediente técnico viable. Aquí comprende la interconexión con facultades y oficinas con fibra óptica y equipos de última generación para





el servicio de 10GB y un moderno Datacenter con los equipos requeridos y los servicios digitales como wifi, cámaras de vigilancia, etc.

- ✓ El proyecto también contempla el desarrollo de los diferentes aplicativos administrativos y académicos con la ejecución de documentación de TI en el mencionado proyecto ***"Mejoramiento de las tecnologías de la información y comunicación TIC'S de la UNJBG, distrito y provincia de Tacna"***, se sugiere que la entidad adquiera una línea dedicada adicional, que contempla un ancho de banda mayor para el uso exclusivo para las aplicaciones web actuales y las proyectadas por este PGD, a fin de no limitar su acceso y uso por parte de los usuarios externos. En ese sentido la actual línea dedicada será de uso para los demás tráficos de data, la misma que permitirá también actuar como contingencia ante la caída del nuevo enlace o viceversa en la medida que se implemente las configuraciones y reglas en los equipos de seguridad perimetral, firewalls.
- ✓ El firewall de la red perimetral se encuentran instalado e implementado aproximadamente más 20 reglas, entre las cuales se ubican reglas de publicación de servicios de la red DMZ hacia la red externa.
- ✓ Las publicaciones de servicios hacia la red externa (internet) que residen en servidores tanto de la red Interna (LAN) y red DMZ, permiten el acceso directamente al servidor donde reside el servicio (servidor de aplicaciones) en cuyo caso es recomendable implementar una solución de Proxy reverso, a fin de ofrecer una capa adicional de protección entre la red externa y los servidores de Aplicación.

#### 4.8. Protocolos de seguridad

La UNJBG utiliza los principales y básicos protocolos de seguridad, según el modelo OSI se determina lo siguiente:

Tabla 20: Protocolos de seguridad USI-UNJBG.

| CAPAS DEL MODELO OSI | PROTOCOLOS                                                                                                                |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APLICACIÓN           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– DHCP,</li> <li>– HTTP</li> <li>– TELNET</li> <li>– SSH</li> <li>– DNS</li> </ul> |
| PRESENTACIÓN         | – RIP                                                                                                                     |
| SESIÓN               | – SCP                                                                                                                     |
| TRANSPORTE           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TCP</li> <li>– UDP</li> <li>– NAT</li> </ul>                                     |
| RED                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– IP v4</li> <li>– ARP</li> <li>– ICMP</li> <li>– ETHERNET</li> </ul>              |
| ENLACE DE DATOS      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ARP</li> <li>– PPP</li> </ul>                                                    |
| FÍSICA               | – NO CUENTA                                                                                                               |







- ✓ Se identificado la necesidad de gestionar e implementar a corto plazo el protocolo de seguridad HTTPS (Protocolo seguro de transferencia de hipertexto en inglés: Hypertext Transfer Protocol Secure o HTTPS), es un protocolo de aplicación basado en el protocolo HTTP, destinado a la transferencia segura de datos de Hipertexto, es decir, es la versión segura de HTTP.

#### 4.9. Software (licencias público-privado)

La USI de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann cuenta con el siguiente software licenciado:

**Tabla 21:** Inventario de Licencia de Software.

| N° | TIPO DE LICENCIA DE SOFTWARE                                            | CANTIDAD TOTAL |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | SOFTWARE UANTACA SIGNBOX (FIRMA DIGITAL REMOTA)                         | 1              |
| 2  | COMODO DRAGON PLATFORM CIBERSEGURIDAD MÁS GESTIÓN DE TI Y MESA DE AYUDA | 1100           |
| 3  | LICENCIAS DE SOFTWARE EDUCATIVA MASTIN BLASTING                         | 2              |
| 4  | MICROSOFT OFFICE 365 A3                                                 | 740            |
| 5  | GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION PLUS                                     | 1              |
| 6  | SOFTWARE DE SIMILITUD TEXTUAL TURNITING SIMILARITY                      | 1              |
| 7  | ANTIVIRUS                                                               | 300            |
| 8  | WINDOWS SERVER 2012 R2 STD                                              | 90             |
| 9  | WINDOWS SERVER 2008 R2 STD                                              | 73             |
| 10 | WINDOWS SERVER - USER CAL 2012                                          | 35             |
| 11 | WINDOWS REMOTE DESKTOP SERVICES - USER CAL 2012                         | 35             |
| 12 | WINDOWS 8,1                                                             | 300            |
| 13 | WINDOWS 7                                                               | 417            |
| 14 | WINDOWS 10 PRO                                                          | 503            |
| 15 | SQL SERVER - STANDARD 2014                                              | 1              |
| 16 | OFFICE STANDARD 2016                                                    | 886            |
| 17 | OFFICE STANDARD 2013                                                    | 600            |
| 18 | OFFICE STANDARD 2010                                                    | 600            |

Nota: Fuente: Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI





#### 4.10. Sistema de información (desempeño, capacidad, Interoperabilidad, Firmas Digitales)

##### A. MOTOR DE BASE DATOS

Los sistemas de información actualmente en producción en la UNJBG inventariado utilizan diferentes motores de base de datos como se muestra la siguiente ilustración:

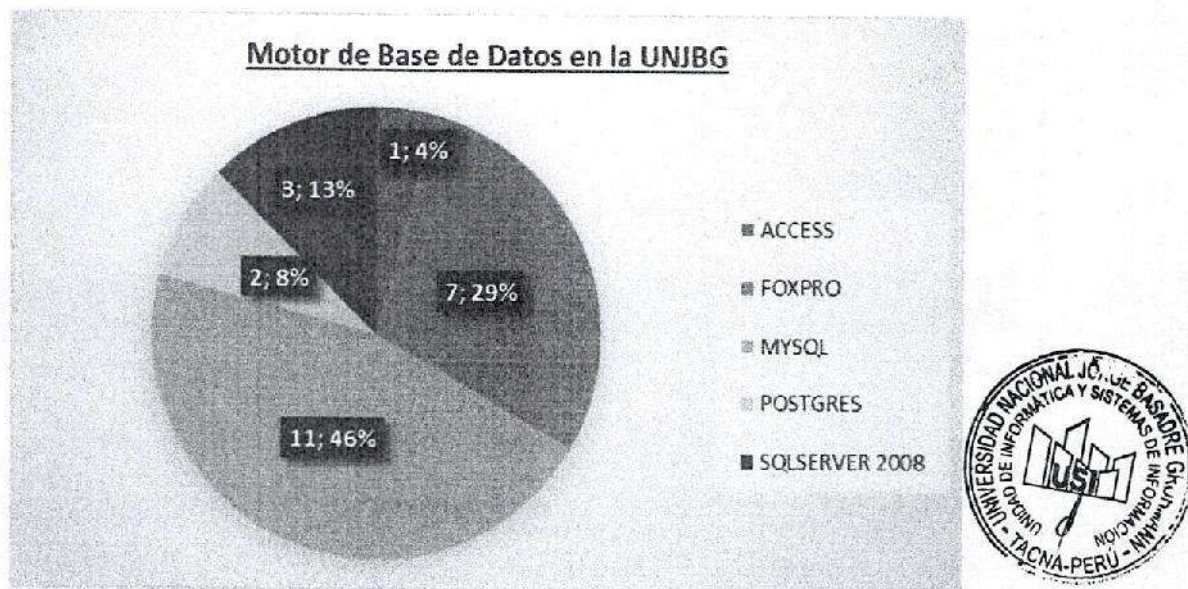


Ilustración 26: Inventario de Motor de Base de Datos en uso en la UNJBG

Entre los motores de base de datos de los sistemas informáticos inventariados se encontró que el 46% utiliza MySQL, es decir 11 sistemas; seguidos por un 29% que utiliza foxpro, 7 sistemas; con un 13% que utiliza SQL Server 2008, 3 sistemas; el 8% utiliza postgres, 2 sistemas y el 4% restante utiliza Acces que representa 1 sistema.

Los 32 aplicativos que se encuentran instalados y que se encuentran en despliegue por el proyecto: "Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG" se encuentra implementado con motor de base de datos SQL Server.

Se tiene que considerar algunos aspectos con respecto a la implementación de un motor de Base de Datos y que vaya a un alineamiento a los futuros proyectos o desarrollo de sistemas de información:

- ✓ "Estandarizar motor de base de datos, en alineamiento a los proyectos de TIC y Plataforma Web que es SQL SERVER.
- ✓ Realizar mantenimiento periódico a la BD según COBIT 5.0.
- ✓ Estandarizar la nomenclatura de los nombres de las tablas, procedimientos almacenados, vistas, triggers.
- ✓ Estandarizar la realización de las copias de seguridad de las BD (diariamente, semanalmente, mensualmente). Según la norma ISO/IEC 27001.
- ✓ Los dispositivos que tienen las copias de seguridad, deben ser almacenados fuera del edificio de la entidad según la norma ISO/IEC 27001.
- ✓ Considerar dentro de su procedimiento de control de acceso el personal encargado que tendrá asignado el rol DBA del servidor de BD. Según la norma ISO/IEC 27001.



- ✓ Gestionar los accesos a las instancias de la Base de Datos. Según norma ISO/IEC 27001.
- ✓ Elaborar procedimientos de alta, baja y modificación de un usuario en la BD. Según norma ISO/IEC 27001.
- ✓ Elaborar política y procedimiento de control de cambios según la norma ISO/IEC29110.
- ✓ Considerar un repositorio para el control de cambios de la BD según la norma ISO/IEC29110.

## B. LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN

Entre los lenguajes de programación de los sistemas informáticos inventariados se encontró que el 46% utiliza PHP, es decir 11 sistemas; seguidos por un 21% que utiliza Visual Basic.Net, es decir 5 sistemas; con un 21% que utiliza FoxPro, es decir 5 sistemas y el 12% restante utiliza Visual Basic que representa 3 sistemas como se muestra en la figura:

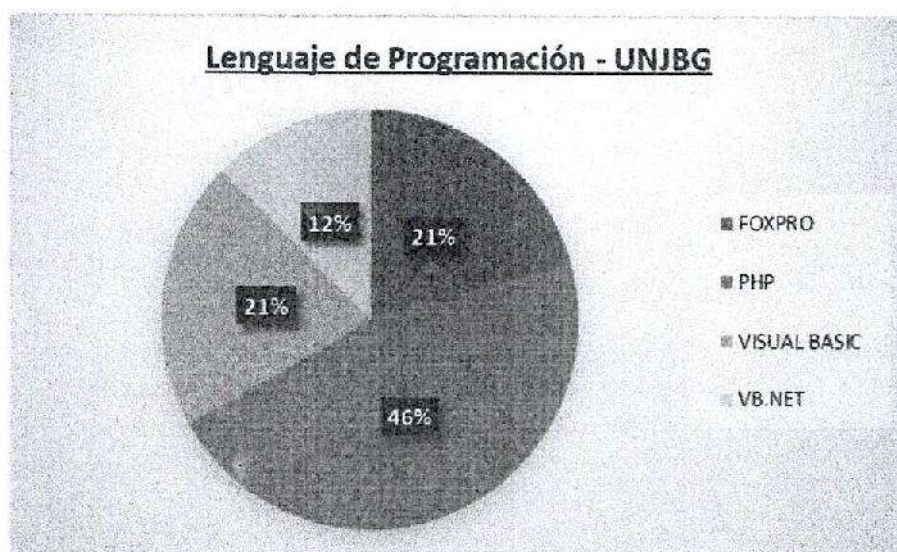


Ilustración 27: Inventario de Lenguaje de Programación en uso en la UNJBG



### 4.11. Procesos digitalizados de la entidad

El estado peruano en su proceso de transformación digital, viene desarrollando a la par de sus avances en gobierno digital mejoras y actualizaciones en la regulación digital, acordes con los tiempos actuales con el liderazgo de la USI:

- ✓ Simplificación administrativa (D. Leg. N°1246, D. Leg. N° 1310), La UNJBG no ha comenzado con la implementación de la simplificación administrativa, mediante la digitalización de los procesos administrativos:
  - Creación de un Portal de Datos Abiertos - Decreto Supremo N° 016-2017-PCM; Actualmente en el UNJBG se tiene ya desarrollado e implementado un Portal de datos Abiertos, la Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI es la encargada de mantener operativo.
  - Ley de Firmas y Certificados Digitales - Decreto Supremo N° 070-2011-PCM y 115-2012-PCM; En la UNJBG se ha el uso de la firmas y certificados digitales.



- Ley de Interoperabilidad - Decreto Supremo N° 051-2017-PCM y 067-2017-PCM; Actualmente UNJBG está en etapa de convenio para el consumo de la Plataforma de interoperabilidad del Estado, entre los servicios que deberían interactuar están los de RENIEC, SUNAT, SUNEDU, Poder Judicial y Universidades Nacionales de todo el Perú.

#### 4.12. Seguridad de la información

El proceso de implementación del Sistema de seguridad de la Información en UNJBG se ha realizado progresivamente por lo que se detalla lo siguiente:

- ✓ La seguridad informática para el acceso a la Red Interna por medio del portal web para el servicio de los diferentes módulos está centralizada en un solo servidor que hace de servidor web y servidor de base de datos sin adecuada seguridad de los datos.
- ✓ Se encuentran descentralizados sin la adecuada seguridad informática, la cual sería preferible contar con servidores para cada tipo de servicio tanto para el portal web, base de datos correo institucional, aplicaciones y firewall. Concentradas en un gabinete de servidores con todas las medidas de seguridad y administradas remotamente por el personal de la USI.
- ✓ La información se encuentra en constante peligro ya que la mayoría de los documentos carece de contraseñas tal como lo especifica la norma de seguridad NTC 5411-1:2006, además que el tratamiento de la información no tiene definido un Sistema de Gestión de Seguridad Informática como lo indica la norma NTC ISO/IEC 27001. Cada usuario dispone de su información sin tener un orden o restricción.
- ✓ La información está en riesgo por lo que no hay un esquema de tratamiento como lo indica la norma NTC ISO/IEC 2700, es decir no cumple con el modelo estándar PHVA. Se puede apreciar que desde cualquier equipo conectado a la red podemos ingresar a otro y hacer uso o manejo de la información.
- ✓ La información está en riesgo por lo que no hay un esquema de tratamiento como lo indica la norma NTC ISO/IEC 2700, es decir no cumple con el modelo estándar PHVA. Se puede apreciar que desde cualquier equipo conectado a la red podemos ingresar a otro y hacer uso o manejo de la información.
- ✓ No existe Plan de Recuperación de Desastres.
- ✓ No se ha establecido compromiso por parte de la dirección en políticas de seguridad y contingencias.







#### 4.13. Presupuesto para TI, Gobierno Digital (último año)

Presupuesto asignado para implementación en el cumplimiento de Gobierno Digital no existe asignación disponible. Cabe mencionar que los Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación para la UNJBG se encuentran en desarrollo y etapa viabilidad, las cuales dichos proyectos mencionan componentes de infraestructura y desarrollo de aplicativos académicos y administrativos, así como documentación de gobernanza de TI; cabe mencionar que dichos proyectos son necesidad de ejecución para el soporte de los sistemas digitales propuestos en el portfolio de proyectos en miras al mejoramiento del sistema y el cumplimiento de las normas que estipulan el Gobierno Digital.

Sobre Proyectos orientadas a las TIC y servicios digitales, a la fecha del análisis presupuestal solo se cuenta con dos proyectos:

1. **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INFORMATICO DE PLATAFORMA WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA.** Con código único 2196606.  
El proyecto se encuentra en etapa de ejecución – recepción, por lo que cuenta con los siguientes componentes:

| Nro. | COMPONENTE                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Adecuadas condiciones de la Infraestructura Tecnológica para el Portal Web – UNJBG.                                                                   |
| 02   | Adecuada Implementación de Equipamiento y Accesorios Informáticos para el Servicio de la Unidad de Informática y Sistemas de Información de la UNJBG. |
| 03   | Adecuada administración del Portal Web, Levantamiento de Procesos y Capacitación Especializada al Personal de la UNJBG.                               |



Sobre el formato N°12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones, en consulta hecha al aplicativo web <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/seguimiento/verFichaSeguimiento/2196606>, el costo del proyecto se resume en:

Tabla 22: Formato 12-B de “Mejoramiento del Sistema Informático de la PLATAFORMA WEB de la UNJBG”.

| FORMATO N° 12-B SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES |                                                                                                                    |                        |                                                                 |                          |        |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Código único de inversiones                               | 2196606                                                                                                            |                        | Fecha de última modificación                                    | 09/03/2023 12:00:00 a.m. |        |
| Nombre de la inversión                                    | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INFORMATICO DE PLATAFORMA WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA |                        |                                                                 |                          |        |
| Costo actualizado                                         | S/874,583.66                                                                                                       | PIM 2023               | S/9,999.00                                                      |                          |        |
| Dev. acumulado                                            | S/730,393.26                                                                                                       | Dev. 2023              | S/1,500.00                                                      |                          |        |
| PMI AÑO 1 <2024>                                          | S/134,784.00                                                                                                       | PMI AÑO 2 <2025>       | S/0.00                                                          | PMI AÑO 3 <2026>         | S/0.00 |
| UEI                                                       | 40607-UNJBG UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES                                                                        | Modalidad de ejecución | ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA, ADMINISTRACIÓN DIRECTA |                          |        |





**2. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN CENTRO POBLADO DE TACNA - DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - REGIÓN TACNA.** Con código único 2403925.

El proyecto se encuentra en etapa de ejecución – Expediente Aprobado, por lo que cuenta con los siguientes componentes:

| Nro. | COMPONENTE                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Infraestructura                                                              |
| 02   | Equipamiento Y Mobiliario                                                    |
| 03   | Sistemas y Equipos del DATACENTER y Despliegue del Sistema de Interconexión. |
| 04   | Sistema de Gestión Académica y Administrativa                                |
| 05   | Documentos de Gestión en TI y Capacitación                                   |

Sobre el formato N°12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones, en consulta hecha al aplicativo web <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/seguimiento/verFichaSeguimiento/2403925>, el costo del proyecto se resume en:

**Tabla 23:** Formato 12-B de “Mejoramiento del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicación de la UNJBG”.

| FORMATO N° 12-B SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES |                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                 |                          |                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| Código único de inversiones                               | 2403925                                                                                                                                                                                                     | Fecha de última modificación |                                                                 | 09/03/2023 12:00:00 a.m. |                |
| Nombre de la inversión                                    | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN CENTRO POBLADO DE TACNA - DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - REGIÓN TACNA |                              |                                                                 |                          |                |
| Costo actualizado                                         | S/31,116,906.52                                                                                                                                                                                             | PIM 2023                     | S/3,000,000.00                                                  |                          |                |
| Dev. acumulado                                            | S/851,151.50                                                                                                                                                                                                | Dev. 2023                    | S/9,476.35                                                      |                          |                |
| PMI AÑO 1 <2024>                                          | S/5,455,046.00                                                                                                                                                                                              | PMI AÑO 2 <2025>             | S/4,500,000.00                                                  | PMI AÑO 3 <2026>         | S/3,500,000.00 |
| UEI                                                       | 40607-UNJBG<br>UNIDAD<br>EJECUTORA DE<br>INVERSIONES                                                                                                                                                        | Modalidad de ejecución:      | ADMINISTRACIÓN DIRECTA, ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA |                          |                |



#### 4.14. Análisis de brechas

La innovación en el aula no trata solo en la adquisición de computadoras o equipos para la atención del servicio a los estudiantes; es necesario implementar propuestas mediante normas y/o estándares de TI para la Unidad de Informática y Sistemas de Información para dar el soporte de mantenimiento y desarrollo de los servicios digitales.

Es necesario realizar propuestas políticas de Alta Dirección para lograr minimizar la brecha digital en educación que está padeciendo la entidad; así como ejemplo Chile y Colombia tienen Ministerios de Tecnologías de la Información. La transformación en la educación Superior es un proceso de cambio de largo aliento que involucra tanto el compromiso del gobierno como el de las Universidades del Perú.





Es preciso la modernización y/o cambio de la estructura organizacional de la Unidad de Informática y Sistemas de Información para un mejor servicio en miras a la implementación de nuevos servicios digitales que estarán implementados, las cuales se requerirán personal calificado y suficiente para dar el soporte adecuado.

El interés por enfrentar la brecha digital no se reduce a cuestiones de acceso y de tecnologías habilitadas en las Universidades. Va mucho más allá porque se articula con algunos aspectos fundamentales. Primero relacionado con la calidad de la educación y la necesidad de ofrecer nuevas posibilidades y capacidades a los estudiantes. Está relacionada además con las condiciones de acceso a la red y a los medios. También considerar la capacitación a los docentes universitarios, para así atender a los estudiantes con limitaciones. Seguidamente, la interculturalidad digital el cual resulta indispensable tener una visión que recupere en la enseñanza, aprendizaje, diferencias y las peculiaridades culturales propias de las regiones y que permita enfrentar la desigualdad desde el respeto y el diálogo intercultural.

