

UNJBG



“MATRIZ DE COMPROMISOS”

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2026

UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann
Matriz de compromisos 2026
Plan Estratégico Institucional – Plan Operativo Institucional



MATRIZ DE COMPROMISOS A IMPLEMENTARSE EN EL 2026-II

Plan evaluado : Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025–2030 de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann

Entidad responsable de la recomendación : Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – UNJBG

Periodo de compromisos : II semestre del año 2026

N.º	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Validar la metodología del indicador de servicios complementarios y el universo de medición de infraestructura, con constancia documentada.	Realizar la revisión técnica y validación de la metodología del indicador y del universo de medición de infraestructura, formalizando los resultados y acuerdos adoptados.	Informe técnico de validación y acta o documento que formalice los resultados y acuerdos.	UNJBG / VIAC / UPM / UEI	Diciembre 2026	No iniciado	Requiere coordinación entre las unidades involucradas para validar criterios metodológicos y asegurar la consistencia de la información.
2	Implementación	Ejecutar las capacitaciones docentes pendientes y programar los desplazamientos estudiantiles faltantes, con hitos por trimestre.	Ejecutar las capacitaciones docentes pendientes y establecer el cronograma de desplazamientos estudiantiles, definiendo actividades y metas de cumplimiento para el periodo.	Reportes de capacitación, registros de participación y cronograma/informes de desplazamiento estudiantil.	UNJBG / VIAC / OCRI	Diciembre 2026	No iniciado	El seguimiento debe permitir verificar tanto la ejecución de las capacitaciones como el avance de los desplazamientos programados.
3	Implementación	Aprobar y ejecutar las plazas de financiamiento pendientes y activar el acompañamiento a emprendimientos.	Gestionar la aprobación y ejecución de los mecanismos de financiamiento pendientes y poner en funcionamiento el acompañamiento a los emprendimientos seleccionados.	Resoluciones o documentos de aprobación, reportes de ejecución y evidencias del acompañamiento realizado.	UNJBG / DGIN / DIEM / DITT	Diciembre 2026	No iniciado	El cumplimiento debe sustentarse en la ejecución efectiva del financiamiento y en las acciones de acompañamiento implementadas.
4	Implementación	Reprogramar y ejecutar el PDP con reporte mensual a la OPEP.	Reprogramar las actividades pendientes del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), ejecutar las actividades prioritizadas y remitir reportes mensuales de avance a la OPEP.	PDP reprogramado, informes mensuales de avance y documentos que acrediten la ejecución de las actividades.	UNJBG / URH	Diciembre 2026	No iniciado	El reporte mensual permitirá verificar el avance de las actividades y las brechas pendientes de atención.





Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann
Matriz de compromisos 2026
Plan Estratégico Institucional – Plan Operativo Institucional



5	Implementación	Aprobar cronogramas operativos para el plan de gestión reactiva y los eventos de difusión, y registrar el gasto.	Aprobar los cronogramas operativos correspondientes, ejecutar las actividades programadas y efectuar el registro del gasto asociado a su implementación.	Cronogramas aprobados, informes de ejecución y registros/documentos que sustenten el gasto.	UNJBG / DIGA / GTGRD	Diciembre 2026	No iniciado	El cumplimiento comprende la programación, ejecución y evidencia del gasto relacionado con las actividades previstas.
6	Implementación	Programa de asistencia técnica para la RSU curricular y programación del voluntariado e investigación con enfoque de RSU.	Implementar el programa de asistencia técnica para incorporar el enfoque de RSU en el ámbito curricular y ejecutar la programación de actividades de voluntariado e investigación con enfoque de RSU.	Programa de asistencia técnica, informes de actividades y registros de voluntariado e investigación ejecutados.	UNJBG / DRSU / VIAC / Facultades	Diciembre 2026	No iniciado	La evidencia debe demostrar la asistencia técnica brindada y las actividades efectivamente desarrolladas por las unidades involucradas.
7	Implementación	Tablero de seguimiento mensual por AEI y remisión del PIM por AEI y del detalle por AO.	Implementar y actualizar mensualmente el tablero de seguimiento físico-financiero por AEI, incorporando el PIM por AEI y el detalle correspondiente por AO.	Tablero de seguimiento actualizado y reportes mensuales de seguimiento físico-financiero.	UNJBG / UPM / OPEP	Diciembre 2026	No iniciado	El tablero debe facilitar la identificación oportuna de avances, desviaciones y brechas de ejecución asociadas a las AEI y AO.
8	Implementación	Formalizar mecanismos de coordinación entre las unidades de las AEI críticas de los OEI.03 y OEI.04.	Establecer y formalizar mecanismos de coordinación, seguimiento y reporte entre las unidades responsables de las AEI críticas de los OEI.03 y OEI.04.	Actas de coordinación, documento que formalice el mecanismo y reportes de seguimiento.	UNJBG / UPM / unidades responsables	Diciembre 2026	No iniciado	La formalización debe definir responsabilidades, mecanismos de coordinación y periodicidad del seguimiento.
9	Diseño	Actualizar el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la UNJBG, en función de las necesidades y prioridades institucionales identificadas.	Elaborar la propuesta técnica de actualización del PEI, considerando las necesidades, prioridades y cambios institucionales identificados, para su evaluación y trámite correspondiente.	Informe técnico y propuesta de actualización del PEI, con documentación de sustento.	UNJBG / UPM / OPEP	Diciembre 2026	No iniciado	El compromiso se orienta a generar la propuesta técnica de actualización sustentada, conforme al proceso institucional correspondiente.