#### 4.15. Recopilar, analizar y aprobar la situación actual del gobierno digital en la UNJBG.

El diagnóstico que se realizó, es utilizado como un medio de análisis que permite contrastar la situación actual que se encuentra la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann en temas de tecnológicos, con respecto a lo que establece las normas aprobadas por la Secretaria de Gobierno Digital.

Comprende la recopilación, estudio y análisis de la información sobre el estado situacional en tecnologías, conectividad, seguridad informática y sistemas de información, que afronta la UNJBG en todas sus sedes universitarias.

Los resultados del diagnóstico permitirán las acciones necesarias a realizar a fin de dar inicio a la definición de proyectos que permitan digitalizar los procesos y servicios que brinda la UNJBG, de igual manera, a través de la Unidad de Informática y Sistemas de Información, será la encargada de contribuir, planificar y gestionar la manera eficaz y eficiente el desarrollo de dichos proyectos.

Por lo tanto, asegurar la satisfacción de las necesidades y demandas de los usuarios, (sociedad en general); por otro lado, este instrumento cobra aun mayor relevancia en estos tiempos, dado que es una herramienta clave para el cumplimiento del compromiso político de la actual gestión "Acercar el Estado al Ciudadano" y así dinamizar la economía, promover la inclusión y acortar las brechas digitales de grupos vulnerables.

Para ello, como parte del diagnóstico, se evaluará los siguientes aspectos:

- ✓ La situación actual que brinda los servicios de TI en la UNJBG.
- ✓ La situación de la estructura organizacional de la USI, como la insuficiencia de personal para bastecer la demanda de los servicios.
- ✓ Verificación de la infraestructura tecnológica en miras al cumplimiento de las normas de gobierno digital y servicios digitales.
- ✓ Las deficiencias, vacíos y oportunidades de mejora que presenta el estado situacional.
- ✓ Los ajustes o modificaciones que deben desarrollarse.
- ✓ Los componentes y normas de control que deben ser implementados a través de una cartera de proyectos.







- ✓ Las prioridades en la implementación de los servicios digitales.
- ✓ Las normas o lineamientos internos pendientes a implementar o actualizar.
- ✓ La estimación económica para la implementación.
- ✓ Los lineamientos a considerar por el equipo consultor para su implementación.

#### Conclusiones del análisis y diagnóstico

1. El 83% de ejecución del proyecto: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO INFORMATICO DE PLATAFORMA WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN DE TACNA**, que está en la etapa de recepción del componente 3, que predomina la implementación de sistemas académicos y administrativos, las cuales presentan el despliegue de algunos sistemas en forma sistemática culminando el uso integral de los sistemas académicos y administrativos el presente año 2023 según detalla el área usuaria del proyecto como es la Unidad de Informática y Sistemas de Información.
2. Se hace necesario mejorar el servicio de interconexión de red con un mayor ancho de banda y mejor conectividad. Si bien es cierto que con el proyecto de: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN CENTRO POBLADO DE TACNA - DISTRITO DE TACNA - PROVINCIA DE TACNA - REGIÓN TACNA**, se mejora la conexión de red con cada facultad, sede y oficinas administrativas con redes de última generación cableado estructurado para asegurar una mejor conectividad. Sin embargo, se hace necesario implementar los casos de conexión a los nuevos pabellones no considerados en el proyecto y que por el área de USI se debe considerar. Se debe considerar que el término de la ejecución de este proyecto se realizara de aquí a dos años correspondiente (2025).
3. El proyecto TIC's para el año 2025 tiene presupuesto asegurado en cuanto al desarrollo de sistemas académicos y administrativos, sin embargo existen otras necesidades de sistemas que conlleva gobierno digital e implementación de sistemas de seguridad de información, estandarizados de criterios para el desarrollo de software y capacitación tanto al personal académico como administrativo incluyendo al personal especializado de USI los cuales se incluirán al portafolio de proyectos del Plan de Gobierno Digital y que necesitan tener presupuesto en los próximos años.
4. Es necesario también optar de personal especializado para el desarrollo de software, sistemas de seguridad de información y servicio técnico para la demanda de los servicios digitales a la comunidad universitaria.
5. Es necesario también optar de los elementos necesarios en cuanto a software y hardware para las oficinas académicas y administrativas para la mejora del parque informático en el mantenimiento preventivo y correctivo si fuera necesario.







## 5. OBJETIVOS DE GOBIERNO DIGITAL

Del análisis y el diagnóstico actual del gobierno digital de la UNJBG y de una profunda reflexión de donde se obtiene una declaración genérica que exhibe un propósito, en función de los objetivos estratégicos y la misión de la entidad definidos en el PEI 2023-2026 UNJBG, así como también responden en su entorno, a sus requerimientos de información, evolución futura y desafíos de gobierno digital.

Para identificar los objetivos del Gobierno Digital, es necesario determinar los desafíos o retos que afrontara la entidad para el desarrollo del Gobierno Digital. Luego del análisis y diagnóstico presentada por la situación actual del gobierno digital en la UNJBG, se define líneas de acción o desafíos que debe tomar la entidad para afrontar el desarrollo sistemático del Gobierno digital.

### 5.1. Desafíos del Gobierno Digital en la UNJBG

- **Desafío 1: Gestión el cambio.** La UNJBG debe integrar acciones para gestionar el cambio y visión a los integrantes de la comunidad universitaria buscando eliminar la resistencia o barrera a los esfuerzos para innovar y digitalizar procesos, información y servicios.
- **Desafío 2: Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales.** La UNJBG debe generar inversiones en tecnologías digitales para generar beneficios en el uso fiable y eficiente en la digitalización de procesos y servicios.
- **Desafío 3: Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.** Implementación de soluciones tecnológicas basadas en convenios con el estado para interoperabilidad de servicios digitales.
- **Desafío 4: Digitalizar servicios.** Desarrollo de soluciones tecnológicas relacionadas a diseño de interfaces intuitivas para el cumplimiento de tareas y adaptación de los servicios para su acceso de canales digitales.
- **Desafío 5: Garantizar la Seguridad de Información de los Sistemas Digitales.** Mantener la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos e información basado en el estándar internacional del ISO 27000.
- **Desafío 6: Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.** La UNJBG debe contar con competencias necesarias para utilizar y aprovechar las tecnologías digitales de vanguardia promoviendo capacitaciones continuas en dichas tecnologías a la comunidad universitaria.

**Desafío 7: Asegurar Infraestructura Tecnológica que brinde Flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.** Consolidar, actualizar y/o renovar la infraestructura y plataforma





tecnológica de la UNJBG para asegurar la flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad del desarrollo de las soluciones o servicios digitales.

- **Desafío 8: Asegurar capital humano en USI para afrontar las demandas de los servicios de tecnologías digitales.** La UNJBG debe integrar a la Unidad de Informática y Sistemas de Información con personal suficiente y calificado para desarrollar y afrontar los desafíos de los servicios tecnológicos y digitales.
- **Desafío 9: Adoptar Políticas de estandarización, marco de trabajo de Gobierno y Gestión de TI.** La UNJBG debe adoptar marco de trabajo y buenas prácticas para las operaciones TI y la continuidad de los servicios de digitales.
- **Desafío 10: Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la Información mediante la apertura de datos públicos.** Implementar recursos necesarios que permita soportar el servicio de datos abiertos, asegurando adecuados niveles de disponibilidad, seguridad, acceso y calidad de los datos

**Tabla 24:** Desafíos del Gobierno Digital de la UNJBG.

| Cod. | Descripción de los Desafíos                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D1   | Gestionar el cambio a una cultura digital en la UNJBG.                                                                               |
| D2   | Asegurar la generación de beneficios para la UNJBG en base a las inversiones de tecnologías digitales.                               |
| D3   | Asegurar que la experiencia de satisfacción en la UNJBG y los ciudadanos mediante los servicios digitales sea plena y satisfactoria. |
| D4   | Digitalizar servicios.                                                                                                               |
| D5   | Garantizar la Seguridad de Información de los Sistemas Digitales.                                                                    |
| D6   | Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.      |
| D7   | Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.                                  |
| D8   | Asegurar capital humano en USI para afrontar las demandas de los servicios de tecnologías digitales.                                 |
| D9   | Adoptar Políticas de estandarización, marco de trabajo de Gobierno y Gestión de TI.                                                  |
| D10  | Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la Información mediante la apertura de datos públicos                                |

## 5.2. Objetivos generales del Gobierno Digital de la UNJBG

Analizando los desafíos que demanda la entidad y los lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital, se han definido seis (6) Objetivos de Gobierno Digital (OGD) UNJBG 2024-2026, los cuales se presentan a continuación:







Tabla 25: Objetivos Generales del Gobierno Digital de la UNJBG.

| Cod. | Objetivo de Gobierno Digital                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGD1 | Fortalecer la disponibilidad de la infraestructura, arquitectura y plataforma tecnológica de la entidad.              |
| OGD2 | Asegurar la calidad de servicios digitales a la comunidad universitaria y ciudadanía.                                 |
| OGD3 | Fortalecer las capacidades de capital humano y políticas de marco de gobierno y gestión de TI.                        |
| OGD4 | Fortalecer las competencias en: Gobierno y Transformación Digital, Seguridad de la Información y uso de las TICs.     |
| OGD5 | Gestionar la interoperabilidad con otras entidades del Sector público                                                 |
| OGD6 | Mejorar la gestión Institucional para implementar los servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. |

### 5.3. Alineamientos de los desafíos y Objetivos de Gobierno Digital.

Tabla 26: Objetivos de Gobierno Digital vs Desafíos de Gobierno Digital de la UNJBG.

| OBJETIVOS DE GOBIERNO DIGITAL VS DESAFÍOS DE GOBIERNO DIGITAL                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Fortalecer la disponibilidad de la infraestructura, arquitectura y plataforma tecnológica de la entidad           | <b>Desafío 7.</b> Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.<br><b>Desafío 4.</b> Digitalizar servicios.<br><b>Desafío 2.</b> Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales.<br><b>Desafío 8.</b> Asegurar capital humano en USI para afrontar las demandas de los servicios de tecnologías digitales.                                                                                                           |
| b) Asegurar la calidad de servicios digitales a la comunidad universitaria y ciudadanía.                             | <b>Desafío 8.</b> Asegurar capital humano en USI para afrontar las demandas de los servicios de tecnologías digitales.<br><b>Desafío 1.</b> Gestión el cambio.<br><b>Desafío 4.</b> Digitalizar servicios.<br><b>Desafío 2.</b> Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales.                                                                                                                                                                                            |
| c) Fortalecer las capacidades de capital humano y políticas de marco de gobierno y gestión de TI.                    | <b>Desafío 8.</b> Asegurar capital humano en USI para afrontar las demandas de los servicios de tecnologías digitales.<br><b>Desafío 9.</b> Adoptar Políticas de estandarización, marco de trabajo de Gobierno y Gestión de TI.<br><b>Desafío 7.</b> Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.                                                                                                                                                                            |
| d) Fortalecer las competencias en: Gobierno y Transformación Digital, Seguridad de la Información y uso de las TICs. | <b>Desafío 5.</b> Garantizar la Seguridad de Información de los Sistemas Digitales.<br><b>Desafío 1.</b> Gestión el cambio.<br><b>Desafío 3.</b> Asegurar que la experiencia del ciudadano con los servicios digitales sea plena y satisfactoria.<br><b>Desafío 6.</b> Asegurar que el personal tenga las competencias digitales necesarias para aprovechar las ventajas de las tecnologías digitales.<br><b>Desafío 10.</b> Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la Información mediante la apertura de datos públicos. |
| e) Gestionar la interoperabilidad con otras entidades del Sector público.                                            | <b>Desafío 7.</b> Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.<br><b>Desafío 2.</b> Asegurar la generación de beneficios para la entidad en base a las inversiones de tecnologías digitales.<br><b>Desafío 4.</b> Digitalizar servicios.                                                                                                                                                                                                                                     |







|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <b>Desafío 5.</b> Garantizar la Seguridad de Información de los Sistemas Digitales.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Mejorar la gestión Institucional para implementar los servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. | <b>Desafío 7.</b> Asegurar que la infraestructura tecnológica brinde flexibilidad, escalabilidad e interoperabilidad.<br><b>Desafío 4.</b> Digitalizar servicios.<br><b>Desafío 1.</b> Gestión el cambio.<br><b>Desafío 10.</b> Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la Información mediante la apertura de datos públicos. |

#### 5.4. Alineamientos con los Objetivos estratégicos del PEI 2023-2026 UNJBG

En la siguiente matriz se presenta los alineamientos de los Objetivos del Gobierno Digital con los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.

**Tabla 27:** Alineamiento con los Objetivos estratégicos del PEI 2023-2026 UNJBG.

| Objetivos Estratégicos Institucionales UNJBG (OEI)                                                                  | Objetivos del Gobierno Digital UNJBG (OGD)                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OEI 1. Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes universitarios.                            | OGD1. Fortalecer la disponibilidad de la infraestructura, arquitectura y plataforma tecnológica de la entidad.<br>OGD2. Asegurar la calidad de servicios digitales a la comunidad universitaria y ciudadanía.                                 |
| OEI 2. Fortalecer la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento en la comunidad académica.              | OGD3. Fortalecer las competencias en: Gobierno y Transformación Digital, Seguridad de la Información y uso de las TICs.<br>OGD4. Fortalecer las capacidades de capital humano y políticas de marco de gobierno y gestión de TI.               |
| OEI 3. Fortalecer la gestión institucional.                                                                         | OGD1. Fortalecer la disponibilidad de la infraestructura, arquitectura y plataforma tecnológica de la entidad.<br>OGD6. Mejorar la gestión Institucional para implementar los servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. |
| OEI 4. Promover las actividades de extensión socio cultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria. | OGD2. Asegurar la calidad de servicios digitales a la comunidad universitaria y ciudadanía.<br>OGD5. Gestionar la interoperabilidad con otras entidades del Sector público.                                                                   |
| OEI 5. Promover la gestión del riesgo de desastres en la comunidad universitaria.                                   | OGD6. Mejorar la gestión Institucional para implementar los servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria.                                                                                                                   |







### 5.5. Matriz de Indicadores y Metas del Gobierno Digital de la UNJBG

En la siguiente tabla, se define los Indicadores y sus respectivas metas dentro del horizonte 2024 – 2026, mediante los cuales se podrá medir el cumplimiento de los Objetivos del Gobierno Digital.

**Tabla 28:** Matriz de Indicadores y Metas del Gobierno Digital de la UNJBG.

| Objetivos del Gobierno Digital UNJBG (OGD)                                                                                      | Indicadores del Gobierno Digital UNJBG (IGD)                                                                                              | Formula del Indicador                                                                                                                                                                         | Meta |      |      | Responsable del Indicador                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               | 2024 | 2025 | 2026 |                                               |
| <b>OGD 1.</b> Fortalecer la disponibilidad de la infraestructura, arquitectura y plataforma tecnológica de la entidad.          | <b>IGD 1.1.</b> Nivel de % cumplimiento de proyectos de Infraestructura Tecnológica TIC en la UNJBG.                                      | T1= Total de proyectos cumplidos de TI.<br>T2= Total de proyectos asignados en TI<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                                                                              | 50%  | 50%  | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– OPEP<br>– USI           |
|                                                                                                                                 | <b>OGD 2.</b> Asegurar la calidad de servicios digitales a la comunidad universitaria y ciudadanía.                                       | T1=Total de servicios digitalizados.<br>T2= Total de servicios planificados.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                                                                                   | 100% | 100% | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– OPEP<br>– USI           |
| <b>OGD 3.</b> Fortalecer las competencias en: Gobierno y Transformación Digital, Seguridad de la Información y uso de las TICs. | <b>IGD 3.1.</b> Nivel de % capacitaciones en competencias para la Transformación Digital en personal docente y administrativo de la UNJBG | T1=Total de capacitaciones cumplidas en capacidades y habilidades digitales.<br>T2= Total de capacitaciones en capacidades y habilidades digitales a la UNJBG.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$ | 100% | 100% | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– URH<br>– USI            |
|                                                                                                                                 | <b>IGD 3.2.</b> Nivel de % cumplimiento del portafolio de proyectos referente a Seguridad de Información.                                 | T1=Total de cumplimiento de proyectos digitales en seguridad de información.<br>T2= Total de proyectos digitales en seguridad de información.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                  | 25%  | 25%  | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– OPEP<br>– USI           |
| <b>OGD 4.</b> Fortalecer las capacidades de capital humano y políticas de marco de gobierno y gestión de TI.                    | <b>IGD 4.1.</b> Nivel de % de capacitaciones en competencias de TI.                                                                       | T1=Total de cumplimiento de capacitaciones en competencias de TI en USI.<br>T2= Total de Capacitaciones de competencias de TI en USI.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                          | 50%  | 50%  | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– OPEP<br>– USI           |
|                                                                                                                                 | <b>IGD 4.2.</b> Nivel de Abastecimiento de personal profesional para la atención de                                                       | T1=Total de cumplimiento de abastecimiento de personal profesional en USI.                                                                                                                    | 100% | 100% | 100% | – ALTA DIRECCIÓN<br>– DIGA<br>– OPEP<br>– URH |





|                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                                                                                |     |     |      |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-------------------------------------|
|                                                                                                                              | servicios digitales de la UNJBG.                                                                     | T2= Total de abastecimiento de personal profesional en la USI.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                                                                  |     |     |      |                                     |
|                                                                                                                              | IGD 4.3 Nivel de % cumplimiento de las normas de gestión gobierno y servicios en TI.                 | T1=Total de cumplimiento de normas de gobierno y servicios TI en USI.<br>T2= Total de normas de gobierno y servicios TI en USI.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$ | 50% | 50% | 100% | - DIGA<br>- OPEP<br>- USI           |
| OGD 5. Gestionar la interoperabilidad con otras entidades del Sector público.                                                | IGD 5.1. Nivel de % de Servicios Web de la UNJBG conectados con el PIDE.                             | T1=Total de cumplimiento de servicios web conectados en PIDE.<br>T2= Total de servicios web asignados en PIDE.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$                  | 50% | 50% | 100% | - ALTA DIRECCION<br>- DIGA<br>- USI |
| OGD 6. Mejorar la gestión Institucional para implementar los servicios digitales en beneficio de la comunidad universitaria. | IGD 6.1. Nivel de % servicios digitales implementados para las oficinas administrativas y academias. | T1=Total de cumplimiento de servicios digitales desarrollados por USI.<br>T2= Total de servicios digitales implementados.<br>Indicador = $(T1/T2) * 100$       | 25% | 25% | 100% | - USI                               |

## 5.6. Mapa Estratégico de Gobierno Digital

Para obtener una visión macro de la estrategia de Gobierno Digital que se seguirá en los próximos años en la entidad, se ha procedido con la elaboración de una Mapa Estratégico de Gobierno Digital.

El mapa estratégico responde a dimensiones definidas con base en los objetivos e individualidades de la entidad, y considera los desafíos o retos que la entidad debe abordar para lograr desarrollar el Gobierno Digital.



Ilustración 28: Mapa Estratégico de Gobierno Digital





## 6. PROYECTOS DE GOBIERNO DIGITAL

En esta etapa se definirán los proyectos de Gobierno Digital, cuya realización nos permitirá coadyuvar al logro de los objetivos planteados. Cabe precisar que la realización de Proyectos del Portafolio de Gobierno Digital del presente documento es modificable, de acuerdo a las prioridades institucionales.

### 6.1. Estructura del Portafolio de Proyectos.

Los proyectos que conforman el portafolio de proyectos se han agrupado según lo especificado en los alineamientos del PGD, en dos tipos de proyectos, los cuales son:

Tabla 29: Categorización de Proyectos.

| Tipo de Proyecto según SEGD          | Clasificación según el Modelo de Alineamiento Estratégico | Categoría de Proyectos                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| De cara al ciudadano o administrado. | Atención a Grupos de Interés.                             | Servicios Digitales.                                               |
|                                      | Gobernanza                                                | Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales (Aplicaciones y Datos) |
| De Mejora de la Gestión Interna.     | Procesos de Negocio                                       | Mejora, innovación y automatización de procesos.                   |
|                                      | Seguridad                                                 | Seguridad Digital e Información                                    |
|                                      | Infraestructura                                           | Infraestructura Tecnológica                                        |

### 6.2. Lista y Ficha de Proyectos.







A. Listado de Proyectos: De cara al ciudadano o administrado - Atención a Grupos de Interés - Servicios Digitales.

Tabla 30: Lista de Proyecto - Atención a Grupos de Interés - Servicios Digitales.

| Código del Proyecto | Nombre del Proyecto                                                                    | Área Usaria | Prioridad | Tipo de Proyecto                    | Categoría                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| PGDPROY001          | Implementación de Módulo de Atención de tramites Virtuales MATV - App                  | UTA         | ALTA      | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY002          | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNJBG              | UTE         | ALTA      | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY003          | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al ciudadano                           | USI         | MEDIO     | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY004          | Apertura de un Canal de TV UNJBG INFORMA                                               | OCIM        | MEDIO     | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY005          | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNJBG.                                       | OCIM        | MEDIO     | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY006          | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNJBG | FACULTADES  | MEDIO     | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |
| PGDPROY007          | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNJBG                                | USI         | ALTA      | De cara al Ciudadano o administrado | Atención a Grupos de Interés<br>- Servicios Digitales. |







B. Listado de Proyectos: De Mejora de la Gestión Interna - Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales.

Tabla 31: Lista de Proyecto, Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales.

| Código del Proyecto | Nombre del Proyecto                                                                                                            | Área Usuaria | Prioridad | Ejpo de Proyecto                | Categoría                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| PGDPROY008          | Adopción de servicio en la Nube Office 365                                                                                     | URH/USI      | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY009          | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USI.          | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY010          | Implementación del Sistema de Gestión de Servicios de TI basado en ISO/IEC 20000 utilizando el marco de ITIL                   | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY011          | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301                                                      | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY012          | Sistema de Gestión de Riesgos de Tecnologías de información basada en ISO 31000                                                | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY013          | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNJBG                                          | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY014          | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTP/ISO 12207:2016                                          | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY015          | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" | USI          | Media     | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |







|            |                                                                                                  |        |       |                                 |                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                      | USI    | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY017 | Desarrollo de competencias digitales y Habilidades Digitales Blandas y Duras de Gobierno Digital | USI    | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY018 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                         | USI/AD | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                           | USI/AD | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |
| PGDPROY075 | Servicio de mantenimiento de sistemas de información de la USI                                   | USI/AD | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |

C. Listado de Proyectos: De Mejora de la Gestión Interna - Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos.

Tabla 32: Lista de Proyectos, procesos de negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos

| Código del Proyecto | Nombre del Proyecto                                                    | Área Usuaria        | Prioridad | Tipo de Proyecto                | Categoría                                                             |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PGDPROY019          | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                         | USI                 | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY020          | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción (ITEL, CEID e IRGAB) | ITEL/CEID/IRGAB/USI | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY021          | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                     | USI                 | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y                            |







|            |                                                                                                                                              |              |       |                                 |                                                                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                              |              |       |                                 | automatización de procesos                                            |
| PGDPROY022 | Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos                                        | USI/URH      | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNJBG                                                                                    | USI/UAB/PAT  | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY024 | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales                                                 | ESCUELAS/USI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                                   | USI          | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                                      | USI          | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY027 | Diseño de Arquitectura Digital en Proceso de Negocio                                                                                         | USI          | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY028 | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: DashBoard, Reportes, Analítica de datos e Inteligencia de Negocios para la UNJBG | USI          | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |
| PGDPROY029 | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNJBG)                                                               | UAB/USI      | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos |





|            |                                                               |         |       |                                 |                                                                        |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                               |         |       |                                 | automatización de procesos.                                            |
| PGDPROY030 | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios. | TRA/USI | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente              | GCU     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY032 | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico           | URH     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY033 | Servicio de Línea TUPA                                        | UPM     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY034 | Sistema de notificaciones virtuales                           | USI     | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY035 | Mejoramiento del Sistema de Visitas                           | USI/OCI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY036 | Sistema Integrado de Escalafón                                | URH     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                         | UTD     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |







UNIVERSIDAD NACIONAL  
JORGE BASADRE GROHMANN

Comité de Gobierno Digital

|            |                                                                                        |          |       |                                 |                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNJBG. | USI      | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG.    | USI      | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                    | DIGA     | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY041 | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                      | UAB/OFAJ | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY042 | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNJBG.           | DBUN     | Baja  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY043 | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNJBG                              | OCI      | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY044 | Implementación de un Sistema de Directorio Institucional de la UNJBG                   | USI      | Baja  | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY045 | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNJBG.         | USU/USI  | Medio | De Mejora de la Gestión Interna | Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos. |







|            |                                                                              |         |      |                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------------------------------------|
|            |                                                                              |         |      | automatización de procesos.                      |
|            |                                                                              |         |      | Procesos de Negocio -                            |
|            |                                                                              |         |      | Mejora, innovación y automatización de procesos. |
| PGDPROY046 | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH | URH/USI | Alta | De Mejora de la Gestión Interna                  |

D. Listado de Proyectos: De Mejora de la Gestión Interna - Seguridad – Seguridad Digital e Información.

Tabla 33: Lista de Proyectos, Seguridad

| Código del Proyecto | Nombre del Proyecto                                                                                                                | Área Usaria        | Prioridad | Tipo de Proyecto | Categoría                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|---------------------------------|
| PGDPROY047          | Implementación de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI) en la UNJBG, según la norma ISO/IEC 27001 y 27002 | USI/OFAJ/SEGE/DIGA | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY048          | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                         | USI                | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY049          | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                        | USI                | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY050          | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                       | USI                | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY051          | Plataforma para Intercambio de datos e Información                                                                                 | USI                | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY052          | Implementación de una solución de Business Intelligence.                                                                           | USI                | Medio     | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY053          | Implementación de módulo de Búsqueda de información inteligente                                                                    | USI                | Alta      | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY054          | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                                                                   | URE                | Medio     | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY055          | Implementación del Repositorio de Directivas y Reglamentos de la UNJBG                                                             | USI                | Medio     | Seguridad        | Seguridad Digital e Información |







|            |                                                                                    |     |       |           |                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------|---------------------------------|
| PGDPROY056 | Implementación del Repositorio de Documentos de Gestión de la UNJBG                | USI | Alta  | Seguridad | Seguridad Digital e Información |
| PGDPROY057 | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNJBG | USI | Medio | Seguridad | Seguridad Digital e Información |

E. Listado de Proyectos: De Mejora de la Gestión Interna – Infraestructura – Infraestructura Tecnológica.

Tabla 34: Lista de Proyectos, Infraestructura Tecnológica

| Código del Proyecto | Nombre del Proyecto                                                       | Área Usuaria | Prioridad | Ejeto de Proyecto               | Categoría                   |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------|
| PGDPROY058          | Migración de Protocolo IPv4 a Protocolo IPv6                              | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY059          | Implementación de un Plan de Recuperación de Desastres - DRP              | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY060          | Implementación de fibra óptica en pabellones desconcentrados.             | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY061          | Inversión para Reposición o Renovación                                    | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY062          | Implementación de Telefonía VOIP                                          | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY063          | Implementación de sistemas video vigilancia con IA                        | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY064          | Diagnóstico y Mejoramiento de Cableado estructurado en CAT6A de la UNJBG. | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY065          | Diagnóstico y Mejoramiento de Fibra Óptica en la UNJBG                    | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY066          | Inversión en la Adquisición de Licencia DLP                               | USI          | Alta      | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |







|            |                                                                                                       |     |       |                                 |                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| PGDPROY067 | Inversión en la Adquisición de Licencia Windows Server Datacenter, Server CAL, SQL CAL, SQL Estándar, | USI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY068 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                          | USI | Media | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY069 | Implementación de Telefonía VoIP a áreas no conectadas                                                | USI | Media | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias – Licencias.                                          | USI | Media | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY072 | Mejoramiento del Servicio de Red inalámbrica                                                          | USI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY073 | Mejoramiento o renovación de la Infraestructura tecnológica del Datacenter.                           | USI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |
| PGDPROY074 | Mejoramiento del servicio de Telefonía VoIP.                                                          | USI | Alta  | De Mejora de la Gestión Interna | Infraestructura Tecnológica |







### 6.3.1. Ficha de Proyectos

#### COMPONENTE 1: Atención a Grupos de Interés - Servicios Digitales

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY001 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Mejoramiento del Módulo de Atención de tramites Virtuales MATV – APP.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Implementación de una herramienta que permita a los usuarios de externo e internos de la UNJBG remitir electrónicamente sus documentos, sin necesidad de apersonarse a las instalaciones de la entidad.<br>Atención de Mesa de partes central y mesas de partes descentralizadas |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Implementar y/o Mejorar el Módulo de Atención de Tramites Virtuales MATV, con procesos que componen Recepción, Emisión, Archivo y Despacho. Asimismo, implementar una línea de digitalización del documento para su valor legal.                                                 |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 06 meses                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 15,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Estudiantes, egresados y ciudadanía en general.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Trámite Documentario y Archivo - UTA                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de gestión de atención y seguimiento de documentación en forma virtual.</li> <li>Disminución de tiempos, digitalización de documentos, disminución de riesgo de pérdida de documentos, accesibilidad de documentación.</li> </ul>  |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY002 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNJBG.                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Se desarrollará una plataforma integral de gestión de Ingresos (Pagos).                                                                                                                                                                                   |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Implementar y/o mejorar el Módulo de Sistema de Pagos en línea con procesos de pasarela de pagos virtuales de los servicios de TUPA que ofrece la UNJBG y favorecerá a los pagos en línea a la comunidad Basadrina.<br>Aplicación Web + Pasarela de pagos |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 15,000.00                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Ciudadanía en General, usuarios estudiantes, docentes y administrativos de la UNJBG.                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información - USI                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Tesorería - UTE                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | Disminución de tiempos, digitalización oportuna de los pagos, integración de con sistemas académicos y servicios TUPA de la UNJBG.                                                                                                                        |







Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY003

|                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al usuario.                                                                                                                                                          |
| Descripción del Proyecto   | Plataforma que permitirá emitir respuestas automáticas a consultas realizadas por los estudiantes y graduados en sus diferentes trámites que realizan, con la finalidad de mejorar su atención a este.               |
| Alcance                    | Disponibilidad de soporte, el chatbots brindara al estudiante acceso a soporte e información las 24 horas del día lo que amplía la capacidad de atención y reduce la necesidad de recursos humanos para dar soporte. |
| Tiempo o plazo estimado    | 4 meses                                                                                                                                                                                                              |
| Costo estimado             | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                        |
| Beneficiarios              | Estudiantes y graduados de la UNJBG y ciudadanía en general.                                                                                                                                                         |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                      |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                      |
| Análisis Costo – Beneficio | – Acceso a soporte e información las 24 horas.                                                                                                                                                                       |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY004

|                            |                                                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Apertura de un Canal de TV UNJBG INFORMA.                                                                                     |
| Descripción del Proyecto   | Implementación de un canal de TV en línea exclusiva para la UNJBG.                                                            |
| Alcance                    | Implementación de infraestructura y equipamiento para la actividad de canal TV en la UNJBG.                                   |
| Tiempo o plazo estimado    | 5 meses                                                                                                                       |
| Costo estimado             | S/. 150,000.00                                                                                                                |
| Beneficiarios              | Estudiantes y graduados de la UNJBG y ciudadanía en general.                                                                  |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información.                                                                              |
| Responsabilidad Funcional  | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional - OCIM                                                                         |
| Análisis Costo – Beneficio | – Recurso didáctico para las clases preprofesionales y medio de emisión informativo de las actividades y eventos de las UNJBG |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY005

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNJBG.                                                                                                                                                                                                     |
| Descripción del Proyecto   | La radio universitaria tiene como objetivo la difusión veraz y precisa de los eventos y proyectos que se generan en el ámbito universitario; que a su vez permite mantener a la comunidad informada del acontecer universitario, nacional y mundial. |
| Alcance                    | Implementación de una infraestructura y equipamiento para la actividad de Radio INFORMA UNJBG.                                                                                                                                                       |
| Tiempo o plazo estimado    | 5 meses                                                                                                                                                                                                                                              |
| Costo estimado             | S/. 80,000.00                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beneficiarios              | Estudiantes y graduados de la UNJBG y ciudadanía en general.                                                                                                                                                                                         |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabilidad Funcional  | Oficina de Comunicación e Imagen Institucional - OCIM                                                                                                                                                                                                |
| Análisis Costo – Beneficio | Recurso didáctico para las clases preprofesionales y medio de emisión informativo de las actividades y eventos de las UNJBG.                                                                                                                         |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY006 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNJBG.                                                                                                                                                |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementación de una herramienta que permita a los usuarios de la UNJBG dar a conocer las segundas especialidades que brinda cada Facultad                                                                                            |
| Alcance                                                                             | Desarrollo de una aplicación web – app dinámica para informar y gestionar la segunda especialidad que ofrece las escuelas de cada Facultad de la UNJBG.                                                                                |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                |
| Costo estimado                                                                      | S/. 18,000.00                                                                                                                                                                                                                          |
| Beneficiarios                                                                       | Permite incrementar el número potencial de visitantes y da a conocer la información relacionada a los servicios que brindan.                                                                                                           |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información y Jefaturas de cada Facultas                                                                                                                                                           |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Facultad y Escuelas.                                                                                                                                                                                                                   |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– Diseño web inclusivo nos permitirá el acceso a los usuarios de forma independiente de sus capacidades para las segundas especialidades de las diferentes escuelas de las facultades.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY007 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementación de portal para la publicación de datos abiertos de carácter público y de interés para investigadores y comunidad general.                                                                                                                                                                                                    |
| Alcance                                                                             | Diseño, desarrollo e implementación del Portal de Datos Abiertos de Minería para ofrecer acceso a información detallada y confiable a los grupos de interés del sector, basado en un enfoque de Gobierno Abierto, y con el fin de promover el análisis, la investigación y propuestas de mejora en el ámbito de su competencia de la UNJBG. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 4 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Costo estimado                                                                      | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Beneficiarios                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>– Poner a disposición información relevante para estudiantes, egresados, comunidad basadrina y público en general.</li><li>– Contar con información disponible producida a nivel interinstitucional.</li><li>– Acceso a información consistente y confiable</li></ul>                                 |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | Cumplimiento al D.L. N° 1412 ley de Gobierno Digital                                                                                                                                                                                                                                                                                        |







## COMPONENTE 2: De Mejora de la Gestión Interna - Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY008 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Adopción de servicio en la Nube Office 365.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Adoptar el uso de herramientas del Office 365 para las actividades del personal en la entidad.                                                                                                                                                         |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Adoptar un servicio en la nube de herramientas que faciliten el uso de office en forma remota y a tiempo real para los administrativos.                                                                                                                |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 12 meses                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Toda la entidad                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Herramientas disponibles para la mejora de la productividad del personal en el trabajo remoto</li> <li>– Acceso de información en la nube.</li> <li>– Continuidad de las actividades del personal.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY009 |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USI.                                                                                         |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo e implementación de Gobernanza de TI en la USI                                                                                                                                                     |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Desarrollar e implementar la gobernanza de los procesos de Gestión de TI en la USI, facilitando una base de evaluación objetiva del gobierno de TI, a la arquitectura de datos y arquitectura de aplicaciones |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuarios de la Entidad en TI                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información / Alta Dirección.                                                                                                                                             |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                               |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mejorar la Gobernanza de TI para lograr Calidad de servicio y optimización de flujos de trabajo y productividad.</li> </ul>                                          |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY010 |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación del Sistema de Gestión de Servicios de TI basado en ISO/IEC 20000 utilizando el marco de ITIL. |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Aplicar el modelo de gestión de TI basado en ISO/IEC 20000 utilizando el marco de ITIL                        |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Implementar la gestión de servicios basados en el estándar 20000                                              |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 90,000.00                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Todas las áreas de la entidad.                                                                                |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                               |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                               |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | Gestionar los incidentes, requerimientos y problemas con plataformas de servicio desk.                        |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY011 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301.                                                                                                                                                                              |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementar un plan de continuidad de negocio para afrontar algún tipo de incidente                                                                                                                                                                     |
| Alcance                                                                             | Implementa un Sistema de Continuidad de Negocio a los procesos de TI de la entidad.                                                                                                                                                                     |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 06 meses                                                                                                                                                                                                                                                |
| Costo estimado                                                                      | S/. 90,000.00                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beneficiarios                                                                       | Todas las áreas de la entidad.                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                         |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– Capacidad de continuar con el trabajo a pesar de una interrupción.</li><li>– Reduce el margen de interrupción de la actividad.</li><li>– Continuidad en las actividades académicas y administrativas.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY012 |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Sistema de Gestión de Riesgos de Tecnologías de información basada en ISO 31000.                                                                                                                        |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementar un Sistema de gestión de riesgos de TI para mejorar la eficiencia operativa de la entidad                                                                                                   |
| Alcance                                                                             | Implementar un Sistema de Gestión de riesgos de Tecnologías de Información en los procesos más críticos de la Unidad de Informática y Sistemas de Información.                                          |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 06 meses                                                                                                                                                                                                |
| Costo estimado                                                                      | S/. 150,000.00                                                                                                                                                                                          |
| Beneficiarios                                                                       | Todas las áreas de la entidad.                                                                                                                                                                          |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                         |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                         |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– Mejora de eficiencia operativa</li><li>– Mejorar el rendimiento y sostenibilidad de TI</li><li>– Tener una mejor gobernabilidad interna en la entidad</li></ul> |



| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY013 |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNJBG.                                                           |
| Descripción del Proyecto                                                            | Es necesario para la continuidad operativa y funcionamiento de los servicios, realizar los mantenimientos periódicos de los equipos de cómputo.  |
| Alcance                                                                             | Aplicar un mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a la prioridad entre 1 o 2 veces al año de los equipos de cómputo de la universidad. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 3 meses por año                                                                                                                                  |
| Costo estimado                                                                      | S/. 200,000.00                                                                                                                                   |
| Beneficiarios                                                                       | Todas las áreas de la entidad.                                                                                                                   |





|                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                             |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                             |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Continuidad operativa</li><li>- Reducir reparaciones</li><li>- Prolongar la vida útil de los equipos</li><li>- Mejora de las capacidades y funcionamiento de los equipos.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY014

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTPISO 12207:2016.                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripción del Proyecto   | Implementación de directivas y/o políticas basadas en norma del ciclo de vida de software basado en la NPT ISO 12207:2016 para gestionar en forma adecuada los proyectos de desarrollo de software.                                                                                                          |
| Alcance                    | Cubrir los procesos de construcción de software cumpliendo normativas y estándares.                                                                                                                                                                                                                          |
| Tiempo o plazo estimado    | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Costo estimado             | S/. 15,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beneficiarios              | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplir con las recomendaciones de PCM.</li><li>- Gestionar en forma ordenada los proyectos de desarrollo de software.</li><li>- Mejorar la seguridad y la continuidad de las aplicaciones desarrolladas en casa y validar las desarrolladas por terceros.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY015

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM"                                                                                                                                                                         |
| Descripción del Proyecto   | Ejecutar el inventario de software y licencias según guía para la administración eficiente del software legal.                                                                                                                                                                                         |
| Alcance                    | Aplicación de la Guía para la administración eficiente del software legal en la UNJBG, mediante formatos y aplicación de herramientas para instalación según perfiles de usuario, inventario de software etc.                                                                                          |
| Tiempo o plazo estimado    | 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Costo estimado             | S/. 15,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Beneficiarios              | Toda la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Eficiente administración de los bienes en software legal en la entidad.</li><li>- Aplicación de lineamientos de buenas prácticas en la administración eficiente del software legal.</li><li>- Cumplimiento de normas de RM-073-2004-PCM en la UNJBG.</li></ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo de una arquitectura de proceso integral de la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Alcance                                                                             | Diseño, desarrollo e implementación de la Arquitectura Digital de la Entidad, define, la arquitectura de procesos y se alinea a la arquitectura de datos, arquitectura de aplicaciones                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Costo estimado                                                                      | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beneficiarios                                                                       | Toda la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– Habilitar la innovación tecnológica alineando a los procesos de negocio.</li><li>– Aplicación de estándares y mitigar los riesgos en la construcción de software</li><li>– Reduce costos de TI y complejidad en la incorporación de tecnologías digitales.</li><li>– Mejora los procesos.</li><li>– Realización de la estrategia y transformación digital para la UNJBG.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY017 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementar capacitaciones para el proceso de transformación digital en la UNJBG.                                                                                                                                                                                              |
| Alcance                                                                             | Desarrollar el fortalecimiento de capacidades a los usuarios internos y usuarios de servicios digitales aplicaciones o de sistemas de información, despliega la cultura digital y capacitación al equipo de TI y usuarios internos para el proceso de transformación cultural. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Costo estimado                                                                      | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Beneficiarios                                                                       | Toda la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– Desarrollo de cultura digital en la entidad.</li><li>– Desarrollo de nuevas capacidades digitales para el uso de servicios digitales.</li></ul>                                                                                        |



| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY018 |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                                                                                                                                     |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo o adquisición de un cuadro de mando integral (BSC) para la visión general de los indicadores de los procesos de la UNJBG.                                                                         |
| Alcance                                                                             | Implementación de cuadro de mando integral para mapear objetivos de negocio, definir y alinear los KPI's, diseñar una interfaz visual que permita hacer un seguimiento regular de información de la entidad. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                      |
| Costo estimado                                                                      | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                |
| Beneficiarios                                                                       | Toda la Entidad                                                                                                                                                                                              |





|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable del proyecto</b>   | Alta Dirección y USI                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alineación de toda la estrategia de la UNJBG</li> <li>– Transformación de la visión en objetivos medibles.</li> <li>– Optimización de comunicación y alcance de objetivos entre miembros de la entidad.</li> <li>– Mejor gestión de información</li> </ul> |

### COMPONENTE 3: Procesos de Negocio - Mejora, innovación y automatización de procesos

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Implementar un Sistema de Gestión documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Implementar el Modelo de Gestión Documental con los 4 procesos que lo componen: Recepción, Emisión, Archivo y Despacho. Asimismo, se incluirá la figura del Expediente Electrónico y la implementación de una línea de digitalización de documentos físicos para su archivo en microformas con valor legal de certificados y firmas digitales |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 06 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Toda la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información / Unidad de Trámite y Archivo                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Trámite y Archivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mejora la gestión y seguimiento de los documentos.</li> <li>– Validación de documentos digitales (firmas digitales)</li> <li>– Implementación de cero papel.</li> <li>– Gestión de acervo documentario</li> </ul>                                                                                    |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY020 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción                                                                                                                                                                                 |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Aplicación de sistemas de gestión de centros de producción                                                                                                                                                                        |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Desarrollo y/o Mejoramiento de Sistemas de Gestión de los diferentes centros de producción.                                                                                                                                       |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 120,000.00                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuarios de ITEL, CEID, CEPU, etc.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Dirección de centros de Producción                                                                                                                                                                                                |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Automatización de los procesos de centros de producción</li> <li>– Mejoramiento de gestión de los centros de producción</li> <li>– Alineamiento a las estrategias de la UNJBG</li> </ul> |







Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY021

|                            |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                                                                                                                                                                             |
| Descripción del Proyecto   | Aplicación del Sistema de Gestión de Servicios y atención de requerimientos Help Desk para la USI.                                                                                                                             |
| Alcance                    | Automatizar las solicitudes de atención técnica requerida a la USI                                                                                                                                                             |
| Tiempo o plazo estimado    | 4 meses                                                                                                                                                                                                                        |
| Costo estimado             | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                  |
| Beneficiarios              | Oficinas académicas y administrativas de la UNJBG                                                                                                                                                                              |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>– Seguimiento de solicitudes de atención técnica.</li><li>– Mejorar la gestión de operaciones de soporte técnico.</li><li>– Optimiza el trabajo de los usuarios de la entidad.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY022

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos                                                                                                                                                                    |
| Descripción del Proyecto   | Desarrollo del sistema integrado de recursos humanos con planillas, escalafón, asistencias, etc.                                                                                                                                                                         |
| Alcance                    | Automatizar los procesos de gestión de recursos humanos en la UNJBG.                                                                                                                                                                                                     |
| Tiempo o plazo estimado    | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Costo estimado             | S/.60,000.00                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Beneficiarios              | Usuarios académicos y administrativos de la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>– Automatización de procesos de sistema de planillas.</li><li>– Mejora de la gestión de operaciones.</li><li>– Centraliza y actualiza la información de la planilla.</li><li>– Reduce costos y aumenta la productividad.</li></ul> |



Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY023

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                          |
| Descripción del Proyecto   | Desarrollo de un sistema de almacén y activos que cuenta la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                 |
| Alcance                    | Automatizar la gestión de almacén y activos de la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo o plazo estimado    | 4 meses                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Costo estimado             | S/. 20,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Beneficiarios              | Personal administrativo de la UNJBG.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                    |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Abastecimiento, Patrimonio.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>– Automatización de procesos de sistema de almacén y activos de la UNJBG.</li><li>– Mejora de los procesos de gestión.</li><li>– Organización de los activos de la UNJBG.</li><li>– Integración de información al cuadro de mando.</li></ul> |





Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY024

|                            |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales.                                                                                                                  |
| Descripción del Proyecto   | Aplicación del Sistema de Monitoreo de los Estándares de Acreditación del Modelo de Calidad educativa universitaria.                                                                                           |
| Alcance                    | Mejorar y automatizar el Monitoreo de los Estándares de Acreditación.                                                                                                                                          |
| Tiempo o plazo estimado    | 4 meses                                                                                                                                                                                                        |
| Costo estimado             | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                  |
| Beneficiarios              | Facultades y Escuelas Profesionales.                                                                                                                                                                           |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                |
| Responsabilidad Funcional  | Oficina de Gestión de Calidad.                                                                                                                                                                                 |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>– Seguimiento y monitoreo de cumplimiento de cada escuela.</li><li>– Integración de información al cuadro de mando</li><li>– Garantizar la calidad de servicio</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY025

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripción del Proyecto   | Desarrollo de una aplicación de gestión de activos informáticos para la USI.                                                                                                                                                                                                                               |
| Alcance                    | Contar con una herramienta para la Gestión de Activos tecnológicos.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo o plazo estimado    | 4 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Costo estimado             | S/. 20,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beneficiarios              | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabilidad Funcional  | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ayuda a detectar y evitar gastos innecesarios.</li><li>- Integración de información al cuadro de mando</li><li>- Controlar y optimizar recursos físicos, tecnológicos y humanos.</li><li>- Contribuir y aumentar la eficiencia y productividad de a USI.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY026

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                                                                                   |
| Descripción del Proyecto   | Implementación de la gestión del cambio para la modernización de la UNJBG.                                                                                                                |
| Alcance                    | Adoptar buenas prácticas de Gestión del Cambio en la UNJBG                                                                                                                                |
| Tiempo o plazo estimado    | 03meses x años                                                                                                                                                                            |
| Costo estimado             | S/. 40,000.00                                                                                                                                                                             |
| Beneficiarios              | Todas las dependencias de UNJBG                                                                                                                                                           |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                           |
| Responsabilidad Funcional  | USI/AD                                                                                                                                                                                    |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar la Buenas prácticas de gestión de TI.</li><li>- Incrementa la productividad.</li><li>- Garantiza el crecimiento organizacional.</li></ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY027 |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Diseño de Arquitectura Digital en Proceso de Negocio                                                                                                                                                                                           |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Diseñar un plan de Arquitectura digital en proceso para los nuevos aplicativos.                                                                                                                                                                |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Construir un plan de arquitectura digital de los procesos de nuevos servicios digitales que integren los aplicativos académicos y administrativos.                                                                                             |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 12 meses                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Todas las dependencias de UNJBG                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI/AD                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de los procesos académicos y administrativos</li> <li>- Contribuir y aumentar la eficiencia y productividad de los procesos.</li> <li>- Optimización de los Procesos de la entidad.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY028 |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: DashBoard, Reportes, Analítica de datos e Inteligencia de Negocios para la UNJBG                                                             |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollar una herramienta para Gestión por Indicadores.                                                                                                                                                |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Desarrollo de Tableros de gestión, reportes, información analítica de datos y herramientas de Inteligencia de Negocios para la toma de decisiones. Mutiplataforma.                                       |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Rectorado, Vicerrector de Investigación y Vicerrector Académico, Oficina de Planificación y Dirección de Dirección General de Administración.                                                            |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | AD/OPLA/DIGA                                                                                                                                                                                             |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralización y compartición de información estratégica.</li> <li>- Toma de decisiones estratégicas de la UNJBG</li> <li>- Análisis en tiempo real.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY029 |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNJBG)                                               |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de un módulo de sanciones y penalidades para comunicación a tiempo real al proveedor de la UNJBG                  |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Implementar un sistema para la comunicación con el usuario de los servicios de contrato de su vencimiento y/o incumplimiento |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 3 meses                                                                                                                      |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 15,000.00                                                                                                                |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuarios y administrativos de la UNJBG                                                                                       |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                              |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | AD/OPLA/DIGA                                                                                                                 |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | - Información actualizada de los proveedores.                                                                                |







- Cumplimiento de normas y compromisos establecidos.
- Acelera el proceso de toma de decisiones.

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY030 |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios.                                                                               |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Construcción de un aplicativo móvil para el seguimiento de rutas para buses universitarios.                                                 |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Monitorear a tiempo real la ubicación de los buses.                                                                                         |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                     |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                               |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Estudiantes de la UNJBG                                                                                                                     |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                             |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Informática y Sistemas de Información / Transportes                                                                               |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el seguimiento y optimización de rutas.</li> <li>- Información a tiempo real.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY031 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Aplicación de un sistema para evaluación docente.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de una aplicación para la evaluación docente en tiempo real.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Desarrollo de un sistema de evaluación docente que centralice la información a tiempo real para mejorar la educación superior en la UNJBG                                                                                                                                    |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 12,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Estudiantes y docentes de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar el grado cumplimiento del cargo.</li> <li>- Definir el desempeño del docente universitario.</li> <li>- Mejorar el desempeño de labor como docente.</li> <li>- Garantizar los objetivos educativos de la UNJBG.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY032 |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico                                                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de un sistema integral biométrico para el control de personal integrado al sistema de planilla y escalafón.                                                                                                   |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Desarrollo del sistema para el control de ambientes y acceso a áreas de la UNJBG                                                                                                                                         |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Estudiantes y docentes de la UNJBG                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | Unidad de Recursos Humano                                                                                                                                                                                                |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control y seguridad de acceso a la UNJBG</li> <li>- Centralizar la información de ingreso de personal</li> <li>- Seguimiento de asistencia del personal de la UNJBG.</li> </ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY033 |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Servicio de Línea TUPA                                                                                                                                              |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo de un aplicativo para optimizar el proceso de registro, elaboración, aprobación y publicación de TUPA                                                    |
| Alcance                                                                             | Contar con un instrumento unificar, reducir y simplificar de preferencia todos los procedimientos (trámites) que permita proporcionar óptimos servicios al usuario. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                             |
| Costo estimado                                                                      | S/. 15,000.00                                                                                                                                                       |
| Beneficiarios                                                                       | Público en general                                                                                                                                                  |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                     |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Planificación y Modernización (UPM)                                                                                                                       |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Agilizar diversos trámites.</li><li>- Gestionar los tramites.</li></ul>                                                     |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY034 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Sistema de Notificaciones virtuales                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo de un sistema de notificaciones virtuales integrado al sistema de gestión documental.                                                                                                                                                                                      |
| Alcance                                                                             | Implementación de un módulo para el envío de notificaciones electrónicas académicas y/o administrativas                                                                                                                                                                               |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Costo estimado                                                                      | S/. 12,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Beneficiarios                                                                       | Comunidad basadrina                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Planificación y Modernización (UPM)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Permite enviar notificaciones de forma inmediata</li><li>- Disminuye el riesgo de pérdida de información.</li><li>- Garantiza la integridad de la información.</li><li>- Elimina el riesgo de acceso no autorizado a la información</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY035 |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Sistema de visitas                                                                                                                                       |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo de un sistema de registro de visitas                                                                                                          |
| Alcance                                                                             | Solución informática (software) para dar soporte y mejorar la visibilidad del registro de Visitas a Funcionarios y postal de Transparencia de la UNJBG   |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 4 meses                                                                                                                                                  |
| Costo estimado                                                                      | S/. 12,000.00                                                                                                                                            |
| Beneficiarios                                                                       | Ciudadanía en general, Secretaría General y Recursos Humanos encargados de gestionar la información                                                      |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                          |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Planificación y Modernización (UPM)                                                                                                            |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar el registro y accesibilidad del registro de Funcionarios y postal de Transparencia de la UNJBG</li></ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY036 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Sistema Integrado de Escalafón                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripción del Proyecto                                                            | Mejoramiento del sistema integrado de escalafón                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Alcance                                                                             | Se implementará el sistema de escalafón con los procesos de funcionalidad del área usuaria y migración de la base de datos. Digitalización de documentos al nuevo sistema.                                                                                                                                             |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Costo estimado                                                                      | S/. 40,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Beneficiarios                                                                       | Personal docente y administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alineamiento de los objetivos estratégicos de la universidad en acceso a la información.</li><li>- Mejora de la Gestión de la información del personal que labora en la UNJBG.</li><li>- Mejorar los procesos de registro, almacenamiento y consulta de información.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY037 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Servicio de digitalización documental                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descripción del Proyecto                                                            | Servicio de digitalización de documentos sin valor legal para el Archivo Central de la UNJBG, edición y carga al sistema                                                                                                                                                     |
| Alcance                                                                             | Digitalización de documentos con escáner de alto rendimiento para almacenarlos, organización y clasificarlos en el sistema. (SOFTWARE – HARWARE)                                                                                                                             |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 02 meses x año                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Costo estimado                                                                      | S/. 90,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beneficiarios                                                                       | Dependencias de UNJBG y público en general                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                              |
| Responsabilidad Funcional                                                           | Unidad de Trámites y Archivo central                                                                                                                                                                                                                                         |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora la gestión de acceso a la información</li><li>- Ahorro de tiempo en consulta de datos</li><li>- Garantiza conservación de documentos</li><li>- Mejora la productividad de la entidad</li><li>- Reducción de costos.</li></ul> |



| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY038 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNJBG                                                                                                                                                                     |
| Descripción del Proyecto                                                            | Ejecución del PIP Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicación de la UNJBG.                                                                                                                                                                |
| Alcance                                                                             | Constituye de la ejecución, adquisición, desarrollo y capacitaciones de infraestructura tecnológica con interconexión de fibra óptica en las diferentes sedes y el desarrollo de aplicativos académicos y administrativos en objetivo a gobierno digital. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 03 años                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Costo estimado                                                                      | FINANCIADO                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beneficiarios                                                                       | UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Responsable del proyecto                                                            | UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                     |





|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabilidad Funcional</b>  | UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoramiento de la infraestructura tecnológica</li> <li>- Interconexión de fibra óptica de alta velocidad</li> <li>- Servicios digitales</li> <li>- Desarrollo de aplicativos académicos y administrativos.</li> <li>- Planes de gestión de TI</li> <li>- Capacitación en TI</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY039 |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG                                                                                        |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Proceso de recepción del PIP Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicación de la UNJBG.                                                                     |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Constituye en la recepción de aplicativos académicos y administrativos integrados al sistema integrado de gestión académica de la UNJBG.                                  |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                   |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | FINANCIADO                                                                                                                                                                |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | UNJBG                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | UNJBG                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | UNJBG                                                                                                                                                                     |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de Sistema Integrado de Gestión Académica de la UNJBG.</li> <li>- Mejoramiento de servicios digitales.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY040 |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                                                                                                 |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de optimización de los recursos de (software – hardware).                                                                                                                                  |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Adquisición de recursos necesarios para el óptimo rendimiento y acceso al SIGA.                                                                                                                     |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 3 meses                                                                                                                                                                                             |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Dependencias de UNJBG                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                     |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | DIGA                                                                                                                                                                                                |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora la eficiencia de la gestión de los procesos de gestión pública.</li> <li>- Mejora de los recursos tecnológicos para la optimización SIGA</li> </ul> |



| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY041 |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                                                       |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de un sistema de gestión de contratos públicos en ambiente web.                                              |
| <b>Alcance</b>                                                                      | El aplicativo permitirá al usuario a gestionar los contratos de plazas de los administrativos y académicos de la UNJBG. |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 04 meses                                                                                                                |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                           |





|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Responsabilidad Funcional  | URH/OFAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora la gestión de los procesos de la Unidad de Recursos Humanos y oficina de asesoría legal</li><li>- Mejorar seguimiento de los procesos de contratación y renovación de los contratos.</li><li>- Integración al sistema de recursos humanos.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY042

|                            |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNJBG                                                                                                 |
| Descripción del Proyecto   | Desarrollar un sistema de gestión de laboratorio análisis clínico                                                                                                           |
| Alcance                    | El sistema de información de laboratorio de análisis clínico gestiona la información, control y monitoreo de información del personal académico y administrativo.           |
| Tiempo o plazo estimado    | 3 meses                                                                                                                                                                     |
| Costo estimado             | S/. 15,000.00                                                                                                                                                               |
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                         |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                             |
| Responsabilidad Funcional  | OBUN                                                                                                                                                                        |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Optimización del proceso de información de análisis clínico.</li><li>- Monitoreo de formularios y seguimiento del informe</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY043

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNJBG                                                                                                                                                                                         |
| Descripción del Proyecto   | Desarrollar módulos para el proceso de gestión de control interno de la entidad.                                                                                                                                                                  |
| Alcance                    | Implementar módulos de proceso de control, evaluación de riesgo, control de gestión, información y monitoreo del ciclo de proceso de control de interno de la entidad.                                                                            |
| Tiempo o plazo estimado    | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                           |
| Costo estimado             | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                                     |
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                   |
| Responsabilidad Funcional  | OCI                                                                                                                                                                                                                                               |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de problemas en procesos.</li><li>- Cumplimiento de metas</li><li>- Detección de áreas con actividades complejas.</li><li>- Establecer un ambiente de gestión de control interno</li></ul> |



Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY044

|                          |                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto      | Implementación de un Sistema de Directorio Institucional de la UNJBG                       |
| Descripción del Proyecto | Desarrollar un sistema de directorio institucional de personal académico y administrativo. |





|                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alcance</b>                    | El sistema debe integrar información de escalafón, búsqueda con filtros y muestra de la información en ambiente web.                                              |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>    | 2 meses                                                                                                                                                           |
| <b>Costo estimado</b>             | S/. 5,000.00                                                                                                                                                      |
| <b>Beneficiarios</b>              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                               |
| <b>Responsable del proyecto</b>   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                   |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>  | USI                                                                                                                                                               |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora la gestión de información de directorio de la UNJBG.</li> <li>- Optimización de filtro de información.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDFROY045 |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNJBG                                                                                                                                      |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de un sistema de información de monitoreo de ejecución de obras públicas de la entidad.                                                                                                                 |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Sistematización de información del monitoreo de obras públicas en la entidad desde los procesos de ejecución y cumplimiento.                                                                                       |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | UEI/USU                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar y monitorear el cumplimiento de los contratos.</li> <li>- Monitorear los riesgos.</li> <li>- Gestión e Integración a control de mando de la entidad.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDFROY046 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo de un sistema de publicación de convocatorias de trabajo para la UNJBG.                                                                                                                                                                       |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Sistematización del proceso de publicación, convocatoria y resultados de trabajo en la UNJBG                                                                                                                                                             |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 4 meses                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 20,000.00                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | URH                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la gestión de convocatoria de la UNJBG.</li> <li>- Mayor productividad y reducción de coste.</li> <li>- Sistematización del proceso de publicación, convocatoria, postulación y resultados</li> </ul> |







#### COMPONENTE 4: Seguridad – Seguridad Digital e Información

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY047 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI) en la UNJBG, según la norma ISO/IEC 27001 y 27002                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Mejoramiento de la Seguridad de la Información mediante la Implementación de un SGSI ISO 27001                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Diseñar el plan de sistema de gestión de seguridad de la Información en la UNJBG aplicando estándares ISO 27001 y 27002.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI/OFAJ/SEGE/DIGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear metodologías de mitigación de riesgos de nivel de seguridad.</li> <li>- Hacer seguimiento de control de seguridad.</li> <li>- Mejora el control de activos de la entidad.</li> <li>- Identificación y corrección de puntos débiles de información.</li> <li>- Mejora de los procesos de gestión de seguridad de información.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY048 |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de análisis de vulnerabilidad Ethical Hacking.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Realizar un servicio de pruebas de proceso de identificación y explotación de vulnerabilidades a nivel de infraestructura tecnológica, software o aplicaciones en los diferentes niveles de operación de información (aplicación, presentación, sesión, etc.) |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 25,000.00                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la ciberseguridad en la entidad.</li> <li>- Solución de vulnerabilidades en la seguridad de información.</li> <li>- Mitigar las brechas de seguridad a nivel de aplicación y S.O.</li> </ul>               |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY049 |                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                                                                   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos.                                                                                                                |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Realizar un servicio de diagnóstico, tuning, security y el mejoramiento de la base de datos institucional para su mejor rendimiento del sistema de base de datos.             |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                           |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                               |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                                                           |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora del rendimiento del sistema de base de datos.</li> <li>- Corrección de problemas para el sistema de base de datos.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY050 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de aplicativos en la nube                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Servicio para el proceso de trasladar aplicaciones, dato, infraestructura, seguridad en entorno computacional en la nube para mitigar la congestión y uso de las aplicaciones académicas y/o administrativas.                                                                                                            |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 01 mese x año                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Costo estimado total (3 años)</b>                                                | S/. 135,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuidad en uso de aplicaciones académicas y/o administrativas.</li> <li>- Mejora en la seguridad de datos.</li> <li>- Mayor accesibilidad a los datos y a las aplicaciones en cualquier momento y lugar.</li> <li>- Mejor prevención y recuperación de desastres</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY051 |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Plataforma para Intercambio de datos e Información                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Desarrollo o servicio de una plataforma para intercambio de datos e información EDI                                                                                                                                                  |
| <b>Alcance</b>                                                                      | La plataforma de intercambio de datos permita circular con accesibilidad y contar con seguridad cumpliendo las normativas y trazabilidad de las transacciones.                                                                       |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 20,000.00                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatización de las operaciones.</li> <li>- Reducción de tiempos de respuesta.</li> <li>- Optimización de los equipos.</li> <li>- Visibilidad sobre el estado de los procesos.</li> </ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY052 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de una solución de Business Intelligence.                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementar una herramienta solución de business intelligence para la toma de decisiones para el cumplimiento de metas académicas y/o administrativas.                                                                                                              |
| Alcance                                                                             | Aplicación de una herramienta de negocios que permitirá tomar decisiones e integrar con el sistema de cuadro de comandos para el cumplimiento de los objetivos.                                                                                                     |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Costo estimado                                                                      | S/. 40,000.00                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                     |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar la gestión de estrategias de negocio de la entidad.</li><li>- Optimizar la utilización de recursos.</li><li>- Monitorear el cumplimiento de los objetivos.</li><li>- Capacidad de tomar buenas decisiones</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY053 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de módulo de Búsqueda de información inteligente.                                                                                                                                                                                                      |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo de una aplicación de búsqueda inteligente mediante metadatos.                                                                                                                                                                                              |
| Alcance                                                                             | La herramienta permitirá búsqueda mediante metadatos en todos los sistemas que tenga implementado en su base de datos.                                                                                                                                                |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Costo estimado                                                                      | S/. 20,000.00                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar la gestión de los aplicativos en búsqueda inteligente.</li><li>- Optimiza el rendimiento de los sistemas de información.</li><li>- Permite agilizar las demandas de uso de los aplicativos en ambiente web.</li></ul> |



| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY054 |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                                                                                 |
| Descripción del Proyecto                                                            | Aplicación de repositorio de resoluciones.                                                                                                       |
| Alcance                                                                             | Aplicación de un Sistema de Gestión de las Resoluciones de los diferentes órganos que las emiten para su publicación, almacenamiento y consulta. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 3 meses                                                                                                                                          |
| Costo estimado                                                                      | S/. 30,000.00                                                                                                                                    |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                              |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                  |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                              |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora la gestión de consulta y búsqueda de resoluciones de la entidad.</li></ul>                        |





- Preservación de documentación.
- Centralización de documentos de gestión.

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY055

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>        | Implementación del Repositorio de Directivas y Reglamentos de la UNJBG                                                                                                                                                                |
| <b>Descripción del Proyecto</b>   | Aplicación de repositorio de directivas y reglamentos.                                                                                                                                                                                |
| <b>Alcance</b>                    | Aplicación de un Sistema de Gestión de directivas y reglamentos de los diferentes órganos que las emiten para su publicación, almacenamiento y consulta.                                                                              |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>    | 3 meses                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Costo estimado</b>             | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Beneficiarios</b>              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsable del proyecto</b>   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>  | USI                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora la gestión de consulta y búsqueda de directivas y reglamentos de la entidad.</li> <li>- Preservación de documentación.</li> <li>- Centralización de documentos de gestión.</li> </ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY056

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>        | Implementación del Repositorio de documentos de gestión de la UNJBG                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>   | Desarrollo de una aplicación de repositorio de documentos de gestión de la UNJBG.                                                                                                                                                     |
| <b>Alcance</b>                    | Aplicación de un Sistema de Gestión de documentos de gestión de los diferentes órganos que las emiten para su publicación, almacenamiento y consulta.                                                                                 |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>    | 3 meses                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Costo estimado</b>             | S/. 30,000.00                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Beneficiarios</b>              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsable del proyecto</b>   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>  | USI                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora la gestión de consulta y búsqueda de directivas y reglamentos de la entidad.</li> <li>- Preservación de documentación.</li> <li>- Centralización de documentos de gestión.</li> </ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY057

|                                 |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>      | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNJBG                                                                                              |
| <b>Descripción del Proyecto</b> | Desarrollo de una aplicación de repositorio de documentos de comisión permanente de la UNJBG.                                                                                   |
| <b>Alcance</b>                  | Aplicación de un Sistema de Gestión de documentos de gestión de la comisión permanente de los diferentes órganos que las emiten para su publicación, almacenamiento y consulta. |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>  | 3 meses                                                                                                                                                                         |
| <b>Costo estimado</b>           | S/. 15,000.00                                                                                                                                                                   |







|                            |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                               |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                   |
| Responsabilidad Funcional  | USI                                                                                                                                                                                                                               |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora la gestión de consulta y búsqueda de directivas y reglamentos de la entidad.</li><li>- Preservación de documentación.</li><li>- Centralización de documentos de gestión.</li></ul> |

#### COMPONENTE 5: Infraestructura – Infraestructura Tecnológica

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY058 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Migración de Protocolo IPv4 a Protocolo IPv6                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripción del Proyecto                                                            | Desarrollo del sistema integrado de información para la regulación de los servicios y la implementación de la infraestructura tecnológica para su alojamiento.                                                                                                          |
| Alcance                                                                             | Implementar protocolo IPv6 a nivel de redes, servidores, equipos de comunicaciones y de todo aquel dispositivo que necesite una dirección IP en cumplimiento del marco normativo.                                                                                       |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Costo estimado                                                                      | S/. 50,000.00                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                         |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuada articulación de las bases de datos.</li><li>- Herramientas apropiadas para procesar y difundir la información.</li><li>- Infraestructura tecnológica idónea para la producción y análisis de la información.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY059 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de un Plan de Recuperación de Desastres - DRP                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Descripción del Proyecto                                                            | Implementar Plan de Recuperación de Desastres que, basado en un Análisis de Impacto al Negocio (BIA), permita dimensionar lo necesario para recuperar los servicios ante un desastre en los tiempos que se han comprometido en el BIA                                                                                                                 |
| Alcance                                                                             | Identificar y planificar el proceso de recuperación de los componentes técnicos de software y hardware, que brindan soporte a los servicios administrativos y misionales, así como las capacidades del centro de datos y las previsiones que se deba tomar para poder levantar los servicios en una ubicación distinta del centro de datos principal. |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 9 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Costo estimado                                                                      | S/. 200,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantiene la continuidad de los servicios del negocio</li><li>- Protege a la entidad ante fallas generales en los servicios informáticos.</li><li>- Minimiza la inoperatividad de los servicios ante un desastre.</li></ul>                                                                                    |







- Garantiza la continuidad en el acceso a la información de los procesos críticos

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY061 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Inversión para Reposición o Renovación                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Inversión en adquisición, reposición o renovación de equipos para sostener los aplicativos de prioridad en inicio del año.                                                                                                               |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Adquisición, reposición o renovación de equipos tecnológicos como servidores, memorias, HDD, conmutadores, etc. Para el buen funcionamiento de los aplicativos.                                                                          |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 3 mese x 4 años                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Costo estimado total (4 años)</b>                                                | S/. 400,000.00                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la infraestructura tecnológica.</li> <li>- Mejora de Plataforma para la base de los aplicativos prioritarios.</li> <li>- Mejora de la gestión de aplicativos prioritarios.</li> </ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY063 |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Implementación un sistema de video vigilancia integrado                                                                                       |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de adquisición e instalación del sistema de videovigilancia                                                                          |
| <b>Alcance</b>                                                                      | El servicio corresponde de la renovación de cámaras de video vigilancia, almacenamiento e integración con las cámaras internas como externas. |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 6 meses                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado</b>                                                               | S/. 350,000.00                                                                                                                                |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                                                           |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                               |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                                                           |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la administración del sistema de video vigilancia interna y externa.</li> </ul>            |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY064 |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>                                                          | Diagnóstico y Mejoramiento de Cableado estructurado en CAT6A de la UNJBG.                                  |
| <b>Descripción del Proyecto</b>                                                     | Servicio de diagnóstico y mejoramiento del cableado estructurado en la UNJBG.                              |
| <b>Alcance</b>                                                                      | Se dispone el servicio de diagnóstico y mejoramiento de punto red a las oficinas descentralizadas a CAT6A. |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>                                                      | 3 meses x año                                                                                              |
| <b>Costo estimado total (3 años)</b>                                                | S/. 300,000.00                                                                                             |
| <b>Beneficiarios</b>                                                                | Usuario de la UNJBG                                                                                        |
| <b>Responsable del proyecto</b>                                                     | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                            |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>                                                    | USI                                                                                                        |







|                                   |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora del acceso de conexión a los servicios digitales.</li> <li>- Accesibilidad de ambientes con conexión de red.</li> </ul> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY065

|                                      |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>           | Diagnóstico y Mejoramiento de Fibra Óptica en la UNJBG                                                                                                                              |
| <b>Descripción del Proyecto</b>      | Servicio de diagnóstico y mejoramiento de la conexión de fibra óptica a las sedes descentralizadas.                                                                                 |
| <b>Alcance</b>                       | Brindar un soporte de comunicación segura y de calidad que garantice la conexión a las sedes descentralizadas.                                                                      |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>       | 3 meses x año                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo estimado total (3 años)</b> | S/. 150,000.00                                                                                                                                                                      |
| <b>Beneficiarios</b>                 | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsable del proyecto</b>      | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                     |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>     | USI                                                                                                                                                                                 |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar la conexión de los servicios internos y externos de la institución, mejorar la navegación de los usuarios de cada sede.</li> </ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY066

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>           | Inversión en la Adquisición de Licencia DLP                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descripción del Proyecto</b>      | Adquisición de soluciones DLP (DATA LOSS PREVENTION)                                                                                                                                                                                           |
| <b>Alcance</b>                       | Licencia de software para prevención de pérdida de datos de los sistemas de información de la UNJBG.                                                                                                                                           |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>       | 1 meses x año                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Costo estimado total (4 años)</b> | S/. 100,000.00                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Beneficiarios</b>                 | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsable del proyecto</b>      | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>     | USI                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protección de la propiedad intelectual de los usuarios de la UNJBG.</li> <li>- Identificación de amenazas internas y externas.</li> <li>- Facilita el cumplimiento de protección de datos.</li> </ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY067

|                                      |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto</b>           | Inversión en la Adquisición de Licencia Windows Server Datacenter, Server CAL, SQL CAL, SQL Estándar                                                                                  |
| <b>Descripción del Proyecto</b>      | Adquisición de licencias de software para los sistemas de información.                                                                                                                |
| <b>Alcance</b>                       | Licencia de software                                                                                                                                                                  |
| <b>Tiempo o plazo estimado</b>       | 1 meses x año                                                                                                                                                                         |
| <b>Costo estimado total (3 años)</b> | S/. 150,000.00                                                                                                                                                                        |
| <b>Beneficiarios</b>                 | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                   |
| <b>Responsable del proyecto</b>      | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                       |
| <b>Responsabilidad Funcional</b>     | USI                                                                                                                                                                                   |
| <b>Análisis Costo – Beneficio</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantiza el funcionamiento correcto y características adicionales del software.</li> <li>- Permite actualizaciones de seguridad.</li> </ul> |







| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY068 |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                                                                                                                                                                  |
| Descripción del Proyecto                                                            | Adquisición de licencias de software para equipos de comunicación de red                                                                                                                                                                      |
| Alcance                                                                             | Actualización de seguridad de equipos de comunicación y protección de conexión de la red.                                                                                                                                                     |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 1 meses x año                                                                                                                                                                                                                                 |
| Costo estimado total (2 años)                                                       | S/. 100,000.00                                                                                                                                                                                                                                |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                           |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                               |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                           |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantiza el funcionamiento correcto y características adicionales del equipo de comunicación.</li><li>- Permite actualizaciones de seguridad para los equipos de comunicación en firewall.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY070 |                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Implementación de Sistema de Video Conferencias                                                                                                                |
| Descripción del Proyecto                                                            | Adquisición e instalación de un sistema de videoconferencia                                                                                                    |
| Alcance                                                                             | Consta de adquisición de equipo y licencia de uso de software para videoconferencias.                                                                          |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 03 meses                                                                                                                                                       |
| Costo estimado                                                                      | S/. 50,000.00                                                                                                                                                  |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                            |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                            |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de herramienta tecnológica para los servicios digitales.</li><li>- Acceso a plataformas tecnológicas.</li></ul> |

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY071 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI.                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción del Proyecto                                                            | Servicio para consultoría en desarrollo de sistemas de información.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Alcance                                                                             | Corresponde en el servicio de personal para el desarrollo de sistemas de información en integración al Sistema Académico Integral Académico. Corresponde de Análisis de Procesos, Base de Datos, Programación y Despliegue.                                                                          |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 12 meses x 3años                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Costo estimado total (3 años)                                                       | S/. 300,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de la Gestión de la USI para la atención de servicios digitales.</li><li>- Cumplimiento de los objetivos de gobierno digital para la atención de los servicios digitales.</li><li>- Optimización de la atención de los servicios digitales.</li></ul> |







Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY072

|                            |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Mejoramiento del Servicio de Red inalámbrica.                                                                                                                                                                             |
| Descripción del Proyecto   | Adquisición e instalación de equipos de red inalámbrica.                                                                                                                                                                  |
| Alcance                    | Implementación de red inalámbrica para el servicio de conexión a los sistemas digitales. Atención a la demanda de cobertura de señal inalámbrica para la UNJBG.                                                           |
| Tiempo o plazo estimado    | 06 meses                                                                                                                                                                                                                  |
| Costo estimado             | S/. 150,000.00                                                                                                                                                                                                            |
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                       |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                           |
| Responsabilidad Funcional  | USI                                                                                                                                                                                                                       |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de la comunicación a los servicios digitales.</li><li>- Acceso al servicio de internet.</li><li>- Disminución de congestión de usuarios para la red inalámbrica.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY073

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Mejoramiento o renovación de la Infraestructura tecnológica del Datacenter.                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción del Proyecto   | Adquisición de equipos para el mejoramiento de la infraestructura tecnológica.                                                                                                                                                                                                           |
| Alcance                    | Corresponde en la adquisición de equipos tecnológicos como servidores, memorias, disco duro, licencias, conmutadores para la sala de comunicaciones para la instalación de los sistemas de información.                                                                                  |
| Tiempo o plazo estimado    | 03 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Costo estimado             | S/. 500,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsabilidad Funcional  | USI                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de la infraestructura tecnológica en el datacenter.</li><li>- Optimización de los recursos tecnológicos para la demanda de los servicios digitales.</li><li>- Cumplimiento y lineamiento con los objetivos de gobierno digital.</li></ul> |

Proyectos para el Plan de Gobierno Digital  
Formato Ficha del Proyecto PGDPROY074

|                            |                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto        | Mejoramiento del servicio de Telefonía VoIP                                                                                                                  |
| Descripción del Proyecto   | adquisición de equipos tecnológicos de comunicación interna.                                                                                                 |
| Alcance                    | Corresponde en la implementación de sistema de telefonía Voip y equipos de teléfonos IP y con el mejoramiento de la central y usuarios de comunicación voip. |
| Tiempo o plazo estimado    | 06 meses                                                                                                                                                     |
| Costo estimado             | S/. 500,000.00                                                                                                                                               |
| Beneficiarios              | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                          |
| Responsable del proyecto   | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                              |
| Responsabilidad Funcional  | USI                                                                                                                                                          |
| Análisis Costo – Beneficio | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de la infraestructura tecnológica en la comunicación Voip.</li></ul>                                          |







- Optimización de los recursos tecnológicos para la demanda de los servicios digitales.
- Cumplimiento y lineamiento con los objetivos de gobierno digital.

| Proyectos para el Plan de Gobierno Digital<br>Formato Ficha del Proyecto PGDPROY075 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Proyecto                                                                 | Servicio de mantenimiento de sistemas de información de la USI                                                                                                                                                                                                                                       |
| Descripción del Proyecto                                                            | Servicio para consultoría en mantenimiento y despliegue de sistemas de información.                                                                                                                                                                                                                  |
| Alcance                                                                             | Corresponde en el servicio de consultoría para el mantenimiento y seguimiento de los diferentes aplicativos informáticos académicos y administrativos que se viene desplegando.                                                                                                                      |
| Tiempo o plazo estimado                                                             | 12 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Costo estimado                                                                      | S/. 72,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beneficiarios                                                                       | Usuario de la UNJBG                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Responsable del proyecto                                                            | Unidad de Informática y Sistemas de Información                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Responsabilidad Funcional                                                           | USI                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Análisis Costo – Beneficio                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mejora de la Gestión de la USI para la atención de servicios digitales.</li><li>- Cumplimiento de los objetivos de gobierno digital para la atención de los servicios digitales.</li><li>- Optimización de la atención de los servicios digitales.</li></ul> |







### 6.3. Alineamiento de Proyectos con los Objetivos de Gobierno Digital

A continuación, se presenta la vinculación entre los proyectos y los Objetivos de Gobierno Digital definidos en el punto 5.2 del presente documento.

**Tabla 35:** Lista de proyectos alineados con los objetivos de gobierno digital.

| ITEM                                                                          | COD. DE PROYECTO | NOMBRE DE PROYECTO                                                                                                             | OGD 01 | OGD 02 | OGD 03 | OGD 04 | OGD 05 | OGD 06 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Componente 1: Atención a grupos de Interés - Servicios Digitales</b>       |                  |                                                                                                                                |        |        |        |        |        |        |
| 01                                                                            | PGDPROY001       | Mejoramiento del Módulo de Atención de tramites Virtuales MATV - APP                                                           |        | SI     |        | SI     | SI     | SI     |
| 02                                                                            | PGDPROY002       | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNJBG                                                      |        |        |        | SI     | SI     |        |
| 03                                                                            | PGDPROY003       | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al usuario.                                                                    |        | SI     |        | SI     |        |        |
| 04                                                                            | PGDPROY004       | Apertura de un Canal de TV UNJBG INFORMA                                                                                       | SI     |        |        | SI     |        | SI     |
| 05                                                                            | PGDPROY005       | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNJBG.                                                                               | SI     |        |        | SI     |        | SI     |
| 06                                                                            | PGDPROY006       | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNJBG                                         |        | SI     |        | SI     |        |        |
| 07                                                                            | PGDPROY007       | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNJBG                                                                        |        |        |        | SI     |        | SI     |
| <b>Componente 2: Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales</b> |                  |                                                                                                                                |        |        |        |        |        |        |
| 08                                                                            | PGDPROY008       | Adopción de servicio en la Nube Office 365                                                                                     |        | SI     |        | SI     |        | SI     |
| 09                                                                            | PGDPROY009       | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USI.          |        | SI     | SI     | SI     |        |        |
| 10                                                                            | PGDPROY010       | Implementación del Sistema de Gestión de Servicios de TI basado en ISO/IEC 20000 utilizando el marco de ITIL                   | SI     | SI     | SI     | SI     |        |        |
| 11                                                                            | PGDPROY011       | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301                                                      | SI     | SI     |        | SI     |        | SI     |
| 12                                                                            | PGDPROY012       | Sistema de Gestión de Riesgos de Tecnologías de información basada en ISO 31000                                                | SI     | SI     |        | SI     |        |        |
| 13                                                                            | PGDPROY013       | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNJBG                                          |        | SI     | SI     | SI     |        | SI     |
| 14                                                                            | PGDPROY014       | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTPISO 12207:2016                                           |        | SI     |        |        |        | SI     |
| 15                                                                            | PGDPROY015       | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" | SI     |        |        | SI     |        | SI     |







|                                                                                            |            |                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| 16                                                                                         | PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                                                                  |    | SI |    | SI |    | SI |
| 17                                                                                         | PGDPROY017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNJBG                                                                               |    |    |    | SI |    | SI |
| 18                                                                                         | PGDPROY018 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                                                                     | SI |    | SI |    | SI | SI |
| 19                                                                                         | PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                                                                       |    | SI |    | SI |    | SI |
| 20                                                                                         | PGDPROY075 | Servicio de mantenimiento de sistemas de información de la USI                                                                               |    | SI |    | SI |    | SI |
| <b>Componente 3: Procesos de Negocio - Mejora, Innovación y automatización de procesos</b> |            |                                                                                                                                              |    |    |    |    |    |    |
| 19                                                                                         | PGDPROY019 | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                                                                                               |    | SI |    |    | SI | SI |
| 20                                                                                         | PGDPROY020 | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción (ITEL, CEID e IRGAB                                                                        |    | SI | SI |    |    | SI |
| 21                                                                                         | PGDPROY021 | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                                                                                           |    | SI | SI |    |    | SI |
| 22                                                                                         | PGDPROY022 | Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos                                        |    | SI | SI |    |    | SI |
| 23                                                                                         | PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNJBG                                                                                    |    | SI | SI |    |    | SI |
| 24                                                                                         | PGDPROY024 | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales                                                 |    | SI | SI |    |    | SI |
| 25                                                                                         | PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                                   |    | SI | SI |    |    | SI |
| 26                                                                                         | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                                      |    | SI | SI |    |    | SI |
| 27                                                                                         | PGDPROY027 | Diseño de Arquitectura Digital en Proceso de Negocio                                                                                         | SI | SI |    |    |    | SI |
| 28                                                                                         | PGDPROY028 | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: DashBoard, Reportes, Analítica de datos e Inteligencia de Negocios para la UNJBG |    | SI |    |    | SI | SI |
| 29                                                                                         | PGDPROY029 | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNJBG)                                                               |    | SI | SI |    | SI | SI |
| 30                                                                                         | PGDPROY030 | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios.                                                                                |    | SI |    | SI | SI | SI |
| 31                                                                                         | PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente                                                                                             |    | SI |    |    |    | SI |
| 32                                                                                         | PGDPROY032 | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico                                                                                          | SI | SI |    |    |    | SI |
| 33                                                                                         | PGDPROY033 | Servicio de Línea TUPA                                                                                                                       |    | SI |    | SI | SI | SI |
| 34                                                                                         | PGDPROY034 | Sistema de notificaciones virtuales                                                                                                          |    | SI |    |    |    | SI |
| 35                                                                                         | PGDPROY035 | Mejoramiento del Sistema de Visitas                                                                                                          |    | SI |    |    |    | SI |







|                                                                  |            |                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| 36                                                               | PGDPROY036 | Sistema Integrado de Escalafón                                                                                                     |    | SI |    |    |    | SI |
| 37                                                               | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                                                              | SI | SI |    |    |    | SI |
| 38                                                               | PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNJBG.                                             | SI | SI |    |    |    | SI |
| 39                                                               | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG.                                                | SI | SI |    |    |    | SI |
| 40                                                               | PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                                | SI |    |    | SI | SI | SI |
| 41                                                               | PGDPROY041 | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                                                                  |    | SI |    |    |    | SI |
| 42                                                               | PGDPROY042 | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNJBG.                                                       |    | SI |    |    |    | SI |
| 43                                                               | PGDPROY043 | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNJBG                                                                          |    | SI |    |    |    | SI |
| 44                                                               | PGDPROY044 | Implementación de un Sistema de Directorio Institucional de la UNJBG                                                               |    | SI |    |    |    | SI |
| 45                                                               | PGDPROY045 | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNJBG.                                                     |    | SI |    |    |    | SI |
| 46                                                               | PGDPROY046 | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH                                                       |    | SI |    |    |    | SI |
| <b>Componente 4: Seguridad – Seguridad Digital e Información</b> |            |                                                                                                                                    |    |    |    |    |    |    |
| 47                                                               | PGDPROY047 | Implementación de un sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI) en la UNJBG, según la norma ISO/IEC 27001 y 27002 | SI | SI | SI |    |    | SI |
| 48                                                               | PGDPROY048 | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                         |    | SI | SI |    |    | SI |
| 49                                                               | PGDPROY049 | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                        |    | SI |    |    | SI | SI |
| 50                                                               | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                       | SI | SI |    |    |    | SI |
| 51                                                               | PGDPROY051 | Plataforma para Intercambio de datos e Información                                                                                 | SI | SI |    | SI | SI | SI |
| 52                                                               | PGDPROY052 | Implementación de una solución de Business Intelligence.                                                                           |    | SI |    | SI |    | SI |
| 53                                                               | PGDPROY053 | Implementación de módulo de Búsqueda de información inteligente                                                                    |    | SI |    | SI |    | SI |
| 54                                                               | PGDPROY054 | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                                                                   |    | SI |    |    |    |    |
| 55                                                               | PGDPROY055 | Implementación del Repositorio de Directivas y Reglamentos de la UNJBG                                                             |    | SI |    |    |    |    |
| 56                                                               | PGDPROY056 | Implementación del Repositorio de Documentos de Gestión de la UNJBG                                                                |    | SI |    |    |    |    |







|                                                                    |            |                                                                                                       |    |    |    |  |  |    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|----|
| 57                                                                 | PGDPROY057 | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNJBG                    |    | SI |    |  |  | SI |
| <b>Componente 5: Infraestructura – Infraestructura Tecnológica</b> |            |                                                                                                       |    |    |    |  |  |    |
| 58                                                                 | PGDPROY058 | Migración de Protocolo IPv4 a Protocolo IPv6                                                          | SI | SI |    |  |  | SI |
| 59                                                                 | PGDPROY059 | Implementación de un Plan de Recuperación de Desastres - DRP                                          | SI | SI | SI |  |  | SI |
| 60                                                                 | PGDPROY060 | Implementación de fibra óptica en pabellones desconcentradas.                                         | SI | SI |    |  |  | SI |
| 61                                                                 | PGDPROY061 | Inversión para Reposición o Renovación                                                                | SI |    | SI |  |  | SI |
| 63                                                                 | PGDPROY063 | Implementación de sistemas video vigilancia con IA                                                    | SI |    | SI |  |  | SI |
| 64                                                                 | PGDPROY064 | Diagnóstico y Mejoramiento de Cableado estructurado en CAT6A de la UNJBG.                             | SI |    | SI |  |  | SI |
| 65                                                                 | PGDPROY065 | Diagnóstico y Mejoramiento de Fibra Óptica en la UNJBG                                                | SI |    | SI |  |  | SI |
| 66                                                                 | PGDPROY066 | Inversión en la Adquisición de Licencia DLP                                                           | SI |    | SI |  |  | SI |
| 67                                                                 | PGDPROY067 | Inversión en la Adquisición de Licencia Windows Server Datacenter, Server CAL, SQL CAL, SQL Estándar, | SI |    | SI |  |  | SI |
| 68                                                                 | PGDPROY068 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                          | SI |    | SI |  |  | SI |
| 69                                                                 | PGDPROY069 | Implementación de Telefonía VoIP a áreas no conectadas                                                | SI |    | SI |  |  | SI |
| 70                                                                 | PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias – Licencias.                                          | SI |    | SI |  |  | SI |
| 72                                                                 | PGDPROY072 | Mejoramiento del Servicio de Red inalámbrica                                                          | SI | SI |    |  |  | SI |
| 73                                                                 | PGDPROY073 | Mejoramiento o renovación de la Infraestructura tecnológica del Datacenter.                           | SI | SI |    |  |  | SI |
| 74                                                                 | PGDPROY074 | Mejoramiento del servicio de Telefonía VoIP.                                                          | SI | SI |    |  |  | SI |

#### 6.4. Mapa de Rutas de los Proyectos

En ese contexto, el UNJBG ha venido desarrollando intensamente proyectos de transformación digital desde el año 2019 para atender esta demanda con la participación de la USI. Sin embargo, muchas veces el proyecto debe buscar atender las necesidades de información para compartir y consumir información de fuentes confiables ocurriendo un intercambio entre entidades que pueden reutilizar o transformar información. En primera instancia, se tiene un proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de servicio informático de la plataforma web de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann" cuyo propósito es dotar de una adecuada infraestructura tecnológica web y seguridad informática para el desarrollo del portal web de la UNJBG.







Con la ejecución del proyecto se busca lograr desarrollo institucional para mejorar el servicio de la plataforma web que incluye funcionalidades de los diferentes aplicativos webs académicos administrativos, enlazando con los sistemas de información, telefónica VoIP, sistemas de intranet, wifi y capacitación de personal administrativo de la plataforma web.

Cabe mencionar también el proyecto de Mejoramiento del Servicio de Tecnologías de Información y Comunicación que se encuentra en expediente viable para su ejecución, que consta de 5 componentes que logra desarrollar la implementación de infraestructura tecnológica de un moderno datacenter y conectividad mediante fibra óptica en la UNJBG, desarrollo de aplicativos administrativos y académicos que integraran a los sistemas actuales así asegurar los servicios digitales en bienestar a la UNJBG. Es por ello que estos dos proyectos son muy importantes para su culminación y ejecución, también se debe considerar del personal humano calificado y suficiente para la USI para la atención, desarrollo y mantenimiento de los sistemas a implementar.







Tabla 36: ruta de proyectos.

| Id. | Código     | Nombre de Proyecto                                                                                                             | Año  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Costo Estimado |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------|
|     |            |                                                                                                                                | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 |                |
| 1   | PGDPROY017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNIBG                                                                 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50,000.00      |
| 2   | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNIBG.                                            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | FINANCIADO     |
| 6   | PGDPROY048 | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 25,000.00      |
| 7   | PGDPROY049 | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 30,000.00      |
| 8   | PGDPROY059 | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales (SG/IEC 38500:2015 en la USI)          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 30,000.00      |
| 11  | PGDPROY014 | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NIP ISO 12207:2016                                          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 15,000.00      |
| 12  | PGDPROY015 | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 15,000.00      |
| 14  | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 135,000.00     |
| 20  | PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                                                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 300,000.00     |
| 21  | PGDPROY001 | Mejoramiento del Módulo de Atención de trámites Virtuales MATV - App                                                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 15,000.00      |
| 22  | PGDPROY002 | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNIBG                                                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 15,000.00      |
| 23  | PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente                                                                               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 12,000.00      |
| 25  | PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 20,000.00      |
| 27  | PGDPROY013 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNIBG                                          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 200,000.00     |
| 28  | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                        |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 40,000.00      |
| 29  | PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNIBG.                                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | FINANCIADO     |
| 30  | PGDPROY058 | Adquisición de licencias firewall y firewall                                                                                   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 100,000.00     |
| 31  | PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias                                                                                |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50,000.00      |
| 32  | PGDPROY006 | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNIBG                                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 18,000.00      |
| 33  | PGDPROY022 | Mejoramiento del Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 60,000.00      |
| 34  | PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNIBG                                                                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 20,000.00      |
| 35  | PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50,000.00      |
| 36  | PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                                                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | 50,000.00      |







Comité de Gobierno Digital

[illegible]





Comité de Gobierno Digital

[illegible]





## 6.5. Portafolio de Proyectos

### 6.5.1. Corto Plazo (01 año)

| N°    | Código     | Nombre de Proyecto                                                                     | Costo estimado | Duración meses |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1     | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG.    | FINANCIADO     | 6              |
| 2     | PGDPROY019 | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                                         | 30,000.00      | 6              |
| 3     | PGDPROY014 | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTPISO 12207:2016   | 15,000.00      | 3              |
| 4     | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                           | 35,000.00      |                |
| 5     | PGDPROY001 | Mejoramiento del Módulo de Atención de tramites Virtuales MATV - APP                   | 15,000.00      | 3              |
| 6     | PGDPROY002 | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNJBG              | 15,000.00      | 3              |
| 7     | PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNJBG. | FINANCIADO     | 24             |
| 8     | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                  | 10,000.00      | Anual          |
| TOTAL |            |                                                                                        | 120,000.00     |                |

### 6.5.2. A Mediano Plazo (02 años)

| N°    | Código     | Nombre de Proyecto                                                                                                             | Costo estimado | Duración |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1     | PGDPROY017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNJBG                                                                 | 50,000.00      | 6        |
| 2     | PGDPROY048 | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                     | 25,000.00      | 3        |
| 3     | PGDPROY049 | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                    | 30,000.00      | 3        |
| 4     | PGDPROY009 | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USI.          | 30,000.00      | 6        |
| 5     | PGDPROY015 | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" | 15,000.00      | 4        |
| 6     | PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                                                         | 150,000.00     | Anual    |
| 7     | PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente                                                                               | 12,000.00      | 6        |
| 8     | PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                     | 20,000.00      | 4        |
| 9     | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                        | 20,000.00      | Anual    |
| 10    | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                   | 50,000.00      | Anual    |
| 11    | PGDPROY013 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNJBG                                          | 100,000.00     | Anual    |
| 12    | PGDPROY068 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                                                   | 50,000.00      | Anual    |
| 13    | PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias                                                                                | 50,000.00      | 3        |
| 14    | PGDPROY006 | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNJBG                                         | 18,000.00      | 6        |
| 15    | PGDPROY022 | Mejoramiento del Sistema de recursos humanos Integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos         | 60,000.00      | 6        |
| 16    | PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNJBG                                                                      | 20,000.00      | 4        |
| 17    | PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                            | 50,000.00      | 3        |
| 18    | PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                                                    | 50,000.00      | 6        |
| 19    | PGDPROY020 | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción (TEL, CEID, IRGAB, POSTGRADO Y SEGUNDA ESPECIALIDAD)                         | 120,000.00     | 6        |
| 20    | PGDPROY036 | Mejoramiento del Sistema Integrado de Escalafón                                                                                | 40,000.00      | 6        |
| 21    | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                                                          | 40,000.00      | Anual    |
| 22    | PGDPROY034 | Sistema de notificaciones virtuales                                                                                            | 12,000.00      | 3        |
| 23    | PGDPROY007 | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNJBG                                                                        | 30,000.00      | 6        |
| 24    | PGDPROY003 | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al usuario.                                                                    | 30,000.00      | 4        |
| 25    | PGDPROY029 | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNJBG)                                                 | 15,000.00      | 3        |
| 26    | PGDPROY045 | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNJBG.                                                 | 30,000.00      | 6        |
| TOTAL |            |                                                                                                                                | 1,117,000.00   |          |







### 6.5.3. Largo Plazo (03 años)

| N°    | Código     | Nombre de Proyecto                                                                                                                           | Costo estimado | Duración |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1     | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                                 | 50,000.00      | Anual    |
| 2     | PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                                                                       | 150,000.00     | Anual    |
| 3     | PGDPROY013 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNJBG                                                        | 100,000.00     | Anual    |
| 4     | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                                      | 20,000.00      | Anual    |
| 5     | PGDPROY068 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                                                                 | 50,000.00      | Anual    |
| 6     | PGDPROY030 | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios.                                                                                | 30,000.00      | 6        |
| 7     | PGDPROY035 | Mejoramiento del Sistema de Visitas                                                                                                          | 12,000.00      | 3        |
| 8     | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                                                                        | 40,000.00      | Anual    |
| 9     | PGDPROY041 | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                                                                            | 30,000.00      | 5        |
| 10    | PGDPROY042 | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNJBG.                                                                 | 15,000.00      | 3        |
| 11    | PGDPROY043 | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNJBG                                                                                    | 30,000.00      | 6        |
| 12    | PGDPROY046 | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH                                                                 | 20,000.00      | 3        |
| 13    | PGDPROY054 | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                                                                             | 30,000.00      | 3        |
| 14    | PGDPROY055 | Implementación del Repositorio de Directivas y Reglamentos de la UNJBG                                                                       | 30,000.00      | 3        |
| 15    | PGDPROY056 | Implementación del Repositorio de Documentos de Gestión de la UNJBG                                                                          | 30,000.00      | 3        |
| 16    | PGDPROY057 | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNJBG                                                           | 15,000.00      | 3        |
| 17    | PGDPROY024 | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales                                                 | 50,000.00      | 4        |
| 18    | PGDPROY032 | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico                                                                                          | 50,000.00      | 6        |
| 19    | PGDPROY008 | Adopción de servicio en la Nube Office 365                                                                                                   | 30,000.00      | 12       |
| 20    | PGDPROY011 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301                                                                    | 90,000.00      | 12       |
| 21    | PGDPROY004 | Apertura de un Canal de TV UNJBG INFORMA                                                                                                     | 150,000.00     | 5        |
| 22    | PGDPROY005 | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNJBG.                                                                                             | 80,000.00      | 5        |
| 23    | PGDPROY018 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                                                                     | 50,000.00      | 5        |
| 24    | PGDPROY028 | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: DashBoard, Reportes, Analítica de datos e Inteligencia de Negocios para la UNJBG | 50,000.00      | 6        |
| 25    | PGDPROY021 | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                                                                                           | 30,000.00      | 4        |
| 26    | PGDPROY052 | Implementación de una solución de Business Intelligence.                                                                                     | 40,000.00      | 6        |
| 27    | PGDPROY053 | Implementación de módulo de Búsqueda de información inteligente                                                                              | 20,000.00      | 6        |
| TOTAL |            |                                                                                                                                              | 1,292,000.00   |          |







## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

De acuerdo con las prioridades, requerimientos, complejidad, estado actual de los proyectos se presenta el cronograma de actividades:







Tabla 37: Cronograma de Actividades.

| HEM                                                                    | Código     | Nombre de Proyecto                                                                                                             | Prioridad | Presupuesto<br>Total (\$/.) | Responsable | Duración<br>(Meses) | Año  |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|---------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                        |            |                                                                                                                                |           |                             |             |                     | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Componente 1: Atención a grupos de Interés - Servicios Digitales       |            |                                                                                                                                |           |                             |             |                     |      |      |      |      |      |
| 1.1                                                                    | PGDPROY001 | Mejoramiento del Módulo de Atención de tramites Virtuales MATV - APP                                                           | ALTA      | 15,000.00                   | UTA/USI     | 6                   |      |      |      |      |      |
| 1.2                                                                    | PGDPROY002 | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNIBG                                                      | ALTA      | 15,000.00                   | UTE         | 6                   |      |      |      |      |      |
| 1.3                                                                    | PGDPROY003 | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al usuario.                                                                    | MEDIO     | 30,000.00                   | USI         | 4                   |      |      |      |      |      |
| 1.4                                                                    | PGDPROY004 | Apertura de un Canal de TV UNIBG INFORMA                                                                                       | MEDIO     | 150,000.00                  | OCIM        | 5                   |      |      |      |      |      |
| 1.5                                                                    | PGDPROY005 | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNIBG.                                                                               | MEDIO     | 80,000.00                   | OCIM        | 5                   |      |      |      |      |      |
| 1.6                                                                    | PGDPROY006 | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNIBG                                         | MEDIO     | 18,000.00                   | FACULTADES  | 6                   |      |      |      |      |      |
| 1.7                                                                    | PGDPROY007 | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNIBG                                                                        | ALTA      | 30,000.00                   | USI         | 6                   |      |      |      |      |      |
| Componente 2: Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales |            |                                                                                                                                |           |                             |             |                     |      |      |      |      |      |
| 2.1                                                                    | PGDPROY008 | Adopción de servicio en la Nube Office 365                                                                                     | ALTA      | 30,000.00                   | URH/USI     | 12                  |      |      |      |      |      |
| 2.2                                                                    | PGDPROY009 | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USI.          | ALTA      | 30,000.00                   | USI/AD      | 6                   |      |      |      |      |      |
| 2.4                                                                    | PGDPROY011 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301                                                      | ALTA      | 90,000.00                   | USI         | 6                   |      |      |      |      |      |
| 2.6                                                                    | PGDPROY013 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNIBG                                          | ALTA      | 200,000.00                  | USI         | 3                   |      |      |      |      |      |
| 2.7                                                                    | PGDPROY014 | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTPISO 12207:2015                                           | ALTA      | 15,000.00                   | USI         | 3                   |      |      |      |      |      |
| 2.8                                                                    | PGDPROY015 | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" | MEDIO     | 15,000.00                   | USI         | 4                   |      |      |      |      |      |
| 2.9                                                                    | PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                                                    | ALTA      | 50,000.00                   | USI         | 6                   |      |      |      |      |      |
| 2.10                                                                   | PGDPROY017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNIBG                                                                 | MEDIO     | 50,000.00                   | USI         | 6                   |      |      |      |      |      |
| 2.11                                                                   | PGDPROY018 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                                                       | ALTA      | 50,000.00                   | AD          | 6                   |      |      |      |      |      |
| 2.12                                                                   | PGDPROY019 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USI                                                         | ALTA      | 300,000.00                  | USI/AD      | 36                  |      |      |      |      |      |



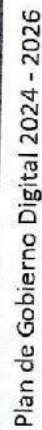




|      |            |                                                                                                                                               |       |            |                     |    |  |  |  |  |  |  |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| 3.1  | PGDPROY019 | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                                                                                                | ALTA  | 30,000.00  | USI                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2  | PGDPROY020 | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción (ITEL, CEID e IRGAB                                                                         | ALTA  | 120,000.00 | ITEL/CEID/IRGAB/USI | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3  | PGDPROY021 | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                                                                                            | ALTA  | 30,000.00  | USI                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4  | PGDPROY022 | Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Denieritos, Descuentos y Pactos                                        | ALTA  | 60,000.00  | URH/USI             | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5  | PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNIBG                                                                                     | ALTA  | 20,000.00  | USI/UAB/PAT         | 4  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6  | PGDPROY024 | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales                                                  | ALTA  | 50,000.00  | ESCUELAS/USI        | 4  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7  | PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USI                                                                                    | MEDIO | 20,000.00  | USI                 | 4  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8  | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                                       | ALTA  | 40,000.00  | USI/AD              | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 | PGDPROY028 | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: Dash Board, Reportes, Analítica de datos e Inteligencia de Negocios para la UNIBG | MEDIO | 50,000.00  | USI                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 | PGDPROY029 | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNIBG)                                                                | MEDIO | 15,000.00  | UAB/USI             | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 | PGDPROY030 | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios.                                                                                 | MEDIO | 30,000.00  | TRA/USI             | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 | PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente                                                                                              | ALTA  | 12,000.00  | GCU                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 | PGDPROY032 | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico                                                                                           | ALTA  | 50,000.00  | URH                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
|      | PGDPROY034 | Sistema de notificaciones virtuales                                                                                                           | ALTA  | 12,000.00  | USI                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15 | PGDPROY035 | Mejoramiento del Sistema de Visitas                                                                                                           | ALTA  | 12,000.00  | USI/OCI             | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 3.16 | PGDPROY036 | Sistema Integrado de Escalafón                                                                                                                | ALTA  | 30,000.00  | URH                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.17 | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                                                                         | ALTA  | 90,000.00  | UTD                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.18 | PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNIBG.                                                        | ALTA  | FINANCIADO | USI                 | 36 |  |  |  |  |  |  |
| 3.19 | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNIBG.                                                           | ALTA  | FINANCIADO | USI                 | 6  |  |  |  |  |  |  |
| 3.20 | PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                                           | ALTA  | 50,000.00  | DIGA                | 3  |  |  |  |  |  |  |
| 3.21 | PGDPROY041 | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                                                                             | MEDIO | 30,000.00  | UAB/OFAI            | 5  |  |  |  |  |  |  |
| 3.22 | PGDPROY042 | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNIBG.                                                                  | BAJA  | 15,000.00  | DBUN                | 3  |  |  |  |  |  |  |







|      |            |                                                                                    |       |            |         |   |  |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------|---|--|
| 3.23 | PGDPROY043 | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNJBG                          | MEDIO | 30,000.00  | OCI     | 6 |  |
| 3.25 | PGDPROY045 | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNJBG.     | MEDIO | 30,000.00  | USU/USI | 6 |  |
| 3.26 | PGDPROY046 | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH       | ALTA  | 20,000.00  | URH/USI | 6 |  |
| 4.2  | PGDPROY048 | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                         | ALTA  | 25,000.00  | USI     | 3 |  |
| 4.3  | PGDPROY049 | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional        | ALTA  | 30,000.00  | USI     | 3 |  |
| 4.4  | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                       | ALTA  | 150,000.00 | USI     | 6 |  |
| 4.6  | PGDPROY052 | Implementación de una solución de Business Intelligence.                           | MEDIO | 40,000.00  | USI     | 6 |  |
| 4.7  | PGDPROY053 | Implementación de módulo de Búsqueda de Información Inteligente                    | MEDIO | 20,000.00  | USI     | 6 |  |
| 4.8  | PGDPROY054 | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                   | MEDIO | 30,000.00  | URE     | 3 |  |
| 4.9  | PGDPROY055 | Implementación del Repositorio de Directivas y Reglamentos de la UNJBG             | MEDIO | 30,000.00  | USI     | 3 |  |
| 4.10 | PGDPROY056 | Implementación del Repositorio de Documentos de Gestión de la UNJBG                | ALTA  | 30,000.00  | USI     | 3 |  |
| 4.11 | PGDPROY057 | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNJBG | MEDIO | 15,000.00  | USI     | 3 |  |
| 5.9  | PGDPROY058 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                       | MEDIO | 100,000.00 | USI     | 2 |  |
| 5.10 | PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias – Licencias.                       | MEDIA | 50,000.00  | USI     | 3 |  |





## 8. PRESUPUESTO

De acuerdo con las actividades propuestas, el presupuesto asciende a 2,529,000.00 (Dos Millones Quinientos Veinte y Nueve Mil con 00/100 Nuevos Soles) y la ejecución presupuestaría se plantea de la siguiente manera:







Tabla 38: Presupuesto del Plan de Gobierno Digital

| Ejecución presupuestaria |            |                                                                                                                                | PRESUPUESTO |      | INICIO |            | FIN        |            |
|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------|------------|------------|------------|
| N°                       | Código     | Nombre de Proyecto                                                                                                             | TOTAL       | 2024 | 2025   | 2024       | 2025       | 2026       |
| 1                        | PGDPRC0017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNIRG                                                                 | 50,000.00   | 2025 | 2025   |            | 50,000     |            |
| 2                        | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNIRG.                                            | FINANCIADO  | 2024 | 2024   | FINANCIADO |            |            |
| 3                        | PGDPROY048 | Análisis de Vulnerabilidad Ethical Hacking                                                                                     | 25,000.00   | 2025 | 2025   |            | 25,000     |            |
| 4                        | PGDPROY049 | Servicio de diagnóstico, tuning, security de la base de datos institucional                                                    | 30,000.00   | 2025 | 2025   |            | 30,000     |            |
| 5                        | PGDPROY009 | Desarrollo e Implementación de Gobernanza - Gobierno y Gestión de Tecnologías Digitales ISO/IEC 38500:2015 en la USJ.          | 30,000.00   | 2025 | 2025   |            | 30,000     |            |
| 6                        | PGDPROY014 | Implementación del proceso del ciclo de vida de software basado en NTPISO 12207:2016                                           | 15,000.00   | 2024 | 2024   | 15,000     |            |            |
| 7                        | PGDPROY015 | Implementación de la "Guía para la Administración Eficiente del Software Legal en la Administración Pública - RM-073-2004-PCM" | 15,000.00   | 2025 | 2025   |            | 15,000     |            |
| 8                        | PGDPROY050 | Migración de servicios a la nube tecnológica                                                                                   | 135,000.00  | 2024 | 2026   | 35,000     | 50,000     | 50,000     |
| 9                        | PGDPROY071 | Servicio de desarrollo para la implementación de aplicativos en la USJ                                                         | 300,000.00  | 2025 | 2026   |            | 150,000    | 150,000    |
| 10                       | PGDPROY001 | Mejoramiento del Módulo de Atención de trámites Virtuales MATV - APP                                                           | 15,000.00   | 2024 | 2024   | 15,000     |            |            |
| 11                       | PGDPROY002 | Mejoramiento del Sistema de Pagos, pagos en línea y Virtuales en la UNIRG                                                      | 15,000.00   | 2024 | 2024   | 15,000     |            |            |
| 12                       | PGDPROY031 | Aplicación de un sistema para evaluación docente                                                                               | 12,000.00   | 2025 | 2025   |            | 12,000     |            |
| 13                       | PGDPROY025 | Desarrollo de un Sistema de Gestión de Activos para la USJ                                                                     | 20,000.00   | 2025 | 2025   |            | 20,000     |            |
| 14                       | PGDPROY026 | Implementación de la Gestión del Cambio                                                                                        | 40,000.00   | 2025 | 2026   |            | 20,000     | 20,000     |
| 15                       | PGDPROY038 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio de las Tecnologías y Comunicaciones de la UNIRG.                                         | FINANCIADO  | 2024 | 2025   | FINANCIADO | FINANCIADO | FINANCIADO |







|    |            |                                                                                                                        |            |      |      |        |         |         |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|--------|---------|---------|
| 16 | PGDPROY037 | Servicio de Digitalización documental                                                                                  | 90,000.00  | 2024 | 2025 | 10,000 | 40,000  | 40,000  |
| 17 | PGDPROY013 | Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Informáticos en la UNIBG                                  | 200,000.00 | 2025 | 2026 |        | 100,000 | 100,000 |
| 18 | PGDPROY068 | Adquisición de licencias firmware y firewall                                                                           | 100,000.00 | 2025 | 2026 |        | 50,000  | 50,000  |
| 19 | PGDPROY070 | Implementación de Sistema de Video Conferencias                                                                        | 50,000.00  | 2025 | 2025 |        | 50,000  |         |
| 20 | PGDPROY006 | Implementación de página web de segunda especialidad e inclusión al portal de la UNIBG                                 | 18,000.00  | 2025 | 2025 |        | 18,000  |         |
| 21 | PGDPROY022 | Mejoramiento del Sistema de recursos humanos integrado: Asistencia, Planillas, Méritos, Deméritos, Descuentos y Pactos | 60,000.00  | 2025 | 2025 |        | 60,000  |         |
| 22 | PGDPROY023 | Desarrollo de un Sistema de Almacén y Activos de la UNIBG                                                              | 20,000.00  | 2025 | 2025 |        | 20,000  |         |
| 23 | PGDPROY040 | Optimización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA                                                    | 50,000.00  | 2025 | 2025 |        | 50,000  |         |
| 24 | PGDPROY016 | Implementación de la Arquitectura Empresarial de la Entidad                                                            | 50,000.00  | 2025 | 2025 |        | 50,000  |         |
| 25 | PGDPROY020 | Desarrollo de Sistemas para centros de Producción (ITEL, CEID, IRGAB, POSTGRADO Y SEGUNDA ESPECIALIDAD)                | 120,000.00 | 2025 | 2025 |        | 120,000 |         |
| 26 | PGDPROY036 | Mejoramiento del Sistema Integrado de Escalafón                                                                        | 40,000.00  | 2025 | 2025 |        | 40,000  |         |
| 27 | PGDPROY034 | Sistema de notificaciones virtuales                                                                                    | 12,000.00  | 2025 | 2025 |        | 12,000  |         |
| 28 | PGDPROY007 | Implementación del Portal de datos abiertos en la UNIBG                                                                | 30,000.00  | 2025 | 2025 |        | 30,000  |         |
| 29 | PGDPROY019 | Mejoramiento del Sistema de Gestión Documental                                                                         | 30,000.00  | 2024 | 2024 | 30,000 |         |         |
| 30 | PGDPROY003 | Implementación de un CHAT BOT FAQ para atención al usuario.                                                            | 30,000.00  | 2025 | 2025 |        | 30,000  |         |
| 31 | PGDPROY029 | Implementación de sistema de sanciones y penalidades (proveedores de la UNIBG)                                         | 15,000.00  | 2025 | 2025 |        | 15,000  |         |
| 32 | PGDPROY045 | Implementación de un Sistema de Monitoreo de Supervisión de obras de la UNIBG.                                         | 30,000.00  | 2025 | 2025 |        | 30,000  |         |
| 33 | PGDPROY030 | Aplicación para seguimiento de rutas de buses universitarios.                                                          | 30,000.00  | 2026 | 2026 |        |         | 30,000  |
| 34 | PGDPROY035 | Mejoramiento del Sistema de Visitas                                                                                    | 12,000.00  | 2026 | 2026 |        |         | 12,000  |







|                         |            |                                                                                                                                             |              |           |      |  |           |
|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|------|--|-----------|
| 35                      | PGDPROY041 | Implementación de Sistema de Gestión de contratos                                                                                           | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 36                      | PGDPROY042 | Implementación de un Sistema de Laboratorio de Análisis Clínico de la UNIBG.                                                                | 15,000.00    | 2026      | 2026 |  | 15,000    |
| 37                      | PGDPROY043 | Implementación del Sistema de Control Interno de la UNIBG                                                                                   | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 38                      | PGDPROY046 | Implementación de Sistema de Publicación de Convocatorias de Trabajo de RRHH                                                                | 20,000.00    | 2026      | 2026 |  | 20,000    |
| 39                      | PGDPROY054 | Implementación de un repositorio de Resoluciones                                                                                            | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 40                      | PGDPROY055 | Implementación del Repositorio de Directivos y Reglamentos de la UNIBG                                                                      | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 41                      | PGDPROY056 | Implementación del Repositorio de Documentos de Gestión de la UNIBG                                                                         | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 42                      | PGDPROY057 | Implementación del Repositorio de Comisión Permanente de Fiscalización de la UNIBG                                                          | 15,000.00    | 2026      | 2026 |  | 15,000    |
| 43                      | PGDPROY024 | Desarrollo de un Sistema de Monitoreo para Acreditación de Escuelas Académicas Profesionales                                                | 50,000.00    | 2026      | 2026 |  | 50,000    |
| 44                      | PGDPROY032 | Sistema Integrado de Control de Personal Biométrico                                                                                         | 50,000.00    | 2026      | 2026 |  | 50,000    |
| 45                      | PGDPROY008 | Adopción de servicio en la Nube Office 365                                                                                                  | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 46                      | PGDPROY011 | Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio del basado en ISO/IEC 22301                                                                   | 90,000.00    | 2026      | 2026 |  | 90,000    |
| 47                      | PGDPROY004 | Apertura de un Canal de TV UNIBG INFORMA                                                                                                    | 150,000.00   | 2026      | 2026 |  | 150,000   |
| 48                      | PGDPROY005 | Apertura de una señal de RADIO FM INFORMA UNIBG.                                                                                            | 80,000.00    | 2026      | 2026 |  | 80,000    |
| 49                      | PGDPROY018 | Cuadro de Mando Integral para la toma de decisiones de la Alta Dirección                                                                    | 50,000.00    | 2026      | 2026 |  | 50,000    |
| 50                      | PGDPROY028 | Desarrollo de una Herramienta para Gestión por Indicadores: Dashboard, Reportes, Análisis de datos e Inteligencia de Negocios para la UNIBG | 50,000.00    | 2026      | 2026 |  | 50,000    |
| 51                      | PGDPROY021 | Desarrollo de Sistema de Help Desk                                                                                                          | 30,000.00    | 2026      | 2026 |  | 30,000    |
| 52                      | PGDPROY052 | Implementación de una solución de Business Intelligence.                                                                                    | 40,000.00    | 2026      | 2026 |  | 40,000    |
| 53                      | PGDPROY053 | Implementación de módulo de Búsqueda de información inteligente                                                                             | 20,000.00    | 2026      | 2026 |  | 20,000    |
| PRESUPUESTO TOTAL ANUAL |            |                                                                                                                                             | 120,000      | 1,117,000 |      |  | 1,292,000 |
| PRESUPUESTO TOTAL       |            |                                                                                                                                             | 2,529,000.00 |           |      |  |           |







## 9. GESTIÓN DE RIESGOS

### a) Objetivo:

La gestión de riesgos es un proceso que permite identificar, analizar y responder a diferentes factores de riesgo que se puede presentar en el Plan de Gobierno Digital.

### b) Beneficios:

Los principales beneficios de llevar una gestión de riesgos del plan son:

- Identificar posibles riesgos o amenazas que pongan en riesgo la continuidad del plan.
- Definir estrategias que permitan mitigar o evitar que ocurran los riesgos identificados.
- Mejorar el entorno organizacional de la entidad.
- Prevenir posibles cortes e interrupciones de los servicios y aumentar la estabilidad de los mismo.

### c) Proceso de Gestión de Riesgo

El proceso de gestión de riesgos incluye los siguientes elementos:

- Programar reuniones con el comité del plan de gobierno digital para identificar nuevos riesgos y dar seguimiento de los riesgos ya presentados en el plan.
- Los riesgos identificados serán clasificados de acuerdo al nivel de impacto y la probabilidad de ocurrencia; asignándoles un valor de acuerdo a la siguiente matriz:

Tabla 39: Nivel de Riesgo

| PROBABILIDAD | NIVEL DE RIESGO |           | IMPACTO    |            |
|--------------|-----------------|-----------|------------|------------|
|              |                 | BAJO      | MEDIO      | ALTO       |
|              | PROBABLE        | Tolerable | Importante | Moderado   |
|              | POSIBLE         | Tolerable | Tolerable  | Importante |
|              | IMPROBABLE      | Tratable  | Tolerable  | Tolerable  |



### d) Análisis

#### I. FASE I – Organización del equipo

Conformación de un equipo de trabajo técnico que informe al Comité de Gobierno Digital, respecto a los avances en la elaboración del Plan de Gobierno Digital.

#### II. FASE II – Identificación del enfoque estratégico de la entidad

Se establece el Enfoque Estratégico y la revisión de la misión, valores, los objetivos estratégicos, las políticas institucionales y otros.

#### III. FASE III – Definición de la situación actual del Gobierno Digital de la entidad.

Contempla la revisión de la situación actual tomando como referencia:

- El entorno de la institución y su Plan Estratégico





- Los servicios y procesos de la entidad
- El estado de la infraestructura tecnológica (software, hardware, servicios, otros)
- Roles y estructuras organizativas para la gestión de las tecnologías digitales.

**IV. FASE IV – Definición de los Objetivos de Gobierno Digital**

Esta fase permite definir los desafíos, objetivos, indicadores y metas de Gobierno Digital en la entidad, los cuales deben estar alineados y articulados a los objetivos estratégicos institucionales definidos en el PEI.

**V. FASE V – Elaboración del portafolio de proyectos de Gobierno Digital.**

Contempla la formulación de la Cartera de Proyectos para el Gobierno Digital. El Producto de esta etapa es la Cartera de Proyectos priorizado por el Comité señalando el monto referencial de inversión y tiempo de ejecución.

**e) Riesgos para la formulación del plan de gobierno**

Se ha elaborado una lista de riesgos basados en los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital:

**Tabla 40:** Lista y descripción de riesgos

| N°      | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                          | ACTOR                                                      | MOMENTO DE EJECUCIÓN                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| RFPGD01 | Retraso en la formulación del Plan.                                                             | Secretario técnico del Comité de Gobierno Digital          | Mensualmente                                                  |
| RFPGD02 | Cambio de los miembros del Comité de Gobierno Digital.                                          | Miembros del Comité de Gobierno Digital                    | Cuando se nombre algún miembro del comité de gobierno digital |
| RFPGD03 | Los informes solicitados no son presentados en el tiempo requerido.                             | Secretario técnico del Comité de Gobierno Digital          | Mensualmente                                                  |
| RFPGD04 | Falta de disponibilidad de los miembros del comité para la realización de reuniones.            | Líder del Gobierno Digital                                 | Líder del Gobierno Digital                                    |
| RFPGD05 | Cambios en la definición de los proyectos                                                       | Jefe de la Unidad de Informática y Sistemas de Información | A fines de setiembre                                          |
| RFPGD06 | Reducción del presupuesto previsto para la cartera de proyectos antes de la aprobación del PGD. | Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto           | Mensualmente                                                  |



Donde: RFPGD (Riesgo en la Formulación del Plan de Gobierno Digital)

A continuación, se asocian los posibles riesgos identificados a cada fase de formulación del Plan de Gobierno Digital:





Tabla 41: Riesgos por Fases

| FASES PGD                                                                        | RIESGOS POR FASES                                                                                       | RIESGOS TRANSVERSALES                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| FASE I – Organización del equipo                                                 | RFPGD02 Cambio de los miembros del Comité de Gobierno Digital                                           | RFPGD01 Retraso en la formulación del Plan.                                                  |
| FASE II – Identificación del enfoque estratégico de la entidad                   |                                                                                                         | RFPGD03 Los informes solicitados no son presentados en el tiempo requerido.                  |
| FASE III – Definición de la situación actual del Gobierno Digital de la entidad. |                                                                                                         | RFPGD04 Falta de disponibilidad de los miembros del comité para la realización de reuniones. |
| FASE IV – Definición de los Objetivos de Gobierno Digital                        |                                                                                                         |                                                                                              |
| FASE V – Elaboración del portafolio de proyectos de Gobierno Digital             | RFPGD05 Cambios en la definición de los proyectos.                                                      |                                                                                              |
|                                                                                  | RFPGD06 Reducción del presupuesto previsto para la cartera de proyectos antes de la aprobación del PGD. |                                                                                              |

f) Evaluación de los riesgos del plan de gobierno

Habiendo identificado los riesgos, se procederá a medir la PROBABILIDAD vs el IMPACTO, para esta actividad se ha elaborado el siguiente cuadro:

Tabla 42: Lista de criterios por probabilidad

Criterios de Probabilidad

| PROBABILIDAD |   | DESCRIPCIÓN                                                                                      |
|--------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROBABLE     | 3 | Cuando la probabilidad del riesgo es regular, pudiendo presentarse al menos una vez a la semana. |
| POSIBLE      | 2 | Cuando la probabilidad del riesgo es regular, pudiendo presentarse al menos una vez a la semana. |
| IMPROBABLE   | 1 | Cuando la probabilidad del riesgo es poco frecuente o que no llegará a presentarse.              |

Tabla 43: Lista de criterios por impacto

Criterios de Impacto

| IMPACTO |   | DESCRIPCIÓN                                                                        |
|---------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTO    | 3 | Si el hecho llegara a presentarse, tendría alto impacto o efecto sobre la entidad. |
| MEDIO   | 2 | Si el hecho llegara a presentarse tendría medio impacto o efecto en la entidad.    |







|      |   |                                                                                |
|------|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| BAJO | 1 | Si el hecho llegara a presentarse tendría bajo impacto o efecto en la entidad. |
|------|---|--------------------------------------------------------------------------------|

En base a ello en el siguiente cuadro se ha definido la valoración por cada riesgo:

**Tabla 44:** Matriz de probabilidad de impacto

| NIVEL DE RIESGO |            | BAJO | IMPACTO MEDIO | ALTO               |
|-----------------|------------|------|---------------|--------------------|
| PROBABILIDAD    | PROBABLE   |      | RFPGD01       | RFPGD03<br>RFPGD05 |
|                 | POSIBLE    |      | RFPGD02       | RFPGD04            |
|                 | IMPROBABLE |      |               | RFPGD06            |

Obtenido la valoración de los riesgos, se propone considerar planes de acción para los que los riesgos que son considerados probables y/o posibles, con un impacto Medio/Alto, lo cual permitirá minimizar y/o afrontar mencionados riesgos durante la formulación del Plan, por lo cual, revisando la matriz se acepta el riesgo de formulación del plan 06 por lo que no se requiere implementar un plan de acción para su tratamiento.

Acciones para la atención de los riesgos de la formulación del plan de gobierno

**Tabla 45:** Plan de Acción

| N°      | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                               | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RFPGD01 | Retraso en la formulación del Plan.                                                  | Se establecerán reuniones de seguimiento de manera periódica con los miembros del comité de gobierno digital.                                                                                                                               |
| RFPGD02 | Cambio de los miembros del Comité de Gobierno Digital.                               | Se deberá asignar a una persona de manera transitoria en el caso de que algún miembro informe su retiro.                                                                                                                                    |
| RFPGD03 | Los informes solicitados no son presentados en el tiempo requerido.                  | Remitir mensajes recordatorios en el cual inste a los responsables de los órganos o unidades orgánicas correspondientes a proveer la información solicitada. Asimismo, debe informar dicho inconveniente en las reuniones del CGD.          |
| RFPGD04 | Falta de disponibilidad de los miembros del comité para la realización de reuniones. | Comprometer a cada uno de los miembros del Comité en la participación de las reuniones mediante un memorándum.                                                                                                                              |
| RFPGD05 | Cambios en la definición de los proyectos                                            | Remitir mensajes recordatorios cuando se presente alguna reunión de coordinación.<br>Desarrollar reuniones periódicas con los responsables de cada proyecto para revisar si el alcance o necesidad del proyecto a sufrido alguna variación. |







**g) Riesgos para la ejecución del plan de gobierno**

Se ha elaborado una lista de riesgos para la ejecución del Plan de Gobierno Digital:

**Tabla 46:** Riesgos en fase de ejecución

| N°   | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                            | ACTOR                                              | MOMENTO DE EJECUCIÓN                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| RE01 | Inadecuada formulación de los TDR's para los servicios requeridos para el PGD.                                                    | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital. | Al momento de requerir la realización de un TDR.               |
| RE02 | Limitada disponibilidad presupuestal para los servicios en el momento requerido.                                                  | Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.  |                                                                |
| RE03 | Limitada disponibilidad de los usuarios designados para las actividades a realizar.                                               | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital. | En reuniones periódicas, en las cuales se revisará el alcance. |
| RE04 | Cambios permanentes en la definición de los proyectos del PGD.                                                                    | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital. | En reuniones periódicas, en las cuales se revisará el alcance  |
| RE05 | Procesos de selección declarados Desierto.                                                                                        | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.             | Al momento de requerir la realización de un TDR.               |
| RE06 | Limitada capacidad de ambientes de trabajo para las reuniones y los trabajos de proveedores que tenga que realizarse en la UNJBG. | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital  | Al momento de identificarse el riesgo.                         |
| RE07 | Los servicios entregados por los contratistas no satisfacen las expectativas de los usuarios.                                     | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital. | Todos los miembros del Comité de Gobierno Digital.             |

Donde:

**RE: Riesgos basados en la Ejecución**

En base a ello en el siguiente cuadro se ha definido la valoración por cada riesgo:

**Tabla 47:** Matriz de Probabilidad e Impacto

| NIVEL DE RIESGO |            | IMPACTO |                      |
|-----------------|------------|---------|----------------------|
|                 |            | BAJO    | ALTO                 |
| PROBABILIDAD    | PROBABLE   |         | RE05                 |
|                 | POSIBLE    |         | RE01<br>RE04<br>RE07 |
|                 | IMPROBABLE | RE06    | RE02                 |







Obtenido la valoración de los riesgos, se propone considerar planes de acción para los que los riesgos que son considerados probables y/o posibles, con un impacto Medio/Alto, lo cual permitirá minimizar y/o afrontar mencionados riesgos durante la ejecución del Plan, revisando la matriz se acepta el riesgo de ejecución 06 debido a que es un riesgo bajo por lo que no se requiere implementar un plan de acción para su tratamiento

**Tabla 48:** Matriz de Probabilidad e Impacto

| N°   | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                        | PLAN DE ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RE01 | Inadecuada formulación de los TDR's para los servicios requeridos para el PGD                 | Solicitar asistencia y reforzamiento al personal designado de realizar requerimientos para la adecuada elaboración de los TDR's en función a la normatividad vigente.                                                                                                                                                    |
| RE03 | Limitada disponibilidad de los usuarios designados para las actividades a realizar            | La definición de los proyectos debe ser establecido mediante actas firmadas por las áreas y personal involucrado en los mismos. El comité debe establecer un proceso de control de cambios, especificando la responsabilidad sobre las posibles consecuencias de los cambios.                                            |
| RE04 | Cambios permanentes en la definición de los proyectos del PGD                                 | El desarrollo de la definición de los proyectos del PGD debe tener la participación de representantes de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto - OPEP para la incorporación de los ítems en el Cuadro de necesidades oportunamente.                                                                                   |
| RE05 | Procesos de selección declarados DESIERTO.                                                    | Las unidades orgánicas involucradas deberán de elaborar en conjunto los TDR's asegurándose de incluir en su totalidad los requerimientos funcionales y técnicos a fin de que puedan ser cubiertos por varios proveedores                                                                                                 |
| RE07 | Los servicios entregados por los contratistas no satisfacen las expectativas de los usuarios. | <ul style="list-style-type: none"><li>El área usuaria deberá de firmar un acta en donde se precise todos los requerimientos funcionales para la satisfacción de sus necesidades.</li><li>El área usuaria deberá incluir de manera clara y precisa las necesidades en el documento de alcance de los proyectos.</li></ul> |







## 10. SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGD

### 10.1. Matriz de Comunicaciones para la Implementación del PGD

#### I. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann tiene como misión "Brindar formación académica profesional, humanista, científico – tecnológica e innovadora a los estudiantes, con calidad, responsabilidad social y ética".

De acuerdo al artículo 9 de la Ley General de Educación, la educación cumple con un rol dual en la sociedad. Por un lado, el desarrollo integral de cada individuo para que alcance su realización personal en el ámbito que desee; y por otro, la formación de ciudadanos comprometidos al desarrollo integral y sostenible del país. Considerando lo anterior, la visión construida para el Sector Educación contempla este doble rol que cumple la educación para la formulación de la visión del Sector Educación: "Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto".

Por otro lado, el Estado Peruano viene promoviendo el proceso de transformación digital para plasmar en las entidades públicas un gobierno digital que genere valor e impacte en la mejora de la atención a los ciudadanos.

En ese contexto, mediante Resolución Ministerial N° 119-2018-PCM el Estado dispone la formulación de un Plan de Gobierno Digital en cada entidad pública, la cual tiene que basarse en los Lineamientos para la formulación del Plan de Gobierno Digital presentado por la SEGDI, siendo una de las actividades la elaboración de la matriz de comunicaciones para la implementación del PGD, lo cual será desarrollado en el presente documento.

#### II. OBJETIVO

Definir las estrategias de comunicación y de toma de decisiones frente a la implementación del Plan de Gobierno Digital, indicando que se va comunicar, quien va comunicar, a quien(es) se va comunicar, el medio que se utilizara para comunicar y la frecuencia de comunicación.

#### III. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

El Plan de Gobierno Digital de la UNJBG es un documento de gestión que define los objetivos y proyectos de Gobierno Digital que permita orientar al fortalecimiento de una mejor forma de atención a los estudiantes, docentes, administrativos y comunidad universitaria, impulsando al proceso de transformación digital para conseguir la eficiencia de los servicios digitales en la administración institucional de la UNJBG.







Para ello, es importante contar con una gestión de la comunicación para garantizar la difusión y conocimiento de los avances y estado del Plan a todos los involucrados, definiendo los canales de comunicación y los responsables.

La planificación de las comunicaciones y reuniones que tendrán lugar dentro de la implementación del Plan permitirá asegurar la debida formalidad de las reuniones, acuerdos, compromisos e intercambio de información entre las partes.

En base a los Lineamientos para la Formulación del Plan de Gobierno Digital se lista las siguientes actividades a realizar en base a las preguntas definidas por la PCM:

**¿Qué comunicamos?**

- ✓ El Plan de Gobierno Digital de UNJBG aprobado
- ✓ Proyectos del Plan de Gobierno Digital
- ✓ Cronograma de implementación del PGD
- ✓ Inicio de la Implementación del PGD
- ✓ Reporte sobre avances de implementación del PGD
- ✓ Informe de avance del PGD
- ✓ Proyectos del Plan de Gobierno Digital de la UNJBG
- ✓ Evaluación anual del PGD

**¿A quién se lo vamos a comunicar?**

- ✓ Todas las Oficinas y Unidades de la UNJBG.
- ✓ Todo el personal académico y administrativo de la UNJBG.
- ✓ A los miembros del Comité de Gobierno Digital
- ✓ Dirección General de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- ✓ SEGDI – PCM
- ✓ A las Unidades Orgánicas participantes de los proyectos

**¿Cómo lo vamos a comunicar?**

- ✓ Memorándum a todas las oficinas ó Unidades para su cumplimiento
- ✓ Correo electrónico institucional con el memorándum firmado por el titular de la entidad
- ✓ Reunión de presentación de proyectos
- ✓ Reunión de Comité de Gobierno Digital
- ✓ Reunión de coordinación
- ✓ Aplicativo informático de la SEGDI
- ✓ Reunión de presentación del proyecto
- ✓ Informe ejecutivo / Reunión de Comité de Gobierno Digital

**¿Quién debe comunicar o quién es responsable de esa comunicación o de las etapas que implican una comunicación?**

- ✓ Alta Dirección de la UNJBG
- ✓ Unidad de Recursos Humanos
- ✓ Equipos de trabajo Comité de Gobierno Digital
- ✓ Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital







**¿Cuándo debemos comunicar?**

- ✓ A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez
- ✓ A los 15 días máximo de aprobado el PGD por única vez
- ✓ A los 15 días máximo de aprobado el PGD
- ✓ A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez
- ✓ A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez
- ✓ En forma trimestral
- ✓ En los plazos establecidos por la SEGDI
- ✓ Primer mes de cada año

**IV. MATRIZ DE COMUNICACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL.**

En base a la lista descrita de actividades a comunicar, se ha elaborado la siguiente matriz de comunicaciones:







Tabla 49: Matriz de Comunicaciones

| Item | Comunicación                                             | Emisor                                            | Receptor                                                                    | Medio                                                                                   | Periodicidad                                          |
|------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|      | Plan de Comunicación                                     | Comité de Gobierno Digital                        | Unidades Organicas de la UNJBG                                              | Correo electrónico                                                                      | A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez |
| 1    | El Plan de Gobierno Digital de la UNJBG aprobado         | Titular de la entidad                             | Todas las Unidades Organicas de la UNJBG                                    | Memorándum a todas las oficinas para su cumplimiento                                    | A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez |
| 2    | El Plan de Gobierno Digital de la UNJBG aprobado         | Unidad de Recursos Humanos                        | Todo el personal de la UNJBG                                                | Correo electrónico institucional con el memorándum firmado por el titular de la entidad | A los 15 días máximo de aprobado el PGD por única vez |
| 3    | Proyectos del Plan de Gobierno Digital de la UNJBG       | Equipos de trabajo del CGD, DGA, OPEP             | Al personal de cada respectiva Dirección, Oficina o Unidad.                 | Reunión de presentación de proyectos                                                    | A los 15 días máximo de aprobado el PGD               |
| 4    | Inicio de la Implementación del Plan de Gobierno Digital | Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital | A los miembros del Comité de Gobierno Digital                               | Reunión de CGD.                                                                         | A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez |
| 5    | Cronograma de implementación del PGD                     | Equipos de trabajo del CGD, DGA, OPEP             | Dirección General de Administración y Oficina de Planeamiento y Presupuesto | Reunión de coordinación                                                                 | A los 30 días máximo de aprobado el PGD por única vez |
| 6    | Reporte sobre avances de implementación del PGD          | Equipos de trabajo del CGD, DGA, OPEP             | Al Comité de Gobierno Digital                                               | Reunión de Comité de Gobierno Digital                                                   | En forma trimestral                                   |
| 7    | Informe de avance del PGD                                | Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital | SEGGI – PCM                                                                 | Aplicativo informático de la SEGGI                                                      | En los plazos establecidos por la SEGGI               |
| 8    | Proyectos del Plan de Gobierno Digital de la UNJBG       | Secretario Técnico del Comité de Gobierno Digital | A las Unidades Organicas participantes de los proyectos                     | Reunión de presentación del proyecto                                                    | A los 30 días máximo antes del inicio del proyecto    |







|   |                          |                                       |                               |                                        |                              |
|---|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 9 | Evaluación anual del PGD | Equipos de trabajo del CGD, DGA, OPEP | Al Comité de Gobierno Digital | Informe ejecutivo / Reunión del Comité | Primer mes del año siguiente |
|---|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|

Tabla 50: Formato de evaluación de Ejecución del PGD

| Plan de Acción |            | Estado al 2023                                                                     | % Avance 2023                                                         | Estado al 1er Trim. 2024 | % Avance 1er Trim. 2024                                                      |      |
|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nº             | Código     |                                                                                    |                                                                       |                          |                                                                              |      |
| 1              | PGDPROY017 | Desarrollo de competencias y Habilidades Digitales de la UNJBG                     | Proceso<br>Se tramita disponibilidad de presupuesto para la ejecución | 0%                       | En Proceso<br>Elaboración y entrega de los TDRs del servicio de capacitación | 50%  |
| 2              | PGDPROY039 | Proyecto de Mejoramiento del Servicio Informático de la Plataforma Web de la UNJBG | Proceso<br>Despliegue de Sistemas académicos                          | 60%                      | Finalizado                                                                   | 100% |
|                |            |                                                                                    |                                                                       |                          |                                                                              |      |
|                |            |                                                                                    |                                                                       |                          |                                                                              |      |

Donde:

Proyecto: Nombre del proyecto a ejecutar

Estado del proyecto: iniciado/proceso/cancelado/finalizado (Descripción del estado del proyecto).

% Avance 2023: Porcentaje de avance del proyecto

Estado al 1er trimestre 2024: En Proceso/Cancelado/ Descripción del estado del proyecto

% Avance 2024: Porcentaje de avance del proyecto







## 10.2. Roles y Responsabilidades en la Formulación PGD

En cumplimiento del Artículo 9° del Decreto Supremo N° 033-2018-PCM, que dispone la creación del rol del Líder de Gobierno Digital en las entidades de la administración pública; precisando que Líder de Gobierno Digital es la persona responsable de coordinar las políticas, objetivos, planes y acciones para desplegar la transformación digital y el desarrollo del Gobierno Digital en la Entidad; y de la Resolución Ministerial N° 087-2019-PCM, que dispone la creación de un Comité de Gobierno Digital en cada entidad de la administración pública, la UNJBG, mediante Resolución Rectoral N° 11183-2023-UNJBG del 30/03/2023, dispone la conformación de su Comité de Gobierno Digital el cual está integrado por:

**Tabla 51:** Comité de Gobierno Digital.

| ROL                                           | UNIDAD ORGANICA                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Titular de la Entidad                         | Rector                                                  |
| Líder de Gobierno Digital                     | Director General de Administración                      |
| Secretario Técnico                            | Jefe de la Unidad Informática y Sistemas de Información |
| Responsable del Área de Recursos Humanos      | Jefe de la Unidad de Recursos Humanos                   |
| Responsable del Área de Atención al Ciudadano | Jefe de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo     |
| El Oficial de Seguridad de Información        | Administrador de Redes y Conectividad – USI             |
| El responsable del Área Legal                 | Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica                 |
| El responsable del Área de Planificación      | Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto        |

Nota: Fuente R.R. N° 11183-2023-UNJBG

Dicha resolución establece las funciones del COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL DE LA UNJBG, siendo las siguientes:

- Formular el Plan de Gobierno Digital en coordinación con los órganos, unidades orgánicas, programas y/o proyectos de la entidad.
- Liderar y dirigir el proceso de transformación digital en la entidad.
- Evaluar que el uso actual y futuro de las tecnologías digitales sea acorde con los cambios tecnológicos, regulatorios, necesidades de la entidad, objetivos institucionales, entre otros, con miras a implementar el Gobierno Digital.
- Gestionar la asignación de personal y recursos necesarios para la implementación del Plan de Gobierno Digital, Modelo de Gestión Documental (MGD), Modelo de Datos abiertos Gubernamentales y Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) en sus Planes Operativos Institucionales, Plan Anual de Contrataciones y otros.
- Promover y gestionar la implementación de estándares y buenas prácticas en gestión de tecnologías digitales, interoperabilidad, seguridad digital, identidad digital y datos en la entidad.
- Elaborar informes anuales que mida el progreso de la implementación del Plan de Gobierno Digital y evalúen el desempeño del Modelo de Gestión Documental (MCD), Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).







- g) Vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con la implementación del gobierno digital, interoperabilidad, seguridad de la información y datos abiertos en las entidades públicas.
- h) Promover el intercambio de datos, información, software público, así como la colaboración en el desarrollo de proyectos de digitalización entre entidades.
- i) Gestionar, mantener y documentar el Modelo de Gestión Documental (MGD), Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) de la entidad.
- j) Promover la conformación de equipos multidisciplinarios ágiles para la implementación de proyectos e iniciativas de digitalización de manera coordinada con los responsables de órganos y unidades orgánicas de la entidad.
- k) Otras funciones que se le asigne en el ámbito de su competencia y aquellas concordantes con la materia.

Asimismo, frente las diferentes responsabilidades y actividades a realizar por el Comité, se constituyó grupos de trabajo conformados por representantes de diferentes Unidades Orgánicas:

| EQUIPO                                    | RESPONSABLE                                                                     | SIGLAS      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Proceso y Procedimientos                  | Oficina de Planeamiento y Presupuesto                                           | OPEP        |
| Informática y Seguridad de la Información | Unidad Informática y Sistemas de Información                                    | USI         |
| Gestión del Cambio                        | Dirección General de Administración<br>Unidad de Recursos Humanos               | DGA<br>URH  |
| Modelo de Gestión Documental              | Dirección General de Administración<br>Unidad de Trámite Documentario y Archivo | DGA<br>UTRA |

Para el adecuado ejercicio de las funciones ya definidas, resulta oportuno considerar la Matriz RACI contemplada en los Lineamientos para la Formulación del PGD emitida por la SEGDI, la cual establece las responsabilidades de los miembros del Comité debidamente segregadas, con relación a las funciones del titular de la entidad y las del Secretario Técnico, para cada uno de los siete (07) procesos del lineamiento.

Para entender esta Matriz es necesario precisar el acrónimo RACI viene de las palabras en inglés:

- ✓ Responsable (R): **"Encargado"**, quien realiza la actividad.
- ✓ Accountable (A): **"Responsable"**, quien rinde cuentas del cumplimiento o incumplimiento de la actividad.
- ✓ Consulted (C): **"Consultado"**, a quien se le tiene que consultar dado que posee información relacionada con la actividad o tiene poder de influencia.
- ✓ Informed (I): **"Informado"**, se le mantiene informado de los acuerdos o resultados de dicha actividad.







Tabla 51: Matriz RACI de las etapas de formulación del PGD.

| Etapa / Actividad                                                              | El titular | El comité | Secretario Técnico |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------|
| <b>ETAPA 1: Identificar el enfoque estratégico de la entidad</b>               |            |           |                    |
| 1. Elaborar el cronograma de trabajo para formular el PGD.                     | I          | A/R       | -                  |
| 2. Aprobar el cronograma de trabajo para formular el PGD.                      | I          | A/R       | -                  |
| 3. Analizar y aprobar el enfoque estratégico de la entidad                     | I          | A/R       | -                  |
| <b>ETAPA 2: Definir la situación actual del Gobierno Digital de la entidad</b> |            |           |                    |
| 1. Recopilar la información de Gobierno Digital de la entidad                  | I          | A/R       | C                  |
| 2. Analizar la situación actual del Gobierno Digital de la entidad             | I          | A/R       | C                  |
| 3. Aprobar la situación actual del Gobierno Digital en la entidad              | I          | A/R       | -                  |
| <b>ETAPA 3: Definir los Objetivos de Gobierno Digital</b>                      |            |           |                    |
| 1. Establecer los desafíos de Gobierno Digital                                 | I          | A/R       | C                  |
| 2. Definir Objetivos de Gobierno Digital                                       | I          | A/R       | C                  |
| 3. Aprobar los Objetivos de Gobierno Digital                                   | A          | R         | I                  |
| <b>ETAPA 4: Elaborar el portafolio de proyectos de Gobierno Digital</b>        |            |           |                    |
| 1. Elaborar la lista preliminar de proyectos de Gobierno Digital               | I          | A/R       | C                  |
| 2. Evaluar, priorizar y aprobar los proyectos de Gobierno Digital              | I          | A/R       | C                  |
| 3. Elaborar el Portafolio de proyectos de Gobierno Digital                     | I          | A/R       | C                  |
| <b>ETAPA 5: Gestionar los riesgos del PGD</b>                                  |            |           |                    |
| 1. Identificar el Riesgo de cada etapa                                         | I          | A/R       | C                  |
| 2. Definir acción para tratar el riesgo                                        | I          | A/R       | C                  |
| 3. Comunicar las acciones para tratar el riesgo                                | I          | A/R       | C                  |
| <b>ETAPA 6: Elaborar el documento PGD</b>                                      |            |           |                    |
| 1. Elaborar y aprobar el cronograma de actividades                             | I          | A/R       | C                  |
| 2. Elaborar el documento PGD                                                   | I          | A/R       | C                  |
| 3. Revisar y aprobar el documento del PGD                                      | A          | R         | C                  |
| <b>ETAPA 7: Supervisar la implementación del PGD</b>                           |            |           |                    |
| 1. Elaborar la matriz de comunicaciones                                        | I          | A/R       | -                  |
| 2. Solicitar reporte de avance del PGD                                         | -          | A/R       | C                  |
| 3. Elaborar informe de Supervisión del PGD                                     | I          | R         | C                  |





